



Was ist neu?

(stepnova Version 3.10)

1. Vereinfachung bei der Erstellung von Kursen und Kursgruppen im Kurseditor

Möchten Sie neue Kurse zu Kursgruppen „veredeln“ entfällt ab sofort der lästige Gang über den Gruppeneeditor. Sie können nun einen Kurs erstellen und diesen im gleichen Arbeitsgang als Kursgruppe definieren und an die von Ihnen gewünschte Position im Verzeichnisbaum Ihres Gruppeneeditors einsortieren. Um diese Funktionen nutzen zu können, muss sie im Bereich Administration (Kurseditor/Sonstiges) freigeschaltet sein. Hier lässt sich auch festlegen, ob die Erstellung einer Kursgruppe verpflichtend sein soll.

Bezeichnung	Wertselektion	Erklärung
autom. Kursgruppenerstellung	<input checked="" type="checkbox"/>	Beim Neuanlegen eines Kurses wird eine Kursgruppe im GE erstellt
Kursgruppenerstellung verpflich	<input type="checkbox"/>	Erstellung eines Kurses mit Kursgruppe ist verpflichtend

Wählen Sie den Schalter „mit Kursgruppe“, wenn Sie einen Kurs und gleichzeitig eine Kursgruppe erstellen möchten. Über das Feld „im Ordner (GE)“ wählen Sie den gewünschten Ordner im Gruppeneeditor aus, in dem die neue Kursgruppe angelegt werden soll.

Neuer Kurs

Modus ohne Kursgruppe mit Kursgruppe

Kurskürzel

Kursbezeichnung *

Kurszeitraum von | bis

im Kursordner *

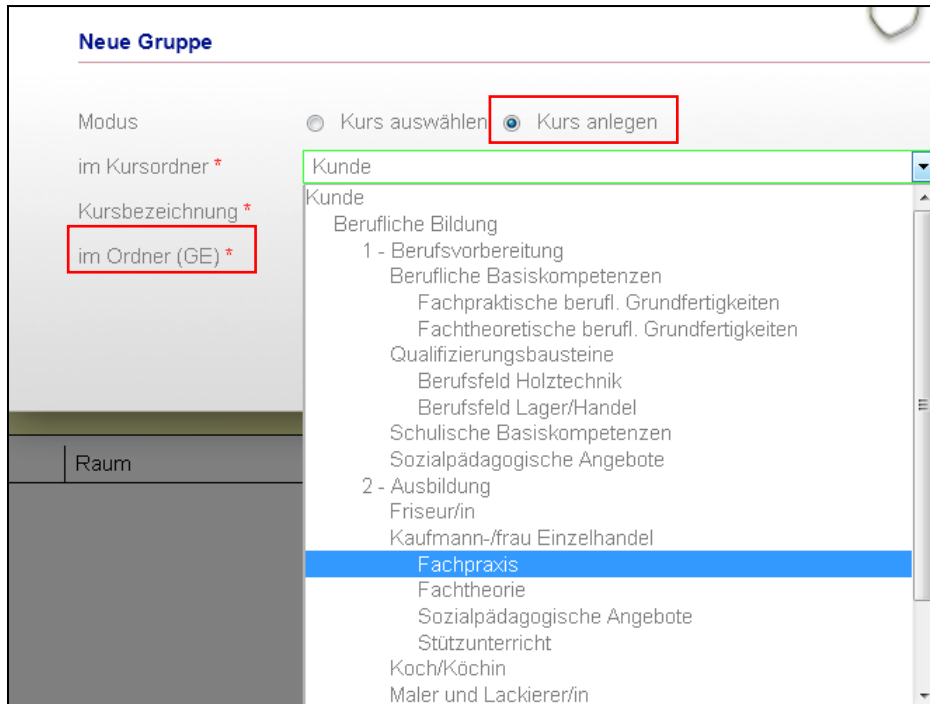
im Ordner (GE) *

- Kunde
- Kontakte
- Standort Köln
 - Berufliche Bildung
 - Ausbildung
 - Berufsgruppen
 - Kursgruppen
 - Maßnahmegruppen
 - Ausbildungsbegleitende Hilfen
 - Kursgruppen abH
 - Berufsbezogene Kurse
 - Sozialpädagogische Kurse
 - Maßnahmegruppen abH
 - Berufsvorbereitung
 - Kursgruppen
 - Maßnahmegruppen





