



stepnova

54° 19' 50" N  
10° 07' 40" E

Was ist neu?

Version 4.8

verfügbar ab dem 21.06.2013

Mio 2002 0,5°E + 0,1°(E)  
→ 2012 4,5°E



ERGOVIA

Großer Licht-Tm  
Fl(2)125 63m 20M

Vordrüse

Horn Büchlin

---

Was ist neu?

---

Version 4.8

---

**Die Version 4.8 enthält – wie schon ihre Vorgänger – erhebliche Performanceverbesserungen. Sie verfügt zudem über zahlreiche kleine aber feine Erleichterungen für den eM@w-Ablauf.**

**Im Hintergrund wurden erste Schritte zur Vorbereitung der iPad-Anbindung umgesetzt. stepnova wird ab September mit der iPad-App in eine neue Dimension der Mobilität vorstoßen. Selbstverständlich arbeiten wir bereits jetzt an der Bereitstellung der App auch für alle anderen Tablet-PC-Varianten (Androidsysteme wie Samsung Galaxy etc.) – Veröffentlichungstermin ist voraussichtlich Ende 2013**

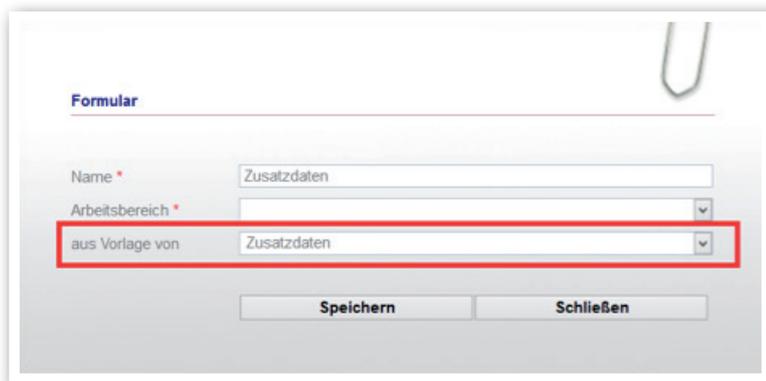
**Auf unserer Homepage unter <http://insel.ergovia.de/aktuelles/> finden Sie bis zur Veröffentlichung aktuelle Informationen zum Entwicklungsstand.**

---

## 1. Formulareditor – Formulare können nun kopiert werden

---

Die von vielen Kunden gewünschte Kopierfunktion für Formulare ist verfügbar! Das bedeutet eine enorme Zeitersparnis bei der Erstellung gleicher oder ähnlicher Formulare für verschiedene Maßnahmen. Auf „Knopfdruck“ wird ein neues Formular mit sämtlichen Feldern der Vorlage erstellt. Diese können dann nach Bedarf angepasst werden.



---

Formulareditor/  
Modaldialog Formular

Übrigens: ein neues Formularprofil kann neuerdings auch ohne vorheriges Anlegen von Formularfeldern gespeichert werden.

## 2. Administration

### 2.1 Machen Sie Ihre Kennwörter noch sicherer!

Im Rahmen der Anpassungen zur Erlangung des Datenschutzgütesiegels haben wir eine Kennwortadministration eingebaut. Kundenadministratoren können nun stringendere Anforderungen an die Syntax, die Länge und die Gültigkeitsdauer für Kennwörter festlegen.

Bezeichnung	Wertselektion	Erklärung	
Startbereich (!)	Beratung	Legt den AB/B/E fest, der nach dem Login geladen wird.	<input type="checkbox"/>
Rechteprüfung Ausgabe	<input type="checkbox"/>	Bitte anhaken, wenn Einschränkungen der Sichtbarkeiten für die Ausgabe	<input type="checkbox"/>
Kennwort: Länge	6	Minimale Anzahl der Zeichen für das Kennwort.	<input type="checkbox"/>
Kennwort: Kombination	<input checked="" type="checkbox"/>	Das Kennwort muss aus einer Kombination von Zahlen und Buchstaben	<input type="checkbox"/>
Kennwort: Sonderzeichen	<input type="checkbox"/>	Das Kennwort muss mind. ein Sonderzeichen enthalten.	<input type="checkbox"/>
Kennwort: Gültigkeit	halbjährlich	Geben Sie an, in welchem Intervall das Kennwort seine Gültigkeit verliert	<input type="checkbox"/>

