



# Was ist neu?

(stepnova Version 3.13)

## 1. Anzeige der Feiertage im AB\_Anwesenheit

Mit der Version 3.13 haben wir auf die Kritik vieler Kunden reagiert und endlich die Anzeige von Feiertagen im AB\_Anwesenheit implementiert. Bundeslandspezifische Voreinstellungen sind über den Produkteditor möglich.

	M	D	M	D	F	S	S
-- Filter-Auswahl --	4	5	6	7	8	9	10
Name							
▶ A - Reissdorf, Sabine							
▶ Aeger, Hans							
▶ Ahlmann, Horst							
▶ Althoff, Ulrich							
▶ Ärger, Hansl							

AB\_Anwesenheit: differenzierte Darstellung der Feiertage (nach Maßnahmeort/Bundesland)

Wählen Sie im Sammeleintrag den Typ „Arbeitsstag“, wenn Feiertage nicht mit Kürzeln gefüllt werden sollen.

**Sammeleintrag**

Kürzel: X (anwesend)

Farbwahl:

Felder überschreiben?

Datum \*: 01.06.2012

Serientyp: Täglich

Alle 1 Tage

jedenArbeitsstag (Mo-Fr)

M	D	M	D	F	S	S
4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	X		
X	X	X	X	X		
X	X	X		X		
X	X	X		X		
X	X	X		X		





## 2. „Übertragen auf“ jetzt produkttypübergreifend möglich

stepnova bietet Ihnen nun noch mehr Komfort. Die von unseren Kunden sehr geschätzte „Übertragen auf“-Funktion kann nun produkttypübergreifend eingesetzt werden.

**Übertragen**

Alle Teilnehmer ▼

Teilnehmer	Produkt
A - Reissdorf, Sabine	abH 14 (Standardprodukt) ▼
Aerger, Hans	abH 14 (Standardprodukt) ▼
Althoff, Ulrich	BvB 41 (Standardprodukt) ▼
Ärger, Hansl	abH 2011 (Standardprodukt) ▼
Bauer, Frank	UB (Standardprodukt) ▼
Bauer, Martina	BaE 2011 (Standardprodukt) ▼
Bechtel, Jürgen	UB (Standardprodukt) ▼
Brecko, Miso	P 1 (Standardprodukt) ▼

Was passiert mit Einträgen, deren Werte aus „Admintabellen“ stammen?

Die Gesprächsart, (hier: „Belehrung“) wird auf die Zielteilnehmer übertragen. Der Wert wird nicht in eine produkttypspezifische Admintabelle übernommen. Dies wird über einen „\*“ vor dem Wert angezeigt.

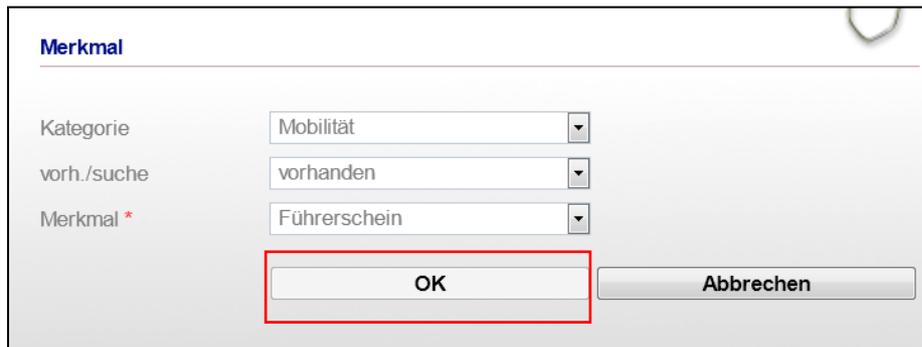
25.04.2012 	BeraterIn	Kohlgrüber, Ralf
09:00 - 10:30	Gesprächsart	* Belehrung
90 min.		
Belehrung über Hausordnung und Fehlzeiten		
- Erläuterung der Hausordnung - Verhalten bei Fehlzeiten		





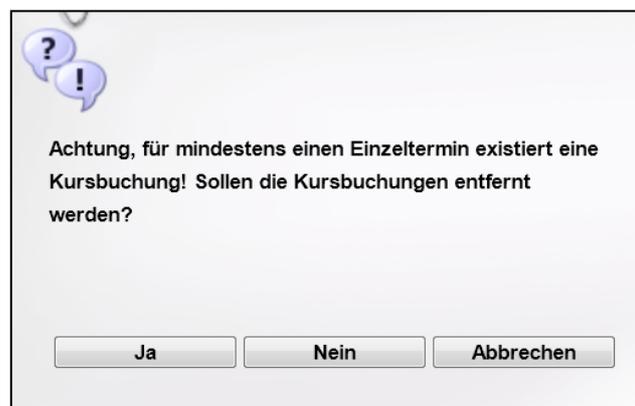
### 3. Administration: Verbesserung bei der Einschränkung von Aktion „speichern“

Wichtige Verbesserung für Administratoren: Die Einschränkung des Aktionsrecht „speichern“ greift nun auch in Modaldialogen. Wird ein Listeneintrag per Doppelklick geöffnet, wird die Schaltfläche „ok“ nun ausgegraut dargestellt und ist nicht mehr bedienbar.