Nach dem gleichen Prinzip können Sie auch neue Kursgruppen, die Sie im Gruppeneeditor erstellen, in einem Arbeitsgang in die Ordnerstruktur Ihres Kurs- sowie Gruppeneeditors einsortieren. Auch diese Funktion muss administrativ freigeschaltet sein.





2. Mehrfachbuchung von Personal im Gruppendeditor und AB_Qualifizierung

Für alle stepnova-Benutzer, die bislang vergeblich nach einer Möglichkeit gesucht haben, auch mehrere Mitarbeiter für einen Kurs zu buchen, gibt es jetzt Abhilfe. Sie können nun im Gruppendeditor wie auch im Arbeitsbereich Qualifizierung mehrere Mitarbeiter zu einem Kurs buchen.

Mehrfachbuchung von Personal im Gruppendeditor¹:

Personalbuchung

Gruppentermine ohne Personal

Datum	Tageszeiten
23.03.2011	13:00 - 17:00
24.03.2011	13:00 - 17:00
29.03.2011	13:00 - 17:00
30.03.2011	13:00 - 17:00
31.03.2011	13:00 - 17:00
23.02.2012	13:00 - 16:00
28.02.2012	13:00 - 16:00
29.02.2012	13:00 - 16:00
01.03.2012	13:00 - 16:00
06.03.2012	13:00 - 16:00
07.03.2012	13:00 - 16:00
08.03.2012	13:00 - 16:00
13.03.2012	13:00 - 16:00

Personal

Personal	
Ausbilder, Arno	✓
Buchloh, Griet	✓
Buchloh, Jens	✓
Goge, Peter	✓
Kohlgrueber, Ralf	✓
Lehrkraft, Leo	✓
Lepold, Marion	✓
Lindlar, Lars	✓

alle auswählen Mehrfachauswahl

OK Übernehmen Abbrechen

Eine Mehrfachbuchung von Personal kann für einen ausgewählten Termin vorgenommen werden.

Setzen Sie das Häkchen im Feld „Mehrfachauswahl“, um mehrere Mitarbeiter in der Spalte „Personal“ auswählen zu können.

Über die neu eingebauten Schalter „Personalliste“ und „Terminliste“ wählen Sie die gewünschte Ansicht aus.

Anzeige Personalliste Terminliste

Termin	Personal
28.02.2012 13:00-16:00	Goge, Peter; Buchloh, Griet; Lepold, Marion
31.03.2011 13:00-17:00	Goge, Peter

Anzeige Personalliste Terminliste

Personal	gebuchte Termine
Buchloh, Griet	1/97
Goge, Peter	63/97

¹ Verfügbar mit dem Modul DP1 „Dozentenplanung“





Mehrfachbuchung von Personal im Arbeitsbereich Qualifizierung:

