



54° 19' 50" N  
10° 07' 40" E

Mis 2002 0,5°E + 0,1°(E)  
→ 2012 4,5°E

Was ist neu?  
Juni-Version

verfügbar ab dem 20.06.2014



---

# Was ist neu?

## Juni-Version (4.20)

---

**In dieser Version haben wir uns hauptsächlich um die Dokumentationsbereiche gekümmert und stellen Ihnen gleich zwei Neuerungen vor, mit denen Sie die tägliche Maßnahmedokumentation noch passgenauer gestalten können.**

**Zum einen sind wir dem vielfachen Kundenwunsch nachgekommen und haben eine Verknüpfung zwischen den Arbeitsbereichen Beratung und Beruf ermöglicht.**

**Zum anderen schalten wir den neuen Arbeitsbereich Portfolio nun für die berufliche Bildung frei. Weil ein Bild manchmal mehr sagt als tausend Worte können Sie hier aussagekräftige Situationen in Fotos festhalten. Und das Beste ist: Das Modul Portfolio steht den Nutzern der Professional Edition kostenfrei zur Verfügung. Alle anderen können das Modul bei Bedarf hinzu buchen. Nehmen Sie einfach Kontakt zu unserem Service auf.**

# 1. Verknüpfung von Beratung und Beruf

In der modernen Maßnahmedokumentation rückt eine ganzheitliche Betrachtungsweise der Förderplanung und Maßnahmedurchführung immer mehr in den Mittelpunkt.

Einen Beitrag zu einer noch passgenaueren Dokumentation der individuellen Förderplanung liefert die neue Möglichkeit, Beratungsgespräche mit Einträgen aus dem Arbeitsbereich *Beruf* zu verknüpfen.

So haben Sie alle Angaben zu den betrieblichen Phasen Ihrer Teilnehmer beieinander und können die praktischen Funktionen des Arbeitsbereichs *Beratung* nutzen. Setzen Sie z.B. Terminerinnerungen für sich und ihre Kollegen.

Neue Druckelemente sorgen für die Übersichtlichkeit bei der Ausgabe.

## 1.1 Verknüpfung im Arbeitsbereich Beratung

Über das neue Auswahlfeld *Bezug zu AB\_Beruf* wird die Verknüpfung hergestellt. Im Auswahlfeld sehen Sie alle Einträge aus dem Arbeitsbereich *Beruf* des ausgewählten Teilnehmers.

Und jetzt wird es richtig praktisch: Setzen Sie einen Haken bei *Kontaktpflegeeintrag*<sup>1</sup> und erzeugen Sie damit gleich einen passenden Eintrag im Kontaktarchiv.

**Gespräch**

Gesprächsart: Betriebsgespräch

Bezug zu AB\_Beruf: 02.06.2014 - 30.06.2014 | Cafe Harmonie | Verkäufer/Verkäuferin

Kontaktpflegeeintrag:

Betreff\*: Praktikumsbesuch

Inhalt: 12.06.2014 15:23 [Werner Werkstatt]

Zugriffsbeschränkung: öffentlich

Datum\*: 12.06.2014

Uhrzeit von | bis: 15:13 -

Speichern Schließen

AB Beratung -  
Modaldialog Beratungsgespräch

<sup>1</sup> Für diese Funktion benötigen Sie das Modul „Kontakttdokumentation professionell“ oder die Professional Edition.

Die Übersichtsliste zeigt in der Spalte *Verknüpfung* (VK) über das gelbe Helmchen-Symbol an, welche Einträge mit dem AB *Beruf* zusammenhängen.

Übersicht

ZB	VK	Datum	ErstellerIn	Gesprächsart	Betreff	Ergebnis	Frist	durchgef.		
		12.06.2014	Werkstatt, W.	Betriebsgespräch	Praktikumsbesuch	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		24.03.2014	Werkstatt, W.	Elterngespräch	Rückmeldung zum Maßnahmev...	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		16.02.2014	Werkstatt, W.	Teilnehmergespräch	Auswertung der Kompetenza...	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

AB Beratung –  
Übersichtsliste mit Ver-  
knüpfungssymbol

### 1.2 Schalten Sie die Verknüpfung administrativ frei

Wenn Sie die neue Funktion nutzen möchten, müssen Sie diese in der Administration freischalten. Dies geschieht in der Admintabelle *Art Beratungsgespräch*, die Sie im Adminbereich *AB Beratung* finden. So bestimmen Sie, für welche Gesprächsarten die Verknüpfung überhaupt eingeblendet wird. Beispielsweise kann sie für ein Betriebsgespräch sehr sinnvoll sein, für ein Elterngespräch aber weniger zweckdienlich.

