



Was ist neu?

(stepnova Version 3.14 verfügbar ab 25.05.2012)

1. Produkteditor: Felder für Kostenstelle und maßnahmeverantwortlichen Mitarbeiter wurden eingefügt

Nun kann einer Maßnahme (Produkt) auch eine Kostenstelle und ein maßnahmeverantwortlicher Mitarbeiter zugewiesen werden.

Bundesland	<input type="text" value="Schleswig-Holstein"/>	aktuell	<input type="checkbox"/>
Maßnahmenummer	<input type="text"/>	maximal	<input type="text"/>
Voreinstellungen		Anonymisierung	
Zeitraum von bis	<input type="text"/>  <input type="text"/> 	Aktiviert	<input type="checkbox"/>
Kostenstelle	<input type="text"/>		
MN-verantwortlich	<input type="text" value="Aggen, Bert"/>		
Bemerkungen			
<input type="text"/>			
  Editor Produkteditor			

Produkteditor: Felder „Kostenstelle“ und „MN-verantwortlich“





Diese Felder stehen bei Bedarf auch im Arbeitsbereich Teilnehmerdaten auf der Registerseite Produkt zur Verfügung. Sie sind standardmäßig ausgeblendet, lassen sich aber in der Detailadministration einblenden und auf Wunsch umbenennen.

Grunddaten		Sonstiges	
Produkt*	BvB Los 1	Standort	
Standardprodukt	<input checked="" type="checkbox"/>	Aufnahmedatum	01.09.2011
Anfang	01.09.2011	Produktjahrgang	
Ende	31.06.2012	Teilnehmerin-Eintritt	14.09.2009
komplexer Förderbedarf	<input type="checkbox"/>	Teilnehmerin-Austritt	
TN-Kundennummer	12345	Urlaubsanspruch	(in Tagen)
Maßnahme-Nr.	1111111	Kostenstelle	
Status	aktiv	MN-verantwortlich	
Zusatzfeld			

AB Teilnehmerdaten: Felder „Kostenstelle“ und „MN-verantwortlich“

Diese Felder werden analog zur Maßnahmennummer beim Neuanlegen von Teilnehmern mit den Vorschlagswerten aus dem Produkteditor gefüllt.

Tipp: Wenn die Felder für bestehende Teilnehmer dokumentiert werden sollen, nutzen Sie die praktische übertragen-Funktion!

2. Gruppenthemeninsel: Anzeige von allen Teilnehmern einer Kursgruppe

Ab sofort kann man sich alle Teilnehmer einer Kursgruppe, die zu mindestens einem Termin dieser Gruppe gebucht wurden, anzeigen lassen.

Das ist besonders praktisch, wenn Sie nachträglich Unterrichtsinhalte für alle Teilnehmer dokumentieren möchten!

Name	St	Produkt
Maler, Max	A	BaE 09
Mustermann, Mimi	A	BaE 08
Tierfreund, Thea	A	BvB L 1
Waldmann, Waldemar	A	BvB L 15





3. Neue Textmarken für Gruppen

Neue Textmarken erlauben die Ausgabe folgender Inhalte in Dokumentvorlagen:

[tgruppetermine]	Termine des Teilnehmers in der aktuell ausgewählten Kurs/Gruppe
[tgruppetermine.datum]	Datum
[tgruppetermine.beginn]	Datum mit Uhrzeit
[tgruppetermine.von]	nur Uhrzeit
[tgruppetermine.ende]	Datum mit Uhrzeit
[tgruppetermine.bis]	nur Uhrzeit
[tgruppetermine.datum..1] bzw. [tgruppetermine.datum..LETZTER]	für Datum des ersten bzw. letzten Termins des Teilnehmers in der aktuell ausgewählten Kurs/Gruppe
[tgruppe.bezeichnung]:	Bezeichnung der aktuell ausgewählten Kurs/Gruppe

Tipp: Besuchen Sie unser Kundenportal! Im Abschnitt „Download / sonstiges-Dokumentvorlagen“ haben wir wieder praktische Mustervorlagen für Sie hinterlegt!

