

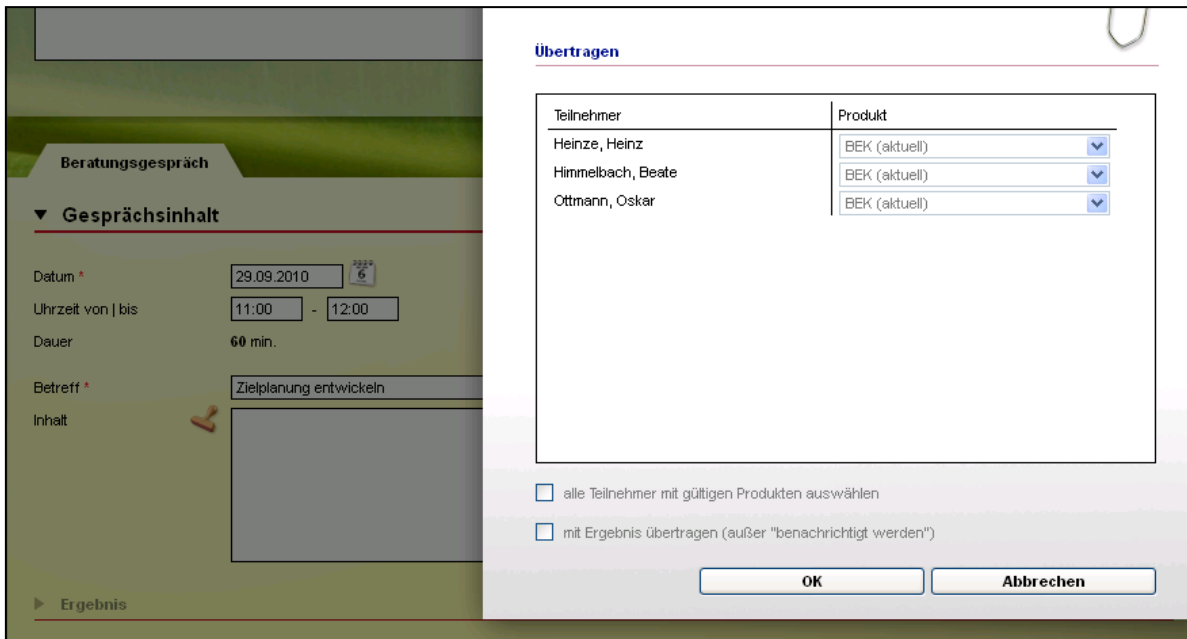
Was ist neu?

(STEPnova Version 2.4)

1. „Übertragen“ Funktion nun auch für Beratungsgespräche und im Kontaktarchiv verfügbar

Die „Übertragen“ Funktion wurde jetzt im AB_Beratung und B_Kontaktarchiv umgesetzt. So lassen sich zeitsparend über den Hauptschalter „Übertragen“ Teilnehmer- bzw. Kontakteinträge von einem Teilnehmer/Kontakt zu anderen übertragen.

- AB_Beratung: Übertragen von Beratungsgesprächen mit oder ohne Ergebnis
- B_Kontaktarchiv: Übertragen von Kontakt- bzw. Tätigkeitsmerkmalen auf andere Kontakte

