



stepnova

54° 19' 50" N
10° 07' 40" E

Handbuch

Raumeditor



Im Raumeditor können Räume mit Angaben zu Raumkosten und Ausstattung erfasst und Kontakten zugeordnet werden. Sie schaffen so die Möglichkeit, die Räume für eine Raumressourcenplanung im Gruppeneitor zu nutzen. Der Raumeditor steht Ihnen mit dem Modul *Raumressourcenplanung* zur Verfügung.

Inhaltsübersicht

1. Registerseite <i>Allgemein</i>	3
1.1. Akkordeon <i>Grunddaten</i>	3
1.2. Akkordeon <i>Raumkosten</i>	3
2. Registerseite <i>Zuordnung</i>	4
3. Registerseite <i>Ausstattung</i>.....	5
Zusammenfassung	5

1. Registerseite *Allgemein*

1.1. Akkordeon *Grunddaten*

Um einen neuen Raum anzulegen klicken Sie am Hauptschalter *Neu* auf *Raum* (1) aus. Nun ist das Pflichtfeld *Kürzel* (2) auszufüllen. Weitere Felder auf dieser Registerseite können optional gefüllt werden. Wechseln Sie nun direkt auf die Registerseite *Zuordnung* (siehe 2.), denn erst nach Eingabe der Kontaktzuordnung lässt sich der Raum über den Hauptschalter abspeichern. Der angelegte Raum wird rechts in der Themeninsel *Räume* (3) angezeigt.

EDV 1
PC-Raum 1
TN-Plätze: 14
EDV-Plätze: 10

Raumart: EDV-Raum

Raumgröße: 30 qm

Anzahl TN-Plätze: 14

Anzahl EDV-Plätze: 10

Ansprechpartnerin: Wönzek, Harald

neu Raum

Editor: Raumeditor

Raumeditor / Neuanlegen eines Raumes

1.2. Akkordeon *Raumkosten*

In diesem Bereich können Sie Raumkosten zu einem bestimmten Abrechnungsintervall eintragen. Die Abrechnungsintervalle sind administrativ einstellbar. Die Eingaben nehmen Sie direkt auf der Registerseite (1) vor und speichern über den Hauptschalter *Speichern*.

Raumkosten: 90,00 Euro

Abrechnungsintervall: monatlich

neu Raum

Editor: Raumeditor

Raumeditor / Eingabe Raumkosten

2. Registerseite *Zuordnung*

Wie unter 1.1. beschrieben, kann der Raum erst nach erfolgter Kontaktzuordnung über den Hauptschalter *Speichern* gespeichert werden. Die rote Speicherlampe macht darauf aufmerksam. Die Kontakte im Feld *Kontaktzuordnung* kommen aus dem Kontaktarchiv.

Hinweis:

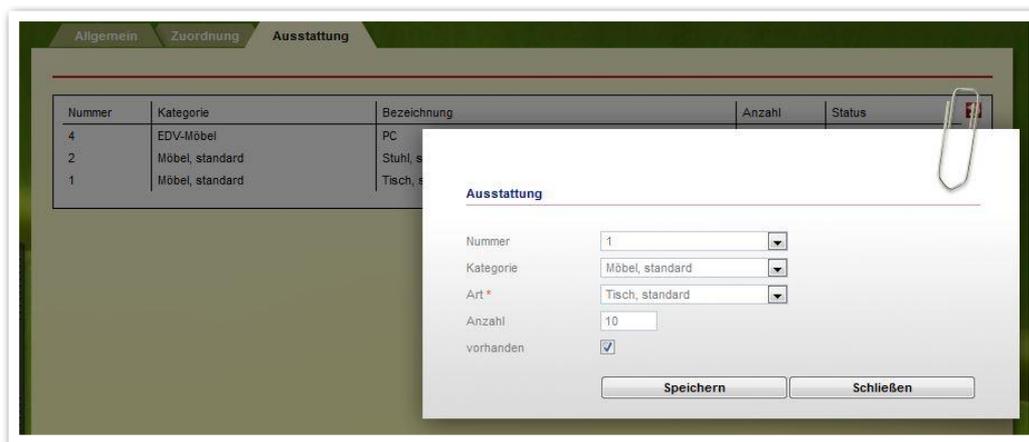
Über die Zuordnung bietet Ihnen stepnova nicht nur die Möglichkeit Räume Ihrer eigenen Standorte anzulegen. Auch extern angemietete Räume können hier abgebildet werden.



Raumeditor / Kontaktzuordnung

3. Registerseite *Ausstattung*

Um Ausstattungsmerkmale des Raumes zu hinterlegen, klicken Sie am Hauptschalter *Neu* auf den Menüeintrag *Ausstattung*. Es öffnet sich ein Modaldialog, in dem die Pflichtfelder *Kategorie* und *Art* gefüllt werden müssen. Die Auswahl in diesen Feldern kann administrativ festgelegt werden.



Raumeditor / Ausstattung

Zusammenfassung

In diesem Kapitel haben Sie Folgendes kennengelernt:

- Im Raumeditor legen Sie Räume an, die für eine Raumplanung im Gruppeneeditor genutzt werden können.
- Neuen Raum anlegen über den Hauptschalter *Neu > Raum*.
- Wechsel auf die Registerseite *Zuordnung*, dem Raum einen Kontakt zuordnen und über den Hauptschalter *Speichern*.
- Auf der Registerseite *Ausstattung* kann über Hauptschalter *Neu > Ausstattung* die Ausstattung eines Raumes (z.B. Mobiliar, Anzahl EDV-Plätze) abgebildet werden.