



stepnova

54° 19' 50" N  
10° 07' 40" E

Mis 2002 0,5°E + 0,1°(E)  
→ 2012 4,5°E

Was ist neu?

Version 4.15

verfügbar ab dem 17.01.2014



ERG OVIA

Großer Licht.Jm  
Filialas 63m 24/4

---

# Was ist neu?

## Version 4.15

---

**Mit dem Update auf Version 4.15 haben wir einen häufig geäußerten Kundenwunsch erfüllt: Es ist nun möglich, einen speziellen „Einzelzugang“ für Teilnehmer sowie Bezugspersonen einzurichten. Ein Teilnehmer sieht in der Themeninsel „Gruppe“ nur sich selbst. Bezugspersonen, z.B. Eltern, sehen nur ihre Kinder. Hierüber ist es möglich, den Eltern einen Einblick in die Fortschritte Ihres Kindes zu ermöglichen. Der Teilnehmerzugriff könnte dazu genutzt werden, Bewerberdaten oder Selbsteinschätzungen von ihm selbst direkt in stepnova eintragen zu lassen. Der Zugriff ist über PC wie auch testweise über die stepnova-App möglich.**

**Zusätzlich haben wir uns bei der Version 4.15 ganz auf Stabilisierungsarbeiten und Performance-Verbesserungen konzentriert.**

---

# 1. Eingeschränkter Einzelzugang für Teilnehmer oder Bezugspersonen möglich<sup>1</sup>

---

Im AB\_Teilnehmerdaten/RegS Personendaten können Sie nun für Teilnehmer und Bezugspersonen „Einzelzugänge“ einrichten. Einzelzugänge ermöglichen einen Zugriff nur auf einen Teilnehmer oder – bei Bezugspersonen – Zugang auf ein oder mehrere TN. Über ein im B\_Administration speziell eingestelltes Benutzerkonto könnten Sie z.B. einem Teilnehmer Zugriff auf ein Formular zur Selbsteinschätzung geben. Der Teilnehmer hat nur Zugriff auf seine eigenen Daten. Bezugspersonen, z.B. Eltern, nur Zugriff auf Ihr Kind bzw. Ihre Kinder. Der Zugriff ist über PC möglich. Im Rahmen einer Testphase bieten wir den Einzelzugang bis zum Sommer 2014 auch über die kostenlose stepnova-App an.

Setzen sie im B\_Administration bei der Kontoerstellung ein Häkchen im Feld „Einzelzugang“, wenn das neu angelegte Konto hierfür genutzt werden soll:

**Neues Konto anlegen**

Bezeichnung \*

Standort \*

von Vorlage

**Einzelzugang**

---

B\_Administration/  
MD Neues Konto

Konten für Einzelzugänge werden in im B\_Administration durch ein neues Symbol gekennzeichnet und können so leicht von anderen Konten unterschieden werden:



---

B\_Administration/  
Themeninsel Ebenen

<sup>1</sup> Diese Funktion steht Ihnen mit dem Modul „EZ1“ oder der Professional Edition zur Verfügung

Das Anlegen eines Einzelzugangs erfolgt im AB\_Teilnehmerdaten/RegS Personen-  
daten/Akk Einzelzugang. Dieses Akkordeon ist standardmäßig ausgeblendet und  
muss administrativ freigeschaltet werden.



Neumenü/  
Einzelzugang

Beim Anlegen eines Einzelzugangs greifen Sie auf die angelegten Einzelzugangs-  
konten aus dem Bereich Administration zu:

A screenshot of a web form titled 'Einzelzugang'. The form contains the following fields:

- E-Mail \*: kohlgrueberr@ergovia.de
- Benutzername \*: ahlmanna
- Einzelzugang aktiv:
- Standort \*: 1 - Standort Köln
- Konto \*: Einzelzugang Teilnehmer

The 'Konto' field is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the form are two buttons: 'Speichern' and 'Schließen'.

AB\_Teilnehmerdaten/  
RegS Personendaten/  
Akk Einzelzugang/  
MD Einzelzugang

Nach Erstellung eines „Einzelzugangs“ wird automatisch ein Kennwort an die eingetragene E-Mailadresse verschickt. Der Versand wird Ihnen mit Datum und Uhrzeit in einem Infotext angezeigt.