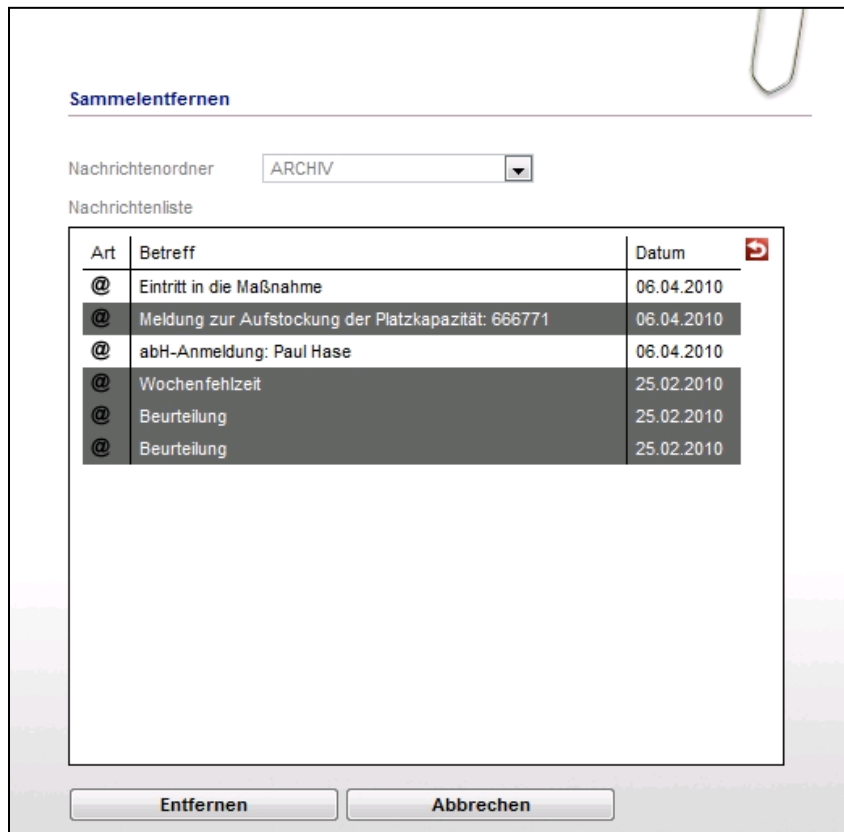


Teilnehmer	Produkt
Heinze, Heinz	BEK (aktuell)
Himmelbach, Beate	BEK (aktuell)
Öttmann, Oskar	BEK (aktuell)

alle Teilnehmer mit gültigen Produkten auswählen
 mit Ergebnis übertragen (außer "benachrichtigt werden")

2. Sammelfentfernen von Nachrichten

Über den Hauptschalter „Entfernen“ wird jetzt der Menüpunkt „Sammelfentfernen“ angeboten. Hierüber lassen sich komfortabel mehrere Nachrichten aus den Ordnern Posteingang, Gesendete Objekte und Archiv entfernen.



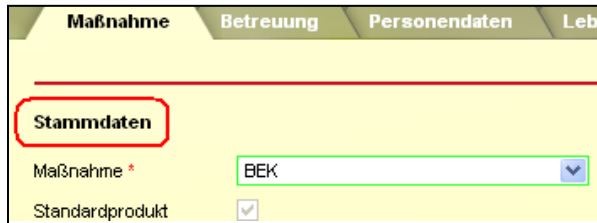
3. eM@w-Teilnehmer der „Warteliste“ als dynamische Gruppe

Es gibt einen neuen Standardsuchfilter „eM@w-Warteliste“ der Ihnen im Bereich Suche u.a. auch zur Erstellung von dynamischen Gruppen zur Verfügung steht.



4. Weitere Feldbezeichnungen (Label) nun administrierbar

In den Detailadministrationen (AB_Teilnehmer, Teilnehmer Neu, B_Kontaktarchiv sowie AB_Beruf) lassen sich alle Label nun individuell benennen.



Maßnahme Betreuung Personendaten Leb

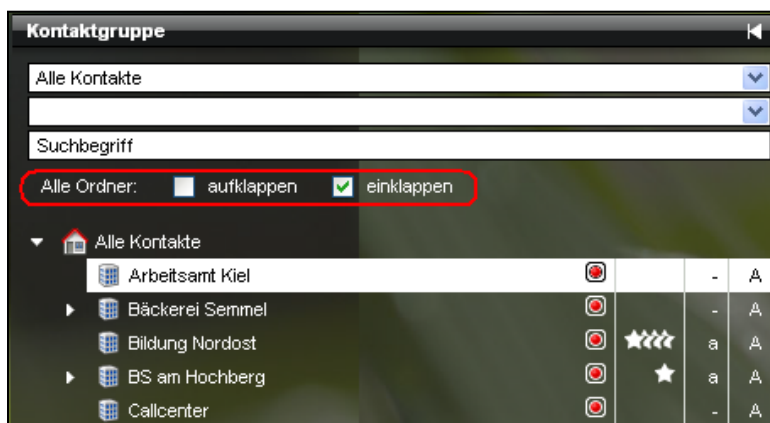
Stammdaten

Maßnahme *

Standardprodukt

5. Schnelles Auf- und Zuklappen der Verzeichnisbäume

Mit zwei neuen Checkboxes können die Verzeichnisbäume im Gruppeneeditor, Produkteditor, Ausgabeeditor, Kontaktarchiv und im AB Anwesenheit jetzt bequem mit einem Klick ein- und ausgeklappt werden.