Neuen Einzeltermin anlegen

Kursordner *

verfügbare Kurse *

geplante Termine

Datum *

Von/Bis * -

Personal +

weiteres Personal -

weiteres Personal -

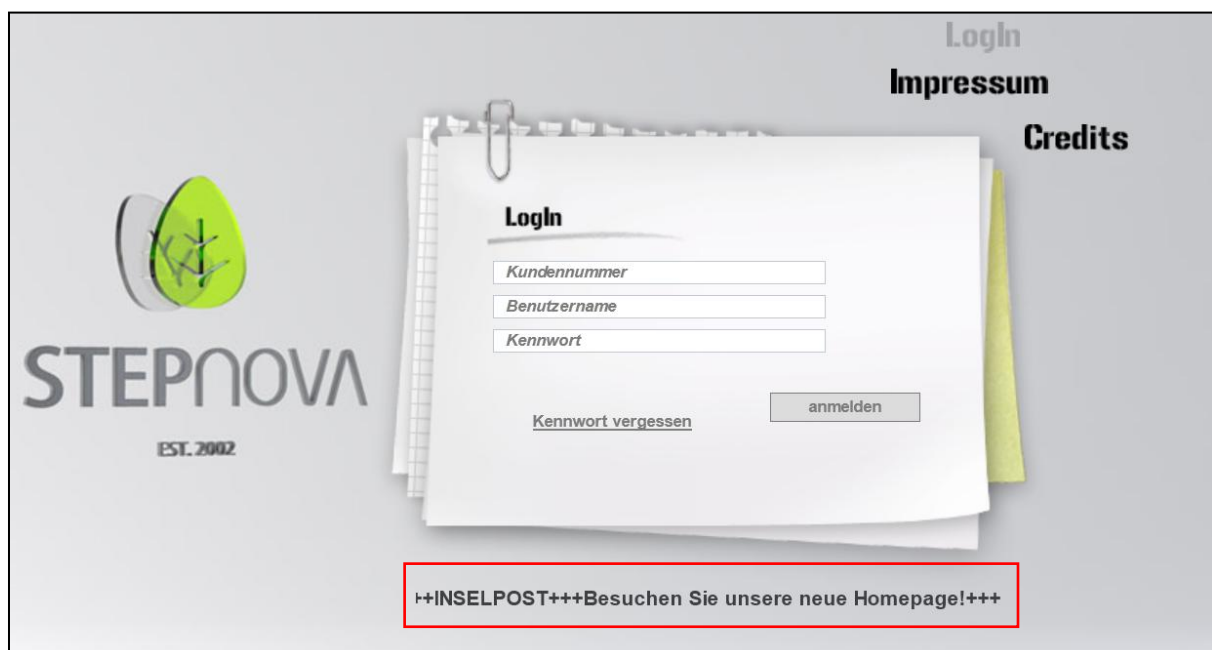
Thema

Inhalt

Ebenso können Sie nun im AB_Qualifizierung für Terminblöcke und Einzeltermine mehrere Mitarbeiter auswählen. Fügen Sie über den „+“ Schalter neue Felder für die Auswahl weiteren Personals hinzu.

3. Neue Laufertextzeile im Login-Bereich

Ab sofort erhalten Sie alle Neuigkeiten von ergovia direkt in stepnova. So sind Sie beim Start des Programms immer auf dem neuesten Stand.





4. Wiederholte Auslösung eines Austritts nach eM@w-Ereignis „Ablehnung einer LuV“

Wird für einen eM@w-Teilnehmer das Ereignis „Austritt“ ausgelöst, so ändert sich die Phase des Teilnehmers von „Verlauf“ in „Austritt“. Wird die LuV durch das Ereignis „Ablehnung einer LuV“ durch die Arbeitsagentur abgelehnt, wird die Phase des betreffenden Teilnehmers nun wieder in „Verlauf“ zurückgesetzt, so dass die LuV mit dem Ereignis „Austritt“ erneut versendet werden kann.

Ereignistyp	Antwort	Status
Austritt	nicht erforderlich	↑
Leistungs- und Verhaltensbeurteilung (Start + Verlauf)	nicht erforderlich	↑
Ablehnung	nicht erforderlich	↓
Austritt	nicht erforderlich	↑
Leistungs- und Verhaltensbeurteilung (Start + Verlauf)	nicht erforderlich	↑
Leistungs- und Verhaltensbeurteilung (Start + Verlauf)	nicht erforderlich	↑
Teilnehmer wurde von anderer Einrichtung übernommen	nicht erforderlich	↓

5. Info über Ihre stepnova-Edition

Neben der Versionsnummer finden Sie am oberen Bildschirmrand ab sofort auch eine Information über die von Ihnen genutzte stepnova-Edition.

v3.10.0.tc-1 [15016] / 777777 / Professional