B\_Administration/  
Globaladministration

### 2.2 Adminbereich „AB Qualifizierung“ wurde glattgezogen

Für den Arbeitsbereich Qualifizierung wurde die Administration vereinfacht: Bislang gab es jeweils einen Adminbereich für Einzeltermine und Terminblöcke. Diese Bereiche wurden zusammengefasst, so dass die Sichtbarkeiten nicht mehr doppelt administriert werden müssen. Die Zugriffe können bei Bedarf natürlich immer noch differenziert eingestellt werden:

Aktion	in	Bezeichnung	
Terminblock	AB Qualifizierung	Terminblock	<input type="checkbox"/>
Einzeltermin	AB Qualifizierung	Einzeltermin	<input type="checkbox"/>

Administration/  
Adminbereich  
„Qualifizierung“

**Tip:** Überprüfen Sie Ihre Einstellungen für den Arbeitsbereich Qualifizierung! Sind die Einstellungen so differenziert, wie Sie es wünschen?

Adminbereiche
Suchbegriff
AB Anwesenheit
AB Beratung (!)
AB Beruf
AB eM@w (!)
AB FöPiLuV (!)
AB Individuell (!)
AB Portfolio
<b>AB Qualifizierung</b>
AB Teilnehmerdaten (!)
AB Anrechnung (!)
B Anonymisierungsdaten (!)

### 3. Gruppeneeditor – Ressourcenbuchung für aktuelle Termine

Ressourcenbuchungen für Gruppen mit vielen Terminen sind nun deutlich einfacher: die Spalte „Termine“ für die Raum-, Personal- und Kursteilnehmerbuchung hat eine Filterfunktion bekommen. Standardmäßig werden nur noch aktuelle Einträge gezeigt, da diese am meisten gebucht werden. Wer nachträglich Buchungen für vergangene Termine vornehmen möchte, klickt einfach auf den Schalter „alle Termine anzeigen“.

Gruppeneeditor/Modaldialog  
Mitarbeiterbuchung

**Mitarbeiterbuchung**

Termine ohne Mitarbeiter

Datum	Tageszeiten
11.06.2013 (Di)	10:00 - 12:00
12.06.2013 (Mi)	10:00 - 12:00
14.06.2013 (Fr)	10:00 - 12:00
17.06.2013 (Mo)	10:00 - 12:00
18.06.2013 (Di)	10:00 - 12:00
19.06.2013 (Mi)	10:00 - 12:00
21.06.2013 (Fr)	10:00 - 12:00
24.06.2013 (Mo)	10:00 - 12:00
25.06.2013 (Di)	10:00 - 12:00
26.06.2013 (Mi)	10:00 - 12:00
28.06.2013 (Fr)	10:00 - 12:00
01.07.2013 (Mo)	10:00 - 12:00

alle auswählen

**alle Termine anzeigen**

Mitarbeiter

Mitarbeiter	
Admin, Kiel	✓
Aggen, Bert	✓
Betreuer, Bernd	✓
Betreuerin, Kita	✓
Buchloh, Griet	✓
Buchloh, Jens	✓
Standort, Ernst	✓

Mehrfach

**Speichern** **Übernehmen**

**Schließen**

## 4. AB\_Föp/LuV

### 4.1 Spalte „LuV-PDF“ nun auch für „Ergebnis der Ausbildung“

Für alle BaE-Maßnahmen steht nun im Arbeitsbereich LuV auf der Registerseite „Ergebnis der Ausbildung“ die Spalte „LuV-PDF“ zur Verfügung. So lässt sich endlich regeln, welche Einträge in der Abschluss-LuV übermittelt werden.

The screenshot shows a web interface with two tabs: '@ Ergebnis der Ausbildung' (active) and '@ Eingliederungsergebnis'. Below the tabs is a table with two columns: 'Prüfungsart' and 'LuV-PDF'. The 'LuV-PDF' column contains dropdown menus with 'Abschluss-LuV' selected and a checkbox to the right. A red box highlights the 'LuV-PDF' column.

