

Über die RegS Allgemein können Zeiträume, Arten und - ergänzend zum B\_Administration - die Einstellungen einer Standard-Registerseite verfeinert werden.

Allgemein	Auswertung	Gesundheit	Eigenes Formular 3
Datum von	<input type="text" value="12.09.2012"/>		
Datum bis	<input type="text" value="31.12.2012"/>		
Autor	<input type="text" value="Kohlgrüber, Ralf"/>		
Art	<input type="text" value="Auswertung FP"/>		
Standard-Registerseite	<input type="text" value="Auswertung"/>		

Ausschnitt aus Arbeitsbereich Individuell/RegS Allgemein

**Achtung:**

Der Arbeitsbereich „Individuell“ ist standardmäßig nicht eingeblendet. Bitte nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen im B\_Administration vor.

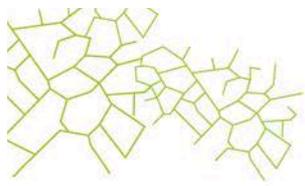
## 2. Bereich Administration: Zugriff auf inaktive Produkte (Maßnahmen) sperren

Der Lese-Zugriff auf bereits abgelaufene, inaktive Maßnahmeverläufe eines Teilnehmers wird von unseren Kunden sehr geschätzt, kann aber im Einzelfall unerwünscht sein. Ab sofort können Sie daher den lesenden Zugriff auf inaktive Produkte (alte Maßnahmeakten) eines Teilnehmers administrativ unterbinden. Die entsprechende Einstellmöglichkeit finden Sie im Adminbereich „Teilnehmerdaten/Sonstiges“. Sämtliche Einstellungen können differenziert nach Adminebenen vorgenommen werden.

Bezeichnung	Wertselektion	Erklärung
Außenbuchung aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktiviert die Außenbuchung in der Kind-Insel
Start Registerseite	<input type="text" value="Personendaten"/>	Die selektierte RegS. wird beim ersten Betreten des
Produkt Kürzel	<input type="checkbox"/>	RegS_Produkt: Im Auswahlfeld Produkt werden die
Sperre für Archivprodukte akt	<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzer sieht nur aktive Produkte des TN

B\_Administration/Adminbereich Teilnehmerdaten/Sonstiges





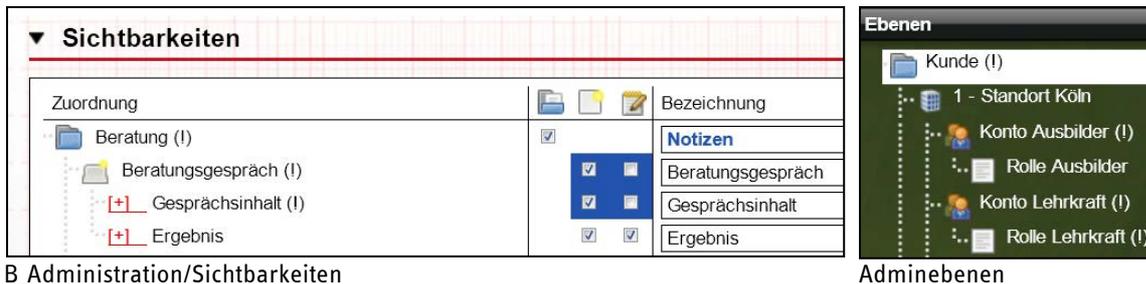
Durch diese Einstellung kann auf ein inaktives Produkt eines Teilnehmers nicht mehr zugegriffen werden. Der Benutzer sieht das inaktive Produkt (rot gekennzeichnet) erhält nach Klick darauf jedoch eine entsprechende Hinweismeldung.



### 3. Bereich Administration - Transparente Darstellung der Rechteinstellungen mit Herkunft

Wir haben einen Zeitfresser in der Administration beseitigt! Die häufige Frage „welche Rechte wurden auf welcher Ebene eingestellt“ muss nun nicht mehr durch aufwendiges Forschen geklärt werden. Ab sofort sorgen auffällige Farbmarkierungen sowie Tooltips für schnellen Durchblick.

