



54° 19' 50" N  
10° 07' 40" E

H<sub>10</sub> 2002 0,5° E + 0,1° (E)  
→ 2012 4,5° E

Was ist neu?  
August-Version

verfügbar ab dem 17.08.2015



---

## Was ist neu?

### August-Version (4.32)

---

Wie jedes Jahr steht unsere August-Version ganz im Zeichen des großen Sommer-Updates der eM@w-Schnittstelle der Bundesagentur für Arbeit (BA).

**Bitte beachten Sie dabei den folgenden Zeitplan:**

**Am Donnerstag, den 13.08.2015 ab 20:00 Uhr, findet das stepnova-Update statt. Die Aktualisierung der BA-Software für die neue eM@w-Version 2.09 erfolgt von Freitag bis Montag. Eine Ereignisverarbeitung ist daher bis Montag, den 17.08.2015 bis 8:00 Uhr, nicht möglich.**

**Das bedeutet für Sie:**

**ab Donnerstag (13.08.2015, 20:00 Uhr) - kein Versand und Empfang von Ereignissen**

**ab Dienstag (18.08.2015, 8:00 Uhr) - Versand und Empfang von Ereignissen möglich**

**Alle Ereignisse, die bis Freitag (14.08.2015) nicht versendet/zugestellt wurden, können frühestens am Dienstag (18.08.2015) versendet/zugestellt werden.**

Die wichtigsten Neuerungen dieser Version sind sicherlich die neuen Verfahrenszweige 11 (@irMoV/individuelle rehaspezifische Maßnahmen ohne Vergabe) und 12 (@irMV/individuelle rehaspezifische Maßnahmen Vergabe). Außerdem wurde der Verfahrenszweig 10 (@AsA/Assistierte Ausbildung) mit der Start-Verlauf- und Abschluss-LuV ausgestattet.

Auch der „eigene“ Produkttyp @InRAM (Integration für Rehabilitanden in den Arbeitsmarkt) des Verfahrenszweiges 02 (AUW) mit einer Start-Verlauf- und Abschluss-LuV steht nun zur Verfügung.

**Bitte kontaktieren Sie den Service von ergovia, bevor Sie den Produkttyp @InRAM für bereits laufende Maßnahmen einstellen.**

Die mit Beispielen gefüllte LuV zu allen Maßnahmen finden Sie auf unserer Homepage <http://stepnova.ergovia.de/downloads/im> Fachlichen Infopaket der Bundesagentur für Arbeit Nürnberg.

Es gibt auch neue Ereignisse für AGH-, BerEb-ESF- und AUW9a-Maßnahmen, die auf den folgenden Seiten beschrieben sind.

Eine Übersicht der Verfahrenszweige zur Orientierung und die Ausfüllhinweise für alle Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen finden Sie im Kundenportal.

# 1. Neue Verfahrenszweige 11 und 12

@irMoV – individuelle rehaspezifische Maßnahmen ohne Vergabe (Verfahrenszweig 11)

Produkteditor  
Einstellungen  
@ irMoV/@ irMV

The screenshot shows the configuration form for @irMoV. It is divided into two main sections: 'Grunddaten' and 'Voreinstellungen'. The 'Grunddaten' section includes fields for 'eM@w' (checked), 'Produkttyp' (dropdown menu with '@ irMoV' selected), 'Kürzel' (text input with '@irMoV'), 'Bezeichnung' (text input with '@irMoV'), 'Ordner' (dropdown menu with 'Kunde' selected), 'Bundesland' (dropdown menu with 'Schleswig-Holstein' selected), and 'Maßnahmenummer' (empty text input). The 'Voreinstellungen' section includes 'Zeitraum von | bis' (date range selector with '6' in both boxes), 'Kostenstelle' (empty text input), and 'MN-verantwortlich' (dropdown menu with a red arrow icon).

@irMV – individuelle rehaspezifische Maßnahmen Vergabe (Verfahrenszweig 12)

The screenshot shows the configuration form for @irMV. It is divided into two main sections: 'Grunddaten' and 'Voreinstellungen'. The 'Grunddaten' section includes fields for 'eM@w' (checked), 'Produkttyp' (dropdown menu with '@ irMV' selected), 'Kürzel' (text input with '@irMV'), 'Bezeichnung' (text input with '@irMV'), 'Ordner' (dropdown menu with 'Kunde' selected), 'Bundesland' (dropdown menu with 'Schleswig-Holstein' selected), and 'Maßnahmenummer' (empty text input). The 'Voreinstellungen' section includes 'Zeitraum von | bis' (date range selector with '6' in both boxes), 'Kostenstelle' (empty text input), and 'MN-verantwortlich' (dropdown menu with a red arrow icon).