Prüfungsart	LuV-PDF	
Zwischenprüfung	Abschluss-LuV	<input checked="" type="checkbox"/>
Abschlussprüfung	Abschluss-LuV	<input checked="" type="checkbox"/>

AB Föp/LuV/  
RegS Ergebnis der  
Ausbildung

### 4.2 Datum der Datenübernahme ist Erstelldatum des eM@w-Maßnahmeziels

Bei der Datenübernahme aus einer eM@w-Anmeldung wird das Maßnahmeziel in den Arbeitsbereich LuV übernommen. Ab sofort bleibt dabei das Datum zum Maßnahmeziel nicht mehr leer. Als Erstelldatum wird das Datum der Datenübernahme eingetragen. Das ist besonders praktisch, weil die Übersichtsliste „Maßnahmeziele“ nach Datum sortiert ist.

The screenshot shows a web interface with three tabs: '@-Ergebnisse', 'Maßnahmeziele' (active), and '@ Schritte zur Zielerreichung'. Below the tabs is a table with columns: '@', 'Kategorie', 'Erstelldatum', 'AutorIn', and 'Zielvereinbarung'. The 'Erstelldatum' column contains the date '04.06.2013'. A red box highlights the 'Erstelldatum' column.

@	Kategorie	Erstelldatum	AutorIn	Zielvereinbarung
@	Grundstufe	04.06.2013	Betreuer, Bernd	Abschluss

AB\_Föp/LuV/  
RegS Maßnahmeziele

## 5. AB\_Teilnehmerdaten

### 5.1 Vereinfachung des Modaldialogs zum eM@w-Austritt

Bisher wurden alle eM@w-Verläufe im Modaldialog im Feld „eM@w-Verlauf“ angezeigt. Darunter fanden sich auch inaktive Verläufe, die als solche in diesem Feld nicht gleich zu identifizieren waren. Nun werden nur noch aktive Verläufe angeboten.

AB\_Teilnehmerdaten/  
Modaldialog zum Austritt

### 5.2 eM@w-Zustimmungsereignis passt Maßnahmezeitraum an

Sie haben per LuV eine Verlängerung des Maßnahmezeitraums beantragt. Die Berufsberatung ist damit einverstanden und schickt über eM@w eine „Zustimmung auf Verlängerung“. Bislang musste der Maßnahmezeitraum im Arbeitsbereich Teilnehmerdaten nun noch angepasst werden. Damit ist jetzt Schluss! Die Nachricht enthält direkt einen Link zur Datenübernahme. Die geänderten Daten werden so in die Zeitraumfelder auf die Registerseite Produkt übernommen.

Datenübernahmedialog

## 6. AB\_eM@w

### 6.1 automatischer Eintrag des Datums der letzten LuV

In den Modaldialogen für die Erstellung der Verlaufs- und Abschluss-LuVs in eM@w-Ereignissen wird nun automatisch das Datum der zuletzt verschickten LuV eingetragen.

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung (Start + Verlauf)

Ereignisauswahl: Leistungs- und Verhaltensbeurteilung

Maßnahmeart: abH

LuV-Typ: Verlaufs-LuV

Anlass: Sonstiger Anlass

von | bis: [ ] [ ]

Datum (Beurteilung): 12.06.2013

Datum (Besprechung): 12.06.2013

Datum (Vorgänger): 31.05.2013

Entscheidungs-  
vorschlag

Versenden Schließen

AB\_eM@w/  
Modaldialog LuV-Ereignis

### 6.2 Druckvorlagen LuV – das Feld „Ausbildungsberuf“ berücksichtigt nun auch eigene Arten

Bisher wurde nur die von stepnova vorgegebene Art „Ausbildung“ ausgegeben. Nun berücksichtigt stepnova bei der Füllung der Rubrik „Ausbildungsberuf“ auch die Einträge aus dem AB\_Beruf mit individuell erstellten Arten der Tätigkeit. Hierbei wird auf den in der Administration hinterlegten Typ „Ausbildung“ zugegriffen. Das gilt für die LuV-Arten abH (Verlauf und Abschluss) und BaE (Start, Verlauf und Abschluss).