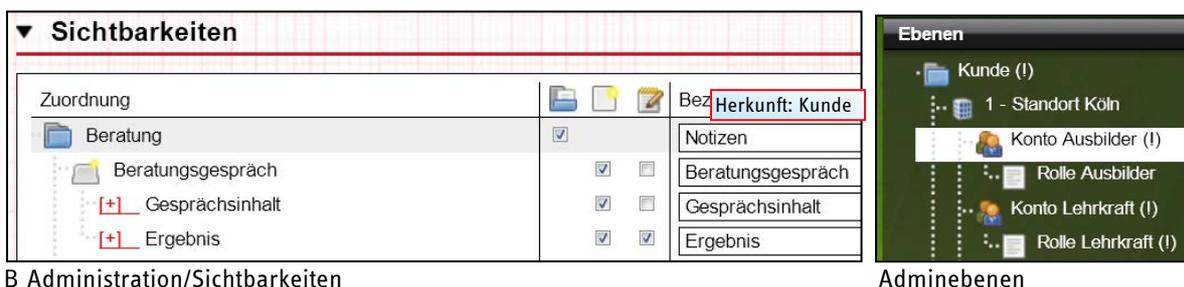
Farbige Kennzeichnung für Änderungen auf aktuell ausgewählter Adminebene (z.B. Kunde):



B\_Administration/Sichtbarkeiten

Adminebenen

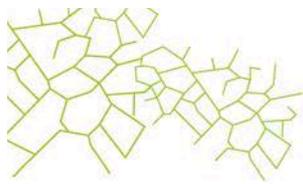
Anzeige von Tooltips: Auf welcher Ebene wurden die Rechte eingestellt (z.B. aus Sicht des Kontos „Ausbilder“)?



B\_Administration/Sichtbarkeiten

Adminebenen





#### 4. Terminerinnerungen: administrative Festlegung von Empfängern

Ähnlich wie bei den eM@w-Nachrichten können jetzt auch Empfänger für Terminerinnerungen administrativ festgelegt werden. Neben dem „Standardbetreuer“ kann hier auch ein „Fristbehelfsempfänger“ eingestellt werden – selbstverständlich produkttypspezifisch. Dies ergibt Sinn in Verbindung mit einem „Automatischen Eintrag“

Bezeichnung Anlass *	Erfolgsbeobachtung/Verbleib
<input type="radio"/> Fixen Termin festlegen	<input checked="" type="radio"/> Frist individuell festlegen
Frist *	Monate 3
Feldbezug für Frist *	Datumsfeld "Teilnehmer-Austritt"
Vorlauf *	10 (in Tagen)
StandardbetreuerIn	<input checked="" type="checkbox"/>
Fristbehelfsempfänger	Buchloh, Griet
Zielbereich *	Teilnehmerdaten
Sortierung	1
auto. Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>

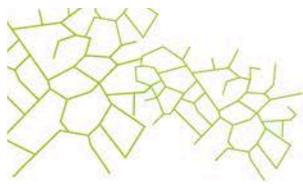
B\_Administration/Admintabelle „Terminerinnerungen“

Auswirkungen im AB\_Teilnehmerdaten nach TN-Neuanlage:

▼ Terminerinnerungen		
Anlass	Termin	Vorlauf
Erfolgsbeobachtung/Verbleib	03.11.2012	10
LuV-Übersendung	28.09.2012	2

AB\_Teilnehmerdaten/RegS Produkt/Akk Terminerinnerungen





## Detaildaten der Terminerinnerung

**Terminerinnerung**

Anlass \*

Fixen Termin festlegen  Frist individuell festlegen

Frist \*

Feldbezug für Frist \*

Vorlauf \*  (in Tagen)

StandardbetreuerIn

BehelfsempfängerIn

Zielbereich

Modaldialog „Terminerinnerungen“

## 5. Zugriff auf Filter in „Übertragen auf“-Dialogen

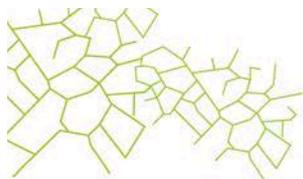
Die bei unseren Kunden sehr beliebte Funktion „Übertragen auf“ wird um eine Funktion reicher. Ab sofort können Sie beim Übertragen auch auf Ihre Filter zurückgreifen.