Typ	Rechtsstellung	Nachname, Vorname	Telefon
Mutter		Ahlmann, Rita	
<b>S</b>		Ahlmann, Horst	0221-

► Allgemein

▼ **Einzelzugang**

Zugriffskonto		Berechtigung	
Einzelzugang aktiv	ja	Standort	1 - Standort Köln
E-Mail	kohlgrueberr@ergovia.de	Konto	Einzelzugang für
Benutzername	ahlmanna		
Kennwort	<input type="button" value="Neues Kennwort generieren"/>		

**Kennwort wurde generiert und erfolgreich am 14.01.2014 15:50 Uhr an kohlgrueberr@ergovia.de verschickt.**

AB\_Teilnehmerdaten/  
RegS Personendaten/  
Akk Externer Zugriff/

Aus Sicherheitsgründen werden Kundennummer und Benutzername nicht mit übermittelt sondern gesondert in einer PDF-Datei ausgegeben, die Sie ausdrucken und den Eltern bzw. dem Teilnehmer aushändigen oder auf dem Postwege zuschicken können.

**Zugangsdaten zu stepnova**

Ihr stepnova-Zugang wurde eingerichtet. Ihre Zugangsdaten lauten:

Kundennummer: 777777  
 Benutzername: ahlmanna  
 Kennwort: Das Kennwort wurde Ihnen am 14.01.2014 15:50 Uhr per E-Mail an kohlgrueberr@ergovia.de zugeschickt.

Bitte ändern Sie nach erstmaliger Anmeldung Ihr Kennwort.

14.01.2014

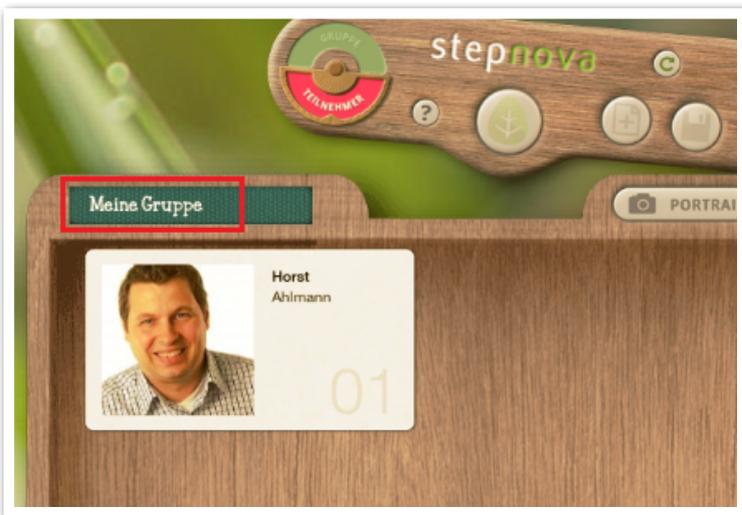
AB\_Teilnehmerdaten/  
RegS Personendaten/  
Akk Externer Zugriff/  
PDF-Datei mit Zugangsdaten

Nach erfolgreicher Anmeldung sieht der Teilnehmer nur sich selbst in der Themeninsel „Gruppe“ unter „Meine Gruppe“.



AB\_Teilnehmerdaten/  
Themeninsel Gruppe

In der stepnova-App wird bei der Auswahl der Teilnehmer ebenfalls nur „Meine Gruppe“ mit einem Teilnehmer angezeigt.



stepnova-App/  
Auswahl Teilnehmer

Übrigens: Im Gruppeneeditor wird lediglich eine Systemgruppe „Meine Gruppe“ angelegt, die sich abhängig vom Zugang individuell mit Gruppenmitgliedern füllt. Somit wird Ihr Gruppeneeditor nicht mit unnötig vielen Gruppen überfüllt. Um diese Systemgruppe sehen zu können, sind zuvor Einstellungen in der Zugriffssteuerung notwendig.

---

## 2. Ausgabe: neue Textmarken verfügbar

---

Für den Systemprodukttypen „@ AGH“ haben wir im letzten Update eine Registerseite „Maßnahmeberichte“ im Produkteditor eingebaut. Mit diesem Update erhalten Sie die entsprechenden Textmarken zum Export der Daten für diese Registerseite. Eine Auflistung die Textmarken finden Sie in unserem neuen Textmarkenkatalog im Kundenportal.



Zeitraum von	Zeitraum bis	ErstellerIn	Bericht
07.01.2013	10.01.2014	Kohlgrüber, Ralf	Zwischenbericht

---

Produkteditor/  
RegS Maßnahmeberichte