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: 11.06.2013

abH: Verlauf-LuV

Verlängerung des abH-Förderzeitraums (4 Wochen vor Ende des festgelegten Förderzeitraums)

Sonstiger Anlass

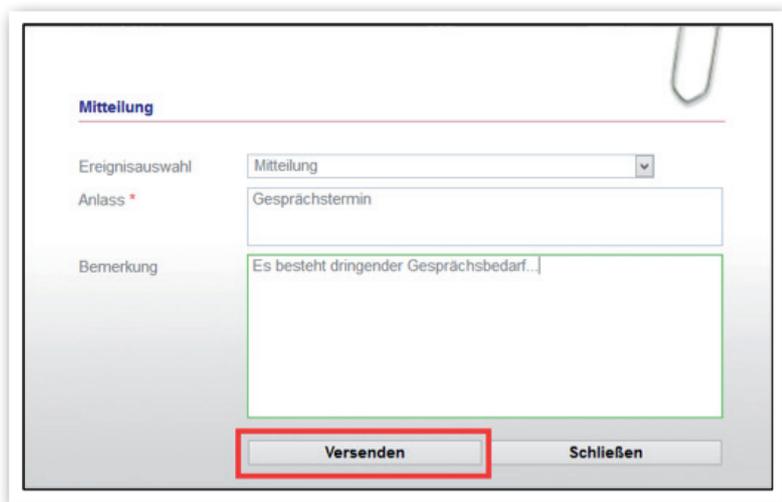
1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

Name	Becker
Vorname	Kristiane
Kundennummer	066X300001
Ausbildungsberuf	Automobilkaufmann/Automobilkauffrau
Ausbildungsbetrieb	Autohaus Allrad

Druckvorlagen LuV/  
abH Verlauf-LuV

### 6.3 OK-Schalter heißt nun „Versenden“

Das Versenden eines Ereignisses wird jetzt mit einem gleichnamigen Schalter ausgelöst. Viele Anwender berichteten, dass ihnen nicht bewusst war, dass „OK“ das Ereignis sofort über eM@w versendet.



.....  
AB\_eM@w/  
Modaldialog Ereignis Mitteilung

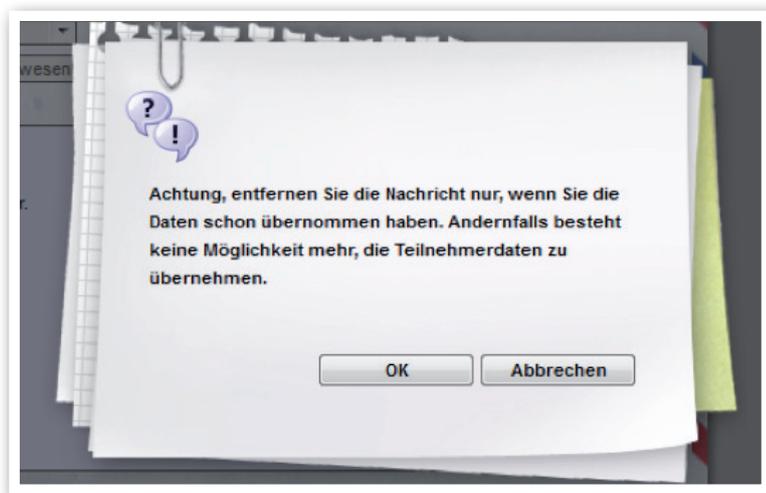
---

## 7. Nachrichten – das Entfernen von eM@w-Anmeldungen erzeugt Warnmeldung

---

Wie ärgerlich! Eine Nachricht zur eM@w-Anmeldung wurde vom Benutzer versehentlich gelöscht, bevor die Teilnehmerdaten in stepnova übernommen wurden. Nun gab es keine Möglichkeit mehr, die Teilnehmerdaten zu übernehmen.

Das wird künftig nicht mehr passieren, denn wir haben eine Warnmeldung eingebaut:



---

B\_Nachrichten/  
Warnmeldung

## 8. Produkteditor- E-Mail-Empfänger für trägerbezogene Ereignisse

Trägerbezogene eM@w-Ereignisse (=Aufstockung der Platzkapazität) sind häufig für maßnahmeverantwortliche Mitarbeiter des Trägers bestimmt, die nicht täglich mit stepnova arbeiten. Deshalb können Sie nun E-Mail-Empfänger für trägerbezogene Ereignisse hinterlegen. So werden die Verantwortlichen über E-Mail informiert, sobald ein entsprechendes Ereignis eintrifft und können es dann aus stepnova heraus beantworten.