**Übertragen**

Teilnehmer	Produkt
Ahlmann, Horst	<input type="text" value="BvB-L5 (Standard-Produkt)"/>
Bauer, Britta	<input type="text" value="BvB-L5 (Standard-Produkt)"/>
Kloppi, Jürgen	<input type="text" value="BvB-L5 (Standard-Produkt)"/>
Musterball, Ralf	<input type="text" value="BvB-L5 (Standard-Produkt)"/>
Musterdorf, Martin	<input type="text" value="BvB-L5 (Standard-Produkt)"/>

Dialog „Übertragen auf“





## 6. Bereich Ausgabe: Verknüpfung von Zielen und Schritten zur Zielerreichung jetzt möglich

Über das neue Druckelement „Maßnahmeziele und Schritte zur Zielerreichung“ ist jetzt auch eine Ausgabe möglich, die die Eintragungen in den jeweiligen Registerseiten zusammenhängend darstellen kann.

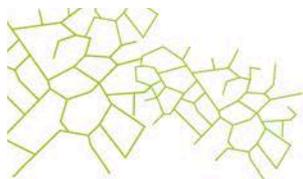
<b>FöP/LuV / RegS_Maßnahmeziele</b>
Maßnahmeziele
<b>Maßnahmeziele und Schritte z. Zielerreichung</b>
Umsetzung/Ergebnis
Weiteres Vorgehen

Ausgabeditor: Neues Druckelement „Maßnahmeziele und Schritte zur Zielerreichung“

2 Ziele und Schritte zur Zielerreichung	
<b>Ziele</b>	
<i>Zielvereinbarung</i>	Verbesserung des Umgangs mit Kunden, Sicherheit in Verkaufssituationen.
<i>Kategorie</i>	Grobziel
<i>Bereich</i>	Berufsorientierung/Berufswahl
<i>Erstelldatum</i>	13.09.2012
<i>AutorIn</i>	Lev, Lars
<i>Frist</i>	31.12.2012
<i>Zeitraum</i>	14.09.2012 - 31.12.2012
<i>Aufgabe TeilnehmerIn</i>	Teilnahme am Kommunikationstraining. 1 x wöchentlich Dienstag von 15:00 bis 16:30 Uhr.
<i>Aufgabenaufteilung</i>	<b>Ausbilder</b>
<i>Trägerpersonal</i>	Herstellung und Simulation von typischen Verkaufssituationen.
	<b>Sozialpädagoge</b>
	Angebot eines Kommunikationstrainings.
<i>Ziel erreicht?</i>	nein

B\_Ausgabe: Auszug aus Druckvorlage mit neuem Druckelement





## 7. „Zusatzfeld“ aus AB\_Teilnehmerdaten jetzt auch für Teilnehmer Neueintrag verfügbar

Das häufig genutzte „Zusatzfeld“ in der RegS Produkt ist nun auch im Formular „Teilnehmer Neueintrag“ verfügbar. Dies ist vor allem dann praktisch, wenn dieses Feld bereits beim Anlegen eines Teilnehmers mit Daten gefüllt werden soll (die Einstellung als Pflichtfeld über die Detailadministration kann hier hilfreich sein).