### 4. Kursdokumentation: Schul- und Praktikumstermine schlagen Kursbuchungen

Mit der Version 3.13 haben wir eine weitere Erleichterung bei der Kursbuchung eingebaut: Ab sofort können Sie bereits bei der Erstellung von Schul- und Praktikumsterminen die mit diesen Zeiten (uhrzeitgenau) kollidierenden Kursbuchungen mit einem Klick aufheben und für andere Teilnehmer freigeben. Ein Dialog überlässt Ihnen die Wahl:



Beispiel: AB\_Beruf/Modaldialog Einzeltermin





## 5. Neue Druckvorlage „Klassenbuch“

Zusätzlich zur Stundenplanung bieten wir Ihnen ab sofort mit der Druckvorlage „Klassenbuch“ auch die Möglichkeit den „Ist-Zustand“ auszugeben. Relevant für das Klassenbuch sind die Eingaben im AB\_Qualifizierung (Personal, Zeitraum, Thema und Inhalt). Teilnehmer, bei denen das Häkchen bei „Anwesend“ nicht gesetzt ist, werden im Klassenbuch als „nicht anwesend“ für diesen Kurs geführt.

Dokumentation	
<b>▼ Inhalt (Einzeltermin)</b>	
Kurs	Fachtheorie Einzelhandel - Lernfeld 3
Terminblock	<input type="text"/>
Thema	Lernfeld 3: Kunden im Servicebereich Kasse betreuen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rechts- und Geschäftsfähigkeit</li><li>- Nichtigkeit und Anfechtbarkeit</li><li>- Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft</li><li>- Dreisatz, Prozent- und Durchschnittsrechnung</li></ul>
Termindetails	
Zeitraum geplant	30.04.2012 08:00 - 09:30
Zeitraum tatsächlich *	30.04.2012 <input type="checkbox"/> 08:00 - 09:30
Personal	Kohlgrueber, Ralf...
Anwesend	<input type="checkbox"/>
Bemerkungen	<input type="text"/>

Wählen Sie im Modaldialog die gewünschten Inhalte sowie den Zeitraum:

Einstellungen: Klassenbuch	
Kalenderwoche	30.04.2012 - 06.05.2012 (KW 18) ▼
TN-Namen	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Unterschriftzeile	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
mit Terminen aus	
Kursgruppe	<input checked="" type="checkbox"/>
Beruf	<input checked="" type="checkbox"/>
Lebenslauf/Schule	<input checked="" type="checkbox"/>
Kursthema	<input checked="" type="checkbox"/>
Kursinhalt	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

B\_Ausgabe/Modaldialog „Klassenbuch“





## Klassenbuch | Alle Teilnehmer

**Zeitraum** KW 18: 30.04.2012 - 06.05.2012

### Montag 30.04.2012

	<b>Praktikum</b>	
	<i>TeilnehmerIn</i>	Kind, K.
<b>07:30 - 14:00</b>	<b>Berufsschule</b>	
	<i>Schule</i>	Kollegschule Weinsbergstraße
	<i>Schultyp</i>	Berufsschule
	<i>TeilnehmerIn</i>	Bauer, B.; Bechtel, M.; Heldt, H.
<b>08:00 - 09:30</b>	<b>Fachtheorie Einzelhandel - Lernfeld 3</b>	
	<i>DozentIn</i>	Kohlgrueber, Ralf
	<i>Raum</i>	
	<i>Thema</i>	Lernfeld 3: Kunden im Servicebereich Kasse betreuen
	<i>Inhalt</i>	- Rechts- und Geschäftsfähigkeit - Nichtigkeit und Anfechtbarkeit - Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft - Dreisatz, Prozent- und Durchschnittsrechnung
	<i>TeilnehmerIn</i>	Kern, K.; Kollberg, S.; Müller, D.
	<i>Nicht anwesend</i>	Ahlmann, H.; Musterball, R.
<b>09:45 - 12:00</b>	<b>Qualifizierungsbaustein Lager/Handel 1</b>	
	<i>DozentIn</i>	Kohlgrueber, Ralf
	<i>Raum</i>	
	<i>Thema</i>	Verkaufsgespräche
	<i>Inhalt</i>	1. Warensortimente: Grundlagen des Sortimentaufbaus 2. Verkaufsabrechnung: Arten der Verpackung 3. Verkaufsgespräche: Phasen eines Verkaufsgesprächs
	<i>TeilnehmerIn</i>	Ahlmann, H.; Kern, K.; Kollberg, S.; Musterball, R.; Müller, M.
	<i>Nicht anwesend</i>	-