Die Einstellungsmöglichkeit finden Sie auf der Registerseite „eM@w-Administration“ im Modaldialog für einen neuen Empfänger trägerbezogener Ereignisse.

**Empfänger für Trägerereignisse**

Freigabetyp \* Standard

Name \* Aggen, Bert

Empfänger E-Mail **aggenbert@aggen.de**

Träger/Kontakt

Speichern Schließen

Produkteditor/  
RegS eM@w-Administration/  
Modaldialog Empfänger  
Trägerereignisse

In diesem Zuge haben wir die Detailanzeige zu dem Ereignis „Aufstockung der Platzkapazität“ ergonomischer auf dem Formular verteilt und die Label eindeutig benannt. Damit sind die Informationen auf den ersten Blick verständlich.

Allgemein eM@w-Administration **Ereignisse** Schacht 1 Schacht 2

Datum	AbsenderIn	Ereignistyp	Antwort	Status	Details
06.07.2012	Betreuer, Bodo	Trägeranmeldung	nicht erforderlich	↑	🔍
10.07.2012	Betreuer, Bodo	Trägeranmeldung	nicht erforderlich	↑	🔍
<b>19.09.2012</b>	<b>AfA</b>	<b>Aufstockung Platzkapazität</b>	<b>erfolgt</b>	↓	🔍
19.09.2012	Betreuer, Bodo	Bestätigung Aufstockung Platzkapazität	nicht erforderlich	↑	🔍
06.02.2013	Betreuer, Bodo	Trägeranmeldung	nicht erforderlich	↑	🔍

Bezugsid 660b0b59-ee5a-4623-a75b-0692cdce06eb

Bemerkung bemerkung

Erfordert Reaktion N

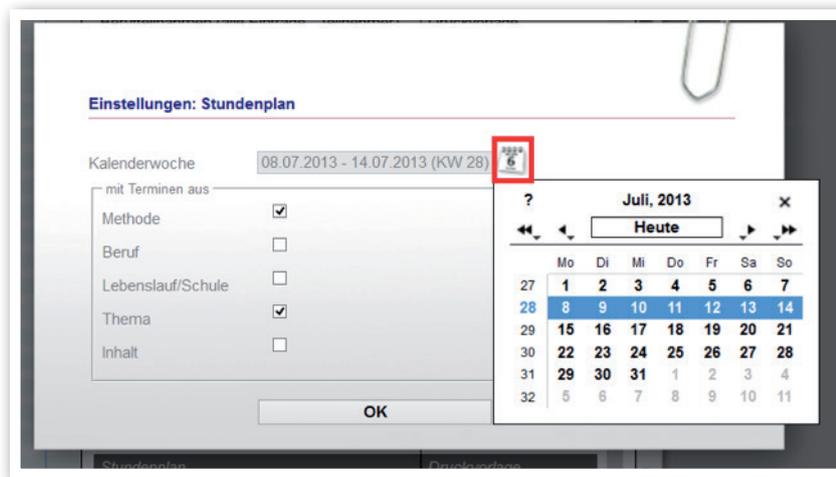
**Zeitraum von | bis 01.09.2011 - 31.08.2012**

Gesamtanzahl 24

Produkteditor/  
RegS Ereignisse

## 9. Druckvorlagen – bequeme Wochenauswahl für Klassenbuch und Stundenplan

Für die Druckvorlagen „Klassenbuch“ und „Stundenplan“ gibt es nun im Modaldialog einen Kalender (Weekpicker) zum bequemerem Auswählen von Wochen. Gerade bei Wochen, die weiter in der Zukunft oder Vergangenheit liegen, ist das ein deutlicher Vorteil.