4. Modul Anonymisierung: Anonymisierung erfolgt nun auf Maßnahmeebene

Bei einem Teilnehmer mit mehreren angelegten Maßnahmen („Teilnahmen“) wird nun nicht mehr die gesamte Teilnehmerakte anonymisiert. Es wird neuerdings zwischen den einzelnen Maßnahmen differenziert. Die Anonymisierung erfolgt nur noch bei der relevanten Maßnahme. Die Daten anderer Maßnahmen des Teilnehmers bleiben erhalten. Ein Anonymisieren mehrerer Maßnahmen gleichzeitig ist möglich. Wenn alle Maßnahmen eines Teilnehmers anonymisiert und damit entfernt werden, wird der zugehörige Teilnehmer ebenfalls gelöscht.

eM@w-Typ	Kürzel	Bezeichnung	Sortierung
BvB	@ - BVB	@ - BVB	0
abH	@ - abH	@ - abH	1
baE	@ - BaE	@ - BaE	2
AUW	@ - AUW	@ - AUW	3
BerEb	@ - BerEB	@ - BerEB	4
MAT07	@ - MAT07	@ - MAT07	5
BerEb-BK	@ - BerEb-BK	@ - BerEb-BK	6
BvB	@ - BvB 2011	@ - BvB 2011	7
baE	@ - BaE 2011	@ - BaE 2011	8
abH	@ - abH 2011	@ - abH 2011	9
MAT07	@ - AH 2011	@ - AH 2011	10
AUW	@ - AUW m. AB	Reha-AUW mit A	11
AUW	@ - AUW o. AB	Reha-AUW ohne	12
AUW	@ - Reha-Ausb.	@ Reha-Ausbild	13

Anonymisierung

Aktiviert

Fristtyp: Individuelle Anonymisierungsfrist

Frist in Monaten: 2

Übertragen auf: Produkte, Produkte und Teilnahmen

Desweiteren kann das Anonymisierungsdatum jetzt ganz einfach per Mausklick auf Produkte oder Teilnehmer übertragen werden. Mit dieser Funktion können Sie sogar inaktive Teilnehmer ansteuern!

Dieses Feature ist also besonders nützlich, wenn die Anonymisierung zugeschaltet wird und schon inaktive Teilnehmer vorhanden sind.

ACHTUNG: Das Modul „Anonymisierung“ (Bereich Statistikdaten) ist ein zusätzliches kostenpflichtiges Modul.



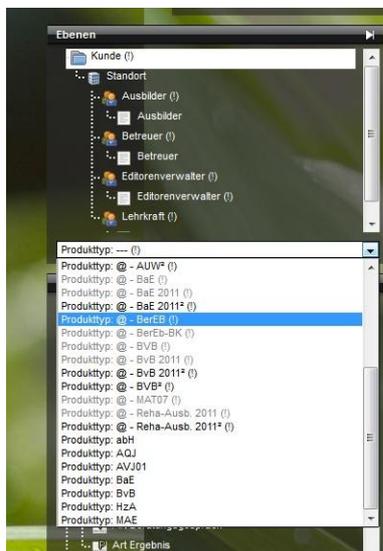


5. Wichtige Erleichterung für Administratoren: @-Produkttypen sind nun Systemprodukttypen!

Die Administration der vorgegebenen eM@w-Produkttypen wurde deutlich verbessert! Alle @-Produkttypen sind nun Systemprodukttypen. Das bedeutet konkret, dass die administrativen Einstellungen zu den Sichtbarkeiten und Aktionen nicht mehr verändert werden können. So ist sichergestellt, dass Voreinstellungen, die für die Datenübermittlung über die elektronische Schnittstelle relevant sind, nicht verändert werden können.

Tipp: Die Bezeichnungen der Arbeitsbereiche und Registerseiten können bei Bedarf weiterhin geändert werden.

Die Systemprodukttypen sind in der Administration durch graue Schriftfarbe gekennzeichnet:



FRAGE: Was passiert, wenn der Administrator die @-Produkttypen bereits geändert hat?

ANTWORT: ergovia denkt mit! Wenn vor dem Update Veränderungen an einzelnen @-Produkttypen vorgenommen wurden, haben wir für Sie in der Administration Kopien der Systemprodukttypen erstellt, die alle Veränderungen enthalten. Diese Kopien sind durch eine hochgestellte 2 gekennzeichnet und können weiterhin bearbeitet und natürlich auch umbenannt werden. So wurde beispielsweise aus dem Produkttypen @-AUW der Produkttyp @-AUW² erstellt.

Im Produkteditor wurden automatisch die Kopien hinterlegt, so dass keinerlei Änderungen in der täglichen Arbeit notwendig sind.

ACHTUNG: Auf Wunsch ersetzt ergovia Ihnen im Produkteditor die kopierten Produkttypen durch die Systemprodukttypen. Diese Umstellung sollte allerdings ZEITNAH erfolgen! Kontaktieren Sie uns im Bedarfsfall oder bei Fragen bitte unter info@ergovia.de oder telefonisch unter 0431/98 260 60.