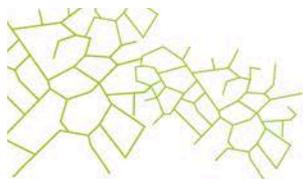
Systemdaten	
Nachname *	<input type="text" value="Beispiel"/>
Vorname *	<input type="text" value="Bernd"/>
Standort	<input type="text" value="Bildung West - Hauptniederlassung Köln"/>
Produkt *	<input type="text" value="BvB 2011"/>
Status *	<input checked="" type="radio"/> aktiv <input type="radio"/> inaktiv <input type="radio"/> Warteliste
Zusatzfeld *	<input type="text" value="Berufsfeld Metall"/>

Ausschnitt aus Teilnehmer Neueintrag

Produkt	Betreuung	Personendaten	Lebenslauf/Schule
<b>Grunddaten</b>			
Maßnahme *	<input type="text" value="BvB-Los 5"/>		
Standard-Produkt	<input checked="" type="checkbox"/>		
Anfang	<input type="text" value="06.10.2010"/>		
Ende	<input type="text" value="09.01.2012"/>		
Anonymisierungsdatum	<input type="text" value="04.05.2012"/>		
komplexer Förderbedarf	<input type="checkbox"/>		
TN-Kundennummer	<input type="text" value="123456"/>		
Maßnahme-Nr.	<input type="text" value="419/39/2010"/>		
Status	<input type="text" value="aktiv"/>		
Zusatzfeld *	<input type="text" value="Berufsfeld Metall"/>		

AB\_Teilnehmerdaten/RegS Produkt





## 8. Sonstige Verbesserungen

1. Aufräumarbeiten bei eM@w-Funktionalität: Alle Kunden, die diese Funktionalität nicht benötigen, finden nun auch keine lästigen „LuV“- oder „@-Spalten“ mehr in ihren Übersichtslisten. Mit Abschalten dieser Funktion<sup>2</sup> verschwinden jetzt auch diese Überbleibsel.
2. Druckersymbol: das animierte Druckersymbol, welches einen in Bearbeitung befindlichen Druckauftrag anzeigt, wird jetzt auffälliger über ein grünes Blinken dargestellt.
3. Kontaktarchiv: wir haben eine neue Berufeliste aus „berufe.net“ eingepflegt.
4. Kontaktarchiv: Optimierung beim Anlegen und Bearbeiten von Bankdaten.

## 9. Vorankündigung:

Das „**Abrechnungsmodul**“ kommt in der nächsten Version, verfügbar ab dem **19. Oktober 2012!**

In unserer **Jubiläumsversion 4.0** erfüllen wir endlich einen langersehnten Wunsch vieler Kunden. stepnova kann nun abrechnen und ist damit die zentrale Lösung in der beruflichen Bildung.

- Mit dem Abrechnungsmodul sind typische, **teilnehmerbezogene Abrechnungen** von Kosten rund um Ihre Maßnahme möglich. Hierzu gehören z.B. Vergütungen durch den Auftraggeber an den Bildungsträger, Verpflegungsgeld, Fahrgeld, Internatsunterbringungen und vieles mehr. Hierbei bedienen Sie sich der Eingaben, die in stepnova getätigt werden. Eine Übertragung in ein weiteres System ist dann für diese Leistungen nicht mehr notwendig
- Zentrale Einstellungen in Form von **Leistungsvorlagen**, die beliebig vielen Teilnehmern automatisch über die Maßnahme bzw. manuell zugewiesen werden können, ermöglichen Änderungen für umfangreiche Teilnehmergruppen mit wenigen Mausklicks.
- Über die Definition von Auftraggebern und Zahlungsempfängern bestimmen Sie die **Richtung des Geldtransfers**.
- Nachträgliche Änderungen von Leistungen werden über **Stornierungen** und **Nachrechnungen** transparent.
- Für die **Ausgabe** stellen wir Ihnen Einzelbelege und Buchungsübersichten zur Verfügung.
- Neue Suchkriterien bieten Ihnen **praktische Such- und Filtermöglichkeiten**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Weitere Informationen zum „Abrechnungsmodul“, zu Beratungsterminen und Online-Präsentationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [www.ergovia.de/aktuelles](http://www.ergovia.de/aktuelles).

---

<sup>2</sup> Wenn Sie keine eM@w-Maßnahmen durchführen, können sämtliche eM@w-relevanten Funktionen in Ihrer Datenbank von ergovia abgeschaltet werden.