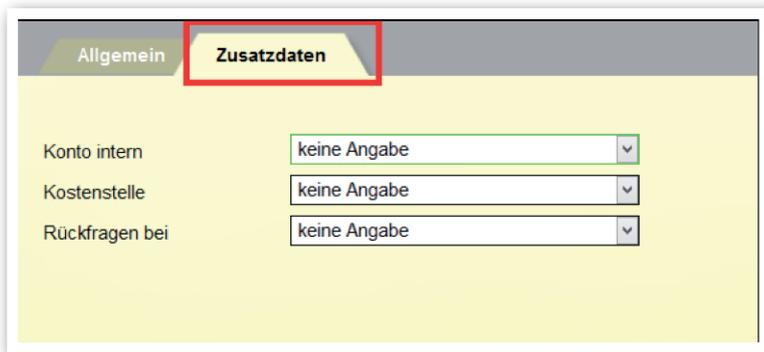
Druckvorlagen Stundenplan/  
Klassenbuch/  
Kalender

---

## 10. Leistungseditor – Hinterlegen Sie Zusatzinformationen in einem eigenen Schacht

---

Bei der Erstellung von Leistungsvorlagen ist es oft hilfreich, neben den Standardinformationen eigene Angaben zu erfassen. Daher haben wir für den Leistungseditor einen Schacht gebaut, für den Sie im Formulareditor eigene Formulare erstellen können.



Allgemein		Zusatzdaten
Konto intern		keine Angabe
Kostenstelle		keine Angabe
Rückfragen bei		keine Angabe

---

E\_Leistungseditor/  
RegS eigener Schacht

**Tipp:** die Daten können natürlich auch über Textmarken ausgegeben werden. Sämtliche Textmarken finden Sie in unserem Textmarkenkatalog.

## 11. Dokumentenarchiv – Hinweismeldung beim Öffnen eines bereits geöffneten Dokumentes

Zwecks Klarheit und Sicherheit erscheint eine Hinweismeldung beim Öffnen eines Dokumentes, wenn ein anderer Benutzer dieses gerade bearbeitet. Die Hinweismeldung nennt den Namen des bearbeitenden Benutzers und informiert, dass das Dokument solange nur im Lesemodus geöffnet werden kann.