Auszug aus Druckvorlage „Klassenbuch“





## 6. Anonymisierungsmodul: Fristen auf bestehende Produkte und Teilnahmen übertragen<sup>1</sup>

Bislang hatte die Einstellung der Anonymisierungsfrist nur eine Relevanz für Produkte und Teilnehmer, die nach dieser Einstellung neu angelegt wurden. Bestehende Einträge mussten aufwändig manuell nachgepflegt werden. Ab sofort bieten wir Ihnen hierzu komfortable Einstellmöglichkeiten, die viel Zeit sparen. Zudem können Sie eine Anonymisierung nun auch nachträglich für bereits inaktive Teilnehmer vornehmen.

### Einstellmöglichkeiten im B\_Administration

In der Admintabelle „Produkttyp“ entscheiden Sie, ob Fristen auf bereits vorhandene Produkte (alle Produkte des ausgewählten Produkttypen) und Teilnahmen übertragen werden sollen.

Anonymisierung	
Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>
Fristtyp	Individuelle Anonymisierungsfrist
Frist in Monaten	24
Übertragen auf	Produkte und Teilnahmen
	<input checked="" type="checkbox"/> inaktive Teilnahmen
	<input checked="" type="checkbox"/> Anonymisierungsdaten überschreiben

B\_Administration/Admintabelle „Produkttyp“

### Einstellungen im Produkteditor

Auch Mitarbeiter, die über keine Administrationsrechte verfügen, können Einstellungen für die Ihnen gem. Zugriffssteuerung freigegebenen Produkte vornehmen. Die Möglichkeiten beschränken sich hier allerdings auf Teilnehmer des ausgewählten Produktes.

Anonymisierung	
Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>
Fristtyp *	Individuelle Anonymisierungsfrist
Frist in Monaten *	24
Übertragen auf	Teilnahmen
	<input checked="" type="checkbox"/> inaktive Teilnahmen
	<input type="checkbox"/> Anonymisierungsdaten überschreiben

Produkteditor/RegS Allgemein





## 7. Optimierung der Rechtschreibprüfung

Wie im letzten „Was ist neu?“ angekündigt, wird sich am Morgen des 04.05.2012 Ihr stepnova-Setup automatisch aktualisieren. Mit diesem Vorgang wird ein deutsches Wörterbuch hinzugefügt. Eine manuelle Installation entfällt somit.

Außerdem haben wir die Rechtschreibprüfung bei „Autocompletern“ aufgehoben. Da der Benutzer hier keine Einträge ändern sondern lediglich aus einer Auswahl wählen kann, ist die Funktion bei diesen Feldern störend.

Grunddaten	
Produkt *	BerEb Los 1

Beispiel: AB\_TN-Daten/RegS Produkt/Feld „Produkt“

## 8. B\_Ausgabe: neue Textmarken verfügbar

Ausfiltern von Anwesenheitskürzeln

Mit einer neuen Textmarke können Sie nun eine Filterung auf bestimmte Monate/Jahre in der Anwesenheit vornehmen. Mit dieser TM ist es dann u.a. auch möglich in einer Excel-Tabelle zusätzlich zu den Anwesenheitskürzeln auch den Maßnahmezeitraum von TN-Gruppen auszugeben. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie im Dokumentvorlagen Leitfaden auf Seite 11.

Kontaktarchiv/Akkordeon Kontaktpflege

Endlich können nun auch die Werte aus dem Akkordeon „Kontaktpflege“ inklusive der dazugehörigen Vermerke über eine Textmarke ausgegeben werden.

## 9. Sonstige Verbesserungen

- Verbesserung der Druckvorlagen „Personalplan“, „Stundenplan“ und „Stundenplan (Gruppe)“: Themen und Inhalte, die im Kurseditor für Einzeltermine abweichend vom Kursthema vergeben wurden, werden nun in den Druckvorlagen angezeigt.
- Datenmigration: Verbesserung bei der Importierung von Dokumenten.