Kontaktgruppe

Alle Kontakte

Suchbegriff

Alle Ordner: aufklappen einklappen

- Alle Kontakte
 - Arbeitsamt Kiel
 - Bäckerei Semmel
 - Bildung Nordost
 - BS am Hochberg
 - Callcenter

6. Mehrere „Austritte“ pro Maßnahme erlaubt

Pro Maßnahme lassen sich nun mehrere Austritte im AB_Teilnehmerdaten auf der RegS Austritt dokumentieren.

Austritt						
Typ	Kategorie	Austrittsgrund	Maßnahme	Kündigung zum	Kündigung am	Letzter Tag
eM@w		vorzeitig - Ausbildung betri	BvB 66633033110			18.05.2011
eM@w		vorzeitig - Massnahmeziel	BvB 66633033110			18.05.2011

7. Verbesserte Übersichtlichkeit in der Administration

In der ausgeklappten Themeninsel „Adminbereiche“ werden die Überschriften der Arbeitsbereiche, Editoren und Bereiche nun fett gedruckt dargestellt, um die Übersicht und Orientierung zu verbessern.



8. Achtung: Es stehen neue Textmarken zur Verfügung

Auch in diesem Update wurden einzelne Textmarken angepasst. Bereits verwendete Textmarken müssen NICHT angepasst werden. Bitte nutzen Sie aber beim Erstellen von neuen Dokumentvorlagen die neuen Textmarken. Diese sind im Textmarkenkatalog farbig hinterlegt:

Arbeitsbereich Beruf - Ansprechpartner, selektierte Berufeilnahme
Bereich Personaldaten - eingeloggter Benutzer

Der Abschnitt "Filterung" wurde komplett überarbeitet, um eine noch differenzierte Ausgabe zu ermöglichen. Nach Inhalten mit Abkürzungspunkten wie z. B. bei "Dipl. Pädagogin" kann nun problemlos gefiltert werden.

Maßnahme	Betreuung	Personendaten	Lebenslauf/Schule	Checkliste	Austritt	Merkmale														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kontakttyp</th> <th>Kontakt</th> <th>Personal</th> <th>Funktion</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hauptbildungsträger</td> <td>Bildungsträger</td> <td>Schmitt, Susanne</td> <td>Dipl. Pädagogin</td> <td rowspan="2">i</td> </tr> <tr> <td>Hauptbildungsträger</td> <td>Bildungsträger</td> <td>Kühl, Konstanze</td> <td>Dipl. Sozial-Rehafachkraft</td> </tr> </tbody> </table>	Kontakttyp	Kontakt	Personal	Funktion		Hauptbildungsträger	Bildungsträger	Schmitt, Susanne	Dipl. Pädagogin	i	Hauptbildungsträger	Bildungsträger	Kühl, Konstanze	Dipl. Sozial-Rehafachkraft					
Kontakttyp	Kontakt	Personal	Funktion																	
Hauptbildungsträger	Bildungsträger	Schmitt, Susanne	Dipl. Pädagogin	i																
Hauptbildungsträger	Bildungsträger	Kühl, Konstanze	Dipl. Sozial-Rehafachkraft																	

[tbetreuungenperson.vorname,nachname.(tbetreuungen.funktion="Dipl. Pädagogin")]

Der komplette Abschnitt Filterung wird in runde Klammern gesetzt. Es wird die Textmarke gewählt, nach der die Filterung durchgeführt werden soll. Nach dem Gleichheitszeichen (=) wird der zu filternde Begriff in Anführungszeichen gesetzt.

Vorname Nachname der Dipl. Pädagogin	
[tbetreuungen.person.vorname,nachname.(tbetreuungen.funktion="Dipl. Pädagogin")]	

Vorname Nachname der Dipl. Pädagogin	
Susanne Schmitt	

9. Der Dokumentvorlagenleitfaden wurde erweitert

Bitte nutzen Sie den Dokumentvorlagenleitfaden, wenn Sie Dokumentvorlagen erstellen. Die ausführliche Beschreibung erleichtert Ihnen den Umgang mit den Textmarken.

Zusätzlich werden ab sofort folgende Formate für Dokumentvorlagen unterstützt:

docx, docm, dotm, dotx

xlsx, xlsm, xltx, xls, xlt, xltm