---

## 12. Suche – Filterkriterium „Status“

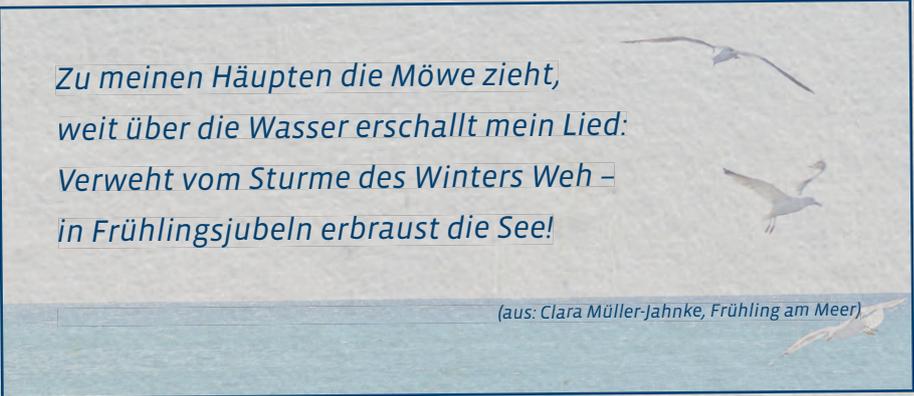
---

### greift nun für Standardteilnahmen

---

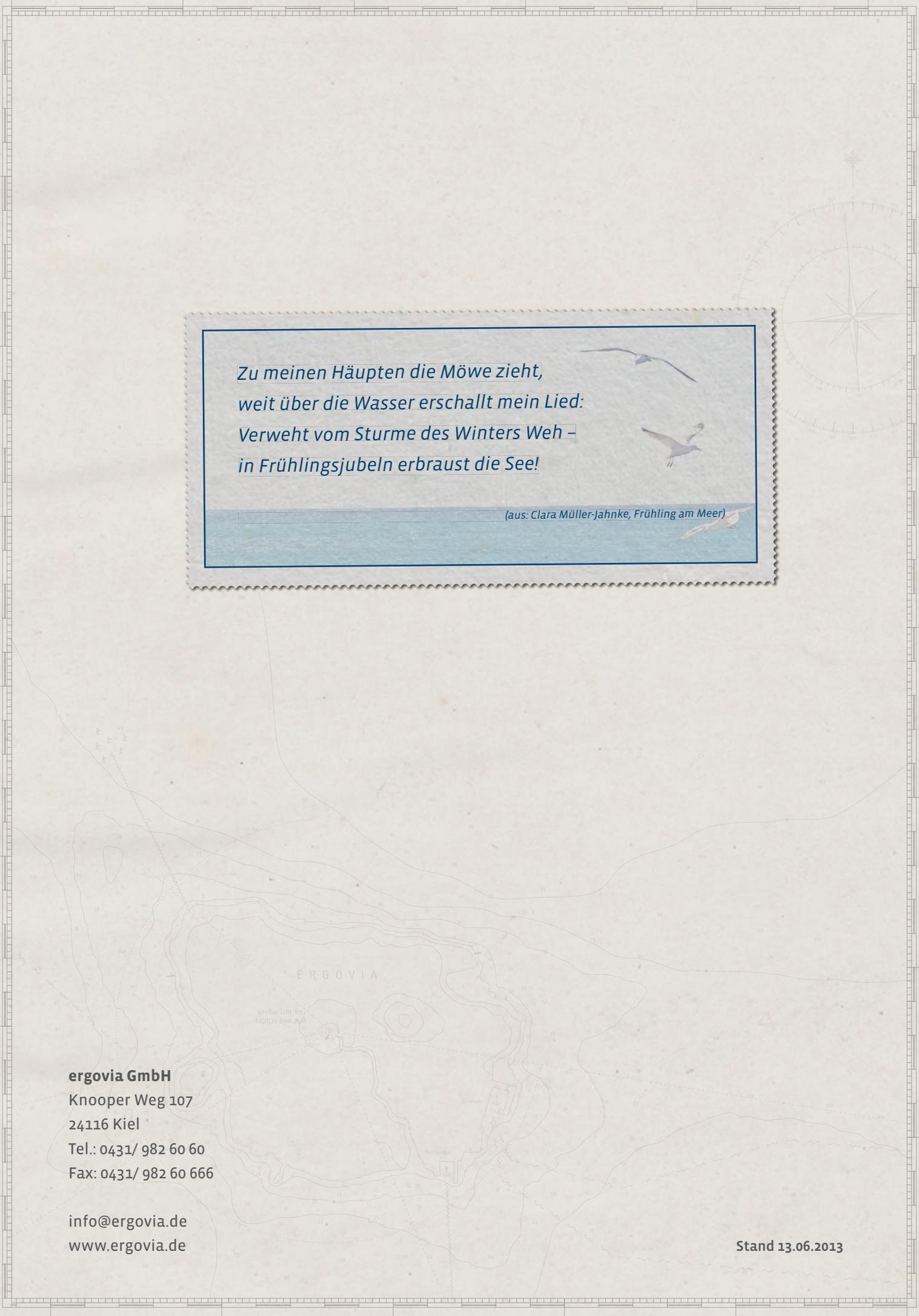
Das Filterkriterium „Status“ berücksichtigt nun nicht mehr den Status aller Produkte des Teilnehmers, sondern beschränkt sich auf den Status der aktuellen Maßnahme (=Standardteilnahme). Deshalb haben wir es umbenannt in „Status (Standardteilnahme)“.

Wer tatsächlich den Status von mehreren Produkten berücksichtigen möchte, nutzt das neue Suchkriterium „Status (Alle Teilnahmen)“.



*Zu meinen Häupten die Möwe zieht,  
weit über die Wasser erschallt mein Lied:  
Verweht vom Sturme des Winters Weh –  
in Frühlingsjubeln erbraust die See!*

*(aus: Clara Müller-Jahnke, Frühling am Meer)*



**ergovia GmbH**  
Knooper Weg 107  
24116 Kiel  
Tel.: 0431/ 982 60 60  
Fax: 0431/ 982 60 666

[info@ergovia.de](mailto:info@ergovia.de)  
[www.ergovia.de](http://www.ergovia.de)

Stand 13.06.2013