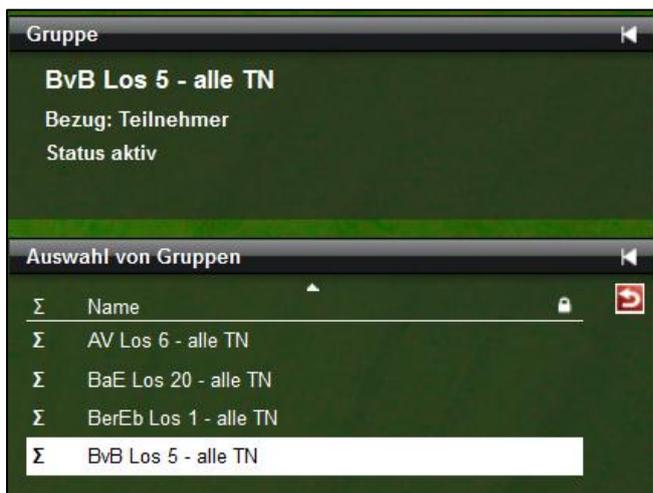


Beschreibung: „Dokumentenarchivierung für Gruppen“

Mit der Erweiterung des Dokumentenarchivs auf Gruppen lassen sich nun auch folgende Dokumentvarianten bequem in stepnova hinterlegen:

Maßnahmedokumente

Mit der Dokumentenarchivierung haben Sie wichtige Unterlagen zu Ihren Maßnahmen immer griffbereit. Hängen Sie Vertragsunterlagen, Konzepte oder sonstige Informationen direkt an die Maßnahmegruppe.



Typ	Name	Kategorie	Letzte Änderung
	Leistungsbeschreibung AA - BvB 2013	MN-Info	01.08.2014 / 12:51
	Checkliste für Mitarbeiter_BvB_Stand 06_	MN-Info	01.08.2014 / 12:35
	Maßnahmekonzept BvB_Stand 04_2013	MN-Info	01.08.2014 / 12:35
	eMaw-fachliches-Infopaket	MN-Info	01.08.2014 / 12:27

Über differenzierte Einschränkungsmöglichkeiten können Sie die Zugriffe auf die hinterlegten Dokumente steuern.

Übersicht

Zugriff	Typ	Name
		Leistungsbeschreibung AA - BvB 2013
		Checkliste für Mitarbeiter_BvB_Stand 06_
		Maßnahmekonzept BvB Stand 04 2013

Allgemein

Name *

Typ **PDF**

AutorIn **Kohlgrueber, Ralf**

Zugriffsbeschränkung ▼

Eigenes Benutzerkonto **Konto Maßnahmeleitung**

Eigene Benutzerrolle ▼

Zugriff	Typ	Name	Kategorie
		Ausfüllhinweise_LuV	MN-Info
		Leistungsbeschreibung AA - BvB 2013	MN-Info
		Checkliste für Mitarbeiter BvB Stand 06	MN-Info



Name *	Ausfüllhinweise_LuV
Typ	PDF
AutorIn	Kohlgrueber, Ralf
Zugriffsbeschränkung	Benutzerkonto
Eigenes Benutzerkonto	Konto Bildungsbegleiter
Eigene Benutzerrolle	Rolle Bildungsbegleiter
Schreibschutz	<input type="checkbox"/>

Praktisch: In Verbindung mit dem Modul DVA1 „Dokument-Versionsarchiv“ lassen sich Dokumentänderungen über eine Historie gut nachvollziehen und Ihre Dokumentenliste bleibt übersichtlich.