Die Zuweisung der Teilnehmerdaten erfolgt über eM@w. Auch der Anwesenheitsversand erfolgt automatisiert zwischen dem 07. und 08. des Folgemonats. Der für die Maßnahme-Dokumentation zur Verfügung stehende Arbeitsbereich heißt „Reha- und Förderplanung“.

*Im technischen Infopaket wird die Versendung von Beurteilungen (Start-, Verlauf- und Abschluss-LuV) untersagt und steht somit in stepnova nicht zur Verfügung.*

## 2. @AsA - Assistierte Ausbildung

Ab sofort ist für die @AsA - Assistierte Ausbildung (Verfahrenszweig 10) vorgesehen, Beurteilungen über eM@w zu versenden. Die Ereignisse Leistungs- und Verhaltensbeurteilung (Start- und Verlauf-LuV) und Austritt (Abschluss-LuV) stehen im Arbeitsbereich eM@w zur Verfügung. Unter dem Feld „Anlass“ kann jeweils die passende Auswahl getroffen werden. Bitte achten Sie auf das vollständige Ausfüllen aller Pflichtfelder (gekennzeichnet mit \*). Die passende Standard-Druckvorlage kann im Bereich Ausgabe im Ordner Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen aufgerufen werden.

Modaldialog  
Start-LuV  
Verlauf-LuV  
Abschluss-LuV

### Beispiel Verlauf-LuV

**Leistungs- und Verhaltensbeurteilung (Start + Verlauf)**

Ereignisauswahl: Leistungs- und Verhaltensbeurteilung

Maßnahmart \*: Assistierte Ausbildung

Anlass \*: Verlaufs-LuV

Anlass \*: vier Wochen vor individuellem Ende der Phase I

von | bis \*: vier Wochen vor individuellem Ende der Phase I

Datum (Beurteilung) \*: vier Wochen vor Ende der Probezeit der Ausbildung (Phase II)

Datum (Besprechung) \*: vier Wochen vor Ende eines jeden Ausbildungsjahres (Phase II)

Datum (Vorgänger) \*: 17.08.2015

Entscheidungsvorschlag

Versenden Schließen

### Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: 17.08.2015

- Assistierte Ausbildung: Verlauf-LuV
- vier Wochen vor individuellem Ende der Phase I
  - vier Wochen vor Ende der Probezeit der Ausbildung (Phase II)
  - vier Wochen vor Ende eines jeden Ausbildungsjahres (Phase II)
  - vier Wochen vor Ende der Ausbildung (Phase II)
  - Sonstiger Anlass

1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin	
Name	Müller
Vorname	Anna
Kundennummer	666Y000000
Ansprechpartner/in zum/zur Teilnehmer/in beim Bildungsträger	
Name	Hanni Herbst (Funktion)
Telefonnummer	0431 9826060

### 3. @InRAM - Integration für Rehabilitanden in den Arbeitsmarkt

**Allgemein** eM@w-Administration Ereignisse

**Grunddaten**

eM@w

Produkttyp \* @InRAM

Kürzel \* @InRAM

Bezeichnung \* @InRAM

Ordner \* Kunde

Bundesland Schleswig-Holstein

Maßnahmenummer

**Voreinstellungen**

Zeitraum von | bis

Kostenstelle

MN-verantwortlich

@InRAM - Wechsel der Produkttypen  
 @AUW (alt) oder  
 @AUW o. AB

**ACHTUNG – für bereits laufende Maßnahmen (@AUW (alt) oder @AUW o. AB)**

*Der Arbeitsbereich LuV/FöP musste entsprechend den Vorgaben des Fachlichen Infopaktes der Bundesagentur für Arbeit Nürnberg überarbeitet werden. Bei bisheriger Nutzung der Produkttypen @AUW (alt) oder @AUW o. AB stehen erstellte Dokumentationen im Arbeitsbereich LuV/FöP bei einem Wechsel auf den neuen Produkttyp @InRAM nicht mehr zur Verfügung.*

**@ Ausgangssituation** @ Zielvereinbarungen @ Ergebnis

**@ Kompetenzen**

Kompetenzen	Datum	LuV-PDF	
personale Kompetenz			
└─ Phase I	03.08.2015	alle LuV-Typen	<input checked="" type="checkbox"/>
methodische Kompetenz			
└─ Phase I	03.08.2015	alle LuV-Typen	<input checked="" type="checkbox"/>
sozial-kommunikative Kompetenz			
└─ Phase I	03.08.2015	alle LuV-Typen	<input checked="" type="checkbox"/>
fachliche Basiskompetenzen/berufliche Kenntnisse/Arbeitsverhalten			
└─ Zwischenbericht	03.08.2015	alle LuV-Typen	<input checked="" type="checkbox"/>

Einschätzung/bisheriger Förderbedarf/Sachstand zum Maßnahmeende

aktueller Förderbedarf

► @ Praktika

► @ Ergänzende Erläuterungen

Bitte kontaktieren Sie den Service von ergovia, bevor Sie den Produkttyp @InRAM für bereits laufende Maßnahmen einstellen.

## @InRAM - Integration für Rehabilitanden in den Arbeitsmarkt

Auch für die @InRAM – Integration für Rehabilitanden in den Arbeitsmarkt (Verfahrenszweig 02) ist es ab sofort möglich, die 3teiligen Beurteilungen über eM@w zu versenden.

Die Ereignisse Leistungs- und Verhaltensbeurteilung (Start- und Verlauf-LuV) und Austritt (Abschluss-LuV) stehen im Arbeitsbereich eM@w zur Verfügung. Unter dem Feld „Anlass“ kann jeweils die passende Auswahl getroffen werden. Bitte achten Sie auf das vollständige Ausfüllen aller Pflichtfelder (gekennzeichnet mit \*).

Die passende Standard-Druckvorlage kann im Bereich Ausgabe im Ordner Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen aufgerufen werden.

Modaldialog  
Start-LuV  
Verlauf-LuV  
Abschluss-LuV

### Beispiel Verlauf-LuV

**Leistungs- und Verhaltensbeurteilung (Start + Verlauf)**

Ereignisauswahl: Leistungs- und Verhaltensbeurteilung

Maßnahmart \*: InRAM

Anlass \*: Verlauf-LuV

Anlass \*: Entscheidungsvorschlag

von | bis \*: 01.07.2015 | 17.08.2015

Datum (Beurteilung) \*: 17.08.2015

Datum (Besprechung) \*: 17.08.2015

Datum (Vorgänger) \*: 15.07.2015

Entscheidungs-vorschlag

Versenden Schließen

### Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: 17.08.2015

- InRAM: Verlauf-LuV
- Sonstiger Anlass
- Maßnahmeverlängerung
- Entscheidungsvorschlag

1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer	
Name	Schmitt
Vorname	Inga
Kundennummer	666Y000000
Ansprechpartner/in beim Auftragnehmer	
Name	Hanni Herbst (Funktion)
Telefonnummer	0431 9826060

## 4. Weitere Änderungen in eM@w

### 4.1 neue Ereignisse für @AGH – Nichtantritt von Träger

Das neue Ereignis „Nichteintritt (vom Träger)“ steht für Sie im Arbeitsbereich eM@w zur Verfügung. Sie können nun dem zuständigen Ansprechpartner des Jobcenter mitteilen, dass der bereits „zugesagte“ Teilnehmer (Ereignis „Zusage des Trägers“) die Maßnahme doch nicht angetreten hat. (Das Ereignis „Nichteintritt (vom Träger)“ kann mehrmals versendet werden.)

Der zuständige Ansprechpartner des Jobcenter hat die Möglichkeit daraufhin eine „Bestätigung des Nichteintritts“ oder eine „Ablehnung des Nichteintritts“ zu senden.

Bestätigung des Nichteintritts (durch Jobcenter) = Teilnehmerstatus = inaktiv

Ablehnung des Nichteintritts = Teilnehmerstatus = aktiv

**Nichtantritt vom Träger**

Ereignisauswahl: Nichtantritt (vom Träger)

Bemerkung

Versenden Schließen

Erstellt am	AbsenderIn	Ereignistyp	Antwort	Status	Details
31.07.2015	AfA	Bestätigung des Nichtantritts	nicht erforderlich	↓	🔍
31.07.2015	AfA	Ablehnung des Nichtantritts	nicht erforderlich	↓	🔍
31.07.2015	Administrator, Kunde	Nichtantritt (vom Träger)	nicht erforderlich	↑	🔍
30.07.2015	AfA	Zusage Jobcenter	nicht erforderlich	↓	🔍
30.07.2015	Administrator, Kunde	Zusage des Trägers	nicht erforderlich	↑	🔍
30.07.2015	AfA	AGH-Anmeldung	erfolgt	↓	🔍

Neue Ereignisse  
@AGH

### 4.2 neue Ereignisse für @AUW9a – Wechsel Ausbildungsform/Kooperation Betrieb

Das neue Ereignis „Wechsel der Ausbildungsform“ steht für Sie im Arbeitsbereich eM@w zur Verfügung. Sie können nun dem zuständigen Ansprechpartner der AfA mitteilen, wenn der Teilnehmer von der integrativen in die kooperative bzw. von der kooperativen in die integrative Form wechselt. Bitte achten Sie auf das vollständige Ausfüllen aller Pflichtfelder (gekennzeichnet mit \*).