Name	Kategorie	Letzte Änderung	Letzte BearbeiterIn	Version
Leistungsbeschreibung AA - BvB 2013	MN-Info	01.08.2014 / 14:07	Kohlgrueber, Ralf	3
Checkliste für Mitarbeiter_BvB_Stand 06_	MN-Info	01.08.2014 / 12:35	Kohlgrueber, Ralf	1
Maßnahmekonzept BvB_Stand 04_2013	MN-Info	01.08.2014 / 12:35	Kohlgrueber, Ralf	1

Dokument		Versionen	
Erstellt am	Erstellt durch	Nummer	
01.08.2014 / 14:07	Kohlgrueber, Ralf	3	
01.08.2014 / 14:05	Kohlgrueber, Ralf	2	
01.08.2014 / 12:51	Kohlgrueber, Ralf	1	

Kursdokumente

Werten Sie Ihre Kursgruppen auf, indem Sie z.B. Rahmenlehrpläne, Ausbildungsordnungen oder Unterlagen zu Qualifizierungsbausteinen an Ihre Kursgruppen hängen.



Auswahl von Gruppen	
Σ	Name
Σ	1 - Einzelhandel - Lernfeld 1
Σ	2 - Einzelhandel - Lernfeld 2
Σ	3 - Einzelhandel - Lernfeld 3
Σ	4 - Fachlagerist - Lernfeld 1

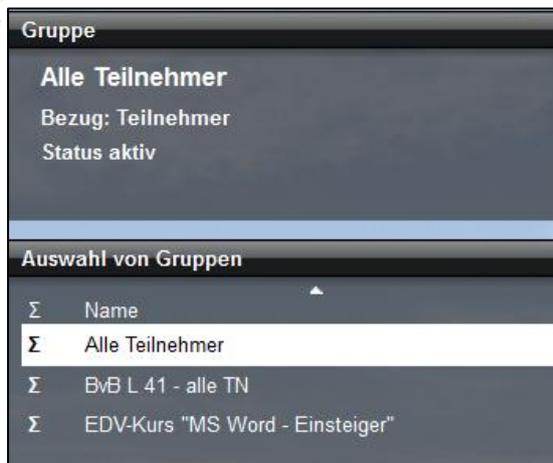
Typ	Name	Kategorie	Letzte Änderung
	Rahmenlehrplan Fachlagerist	Kursinfo	01.08.2014 / 14:55
	Ausbildungsordnung Fachlagerist	Kursinfo	01.08.2014 / 14:55

Auswahl von Gruppen	
Σ	Name
Σ	1 - Einzelhandel - Lernfeld 1
Σ	2 - Einzelhandel - Lernfeld 2
Σ	3 - Einzelhandel - Lernfeld 3
Σ	4 - Fachlagerist - Lernfeld 1
Σ	Qualifizierungsbaustein - Verlegen von Beton-Platte

Typ	Name	Kategorie	Letzte Änderung
	Qualifizierungsbaustein GaLa_Verlegen vo	keine	18.07.2014 / 11:49

Archivierung von abrechnungsrelevanten Dokumenten

Hinterlegen Sie nach jedem Abrechnungslauf eine Buchungsübersicht zur abgerechneten Maßnahme- oder Kursgruppe¹. Führen Sie Ihre Abrechnungsläufe immer für „alle Teilnehmer“ durch, können Sie selbstverständlich auch zu dieser Gruppe Ihre Buchungsübersichten archivieren.



Zugriff	Typ	Name	Kategorie	Letzte Änderung
		Buchungsübersicht_Juli 2014	Abrechnung	21.08.2014 / 15:40

¹ Hierzu benötigen Sie das Modul „Abrechnung“ oder die Professional Edition.



Allgemein	
Name *	<input type="text" value="Buchungsübersicht_Juli 2014"/>
Typ	Excel XML Workbook
AutorIn	Kohlgrüber, Ralf
Zugriffsbeschränkung	<input type="text" value="Benutzerkonto"/>
Eigenes Benutzerkonto	Buchhaltung
Eigene Benutzerrolle	<input type="text" value="Buchhaltung"/>
Schreibschutz	<input checked="" type="checkbox"/>
Versionen	1
Kategorie	<input type="text" value="Abrechnung"/>