Neue Ereignisse  
@AUW9a

## Weitere Änderungen in eM@w

**Wechsel der Ausbildungsform**

Ereignisauswahl: Wechsel der Ausbildungsform

Betrieb\*: Friseur "Scharf & Schnittig"

Betriebsnummer: 12345678

**Ansprechpartner**

Nachname\*: Schneider

Vorname: Harrie

Anrede\*: Herr

Telefon | Fax:

Mobilnummer:

E-Mail:

Ausbildungsform\*: Kooperativ

von | bis\*: 01.08.2015 bis 31.07.2017

Das neue Ereignis „Kooperationsbetrieb“ steht für Sie im Arbeitsbereich eM@w zur Verfügung. Sie können nun dem zuständigen Ansprechpartner der AfA mitteilen, wenn es für den Teilnehmer einen Kooperationsbetrieb gibt – ohne Wechsel der Ausbildungsform (z. B. Praktikum). Bitte achten Sie auf das vollständige Ausfüllen aller Pflichtfelder (gekennzeichnet mit \*).

**Kooperationsbetrieb**

Ereignisauswahl: Kooperationsbetrieb

Betrieb\*: Friseur "Wächst schon wieder"

Betriebsnummer: 87654321

**Anschrift**

Straße | HausNr.: Scharfe Kurve 1

PLZ | Ort\*: 12345 | Haarig

Postfach:

**Ansprechpartner**

Nachname:

Vorname:

Anrede:

Telefon | Fax:

Mobilnummer:

E-Mail:

von | bis\*: 17.08.2015 bis 28.08.2015

eM@w-Verlauf		weitere Afa-Daten	Anlassinformationen			
Erstellt am	AbsenderIn	Ereignistyp	Antwort	Status	Details	
07.08.2015	Administrator, Kunde	Kooperationsbetrieb	nicht erforderlich	★	🔍	
07.08.2015	Administrator, Kunde	Wechsel der Ausbildungsform	nicht erforderlich	★	🔍	
30.07.2015	Administrator, Kunde	Eintritt	nicht erforderlich	↑	🔍	
30.07.2015	AfA	Reha-Anmeldung	erfolgt	↓	🔍	



# Weitere Änderungen in eM@w

## 4.3 neue Ereignisse für @BerEb-ESF – Fragebogen-ESF

Das neue Ereignis „Fragebogen ESF“ steht für Sie im Arbeitsbereich eM@w zur Verfügung. Sie können nun dem zuständigen Ansprechpartner der AfA mitteilen, ob und inwieweit der Teilnehmer 4 Wochen nach Maßnahmeende eingegliedert ist. (Das Ereignis „Fragebogen“ kann nur nach Austritt des Teilnehmers, aber mehrmals versendet werden.) Bitte achten Sie auf das vollständige Ausfüllen aller Pflichtfelder (gekennzeichnet mit \*).

Der zuständige Ansprechpartner der AfA hat die Möglichkeit daraufhin eine „Ablehnung“ oder eine „Zustimmung“ zu senden.

Neue Ereignisse  
@BerEb-ESF

**Fragebogen ESF**

Ereignisauswahl:

Wurde der Teilnehmer neu bei der Bundesagentur für Arbeit bzw. einem Jobcenter arbeitsuchend gemeldet? \*

ja  nein

Ist der Teilnehmer in schulische oder berufliche Bildung übergegangen? \*

ja  nein

Erhält/erhielt der Teilnehmer nachweislich eine Qualifizierung? \*

ja  nein

Hat der Teilnehmer eine Arbeit aufgenommen oder sich selbständig gemacht? \*

ja  nein

eM@w-Verlauf					
weitere Afa-Daten		Anlassinformationen			
Erstellt am	AbsenderIn	Ereignistyp	Antwort	Status	Details
07.08.2015	AfA	Zustimmung	nicht erforderlich	↓	🔍
07.08.2015	AfA	Ablehnung	nicht erforderlich	↓	🔍
07.08.2015	Administrator, Kunde	Fragebogen ESF	nicht erforderlich	★	🔍
07.08.2015	Administrator, Kunde	Austritt	nicht erforderlich	★	🔍
07.08.2015	Administrator, Kunde	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung	nicht erforderlich	★	🔍
07.08.2015	Administrator, Kunde	Eintritt	nicht erforderlich	★	🔍
07.08.2015	AfA	Anmeldung AMP	erfolgt	↓	🔍