Art: AB\_Beratung/Beratungsgespräch

Kürzel	Bezeichnung	Sortierung
Gr	Gruppengespräch	0
	Teilnehmergespräch	1
	Berufsberatergespräch	2
	Elterngespräch	3
	Betriebsgespräch	4

Kürzel:

Bezeichnung\*:

Beschreibung:

Sortierung:

Verknüpf. mit AB\_Beruf:

Administration –  
Admintabelle Art Bera-  
tungsgespräch

### 1.3 Übersichtliche Ausgabe durch neues Druckelement

Im Ausgabeeditor gibt es ein neues Druckelement *Beratungsgespräche mit Bezug zu AB\_Beruf*. Nutzen Sie dieses, um die Ausgabe entsprechend zu gestalten:

The screenshot shows a configuration window for a new print element. It has two tabs: 'Allgemein' and 'Vorlage'. Under the 'Vorlage' tab, there are four input fields: 'Titel' (Beratung mit Beruf), 'Kapitelüberschrift' (Praktikumsbesuche), 'Bereichsüberschrift' (empty), and 'Zuordnung' (Beratungsgespräche mit Bezug zu AB\_Beruf). A plus sign icon is at the bottom left.

Ausgabeeditor –  
Neues Druckelement

#### ***Beratungsgespräche mit Bezug zu AB\_Beruf***

02.06.2014 - 30.06.2014 | Cafe Harmonie | Verkäufer/Verkäuferin

12.06.2014

Betriebsgespräch | Betreff: Praktikumsbesuch

*Inhalt*

12.06.2014 15:23 [Werner Werkstatt]

Ausgabe –  
Beispiel für eine Druckvorlage

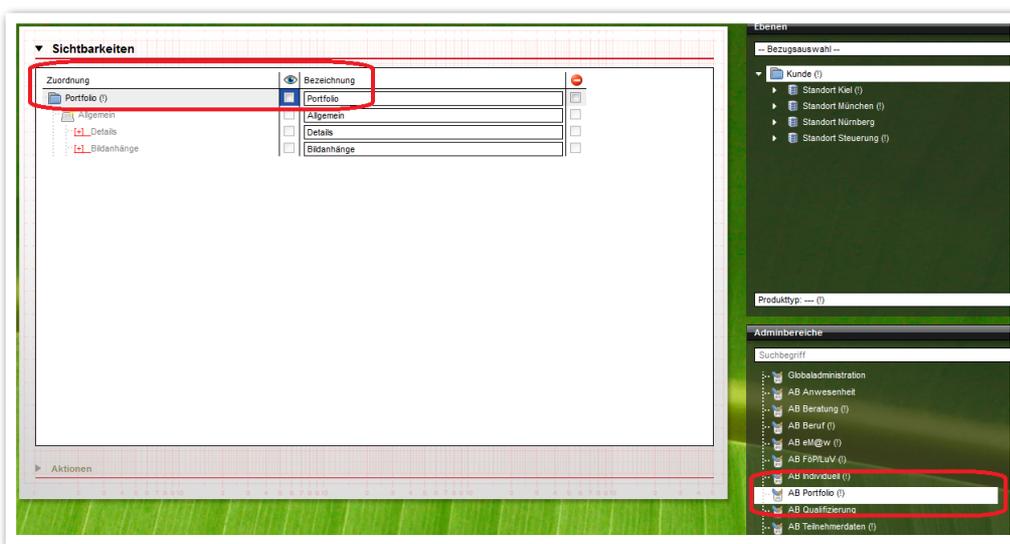
Tipp: Wir haben auch neue Textmarken bereitgestellt, mit denen die Ausgabe nach Beruf oder Beratung gruppiert dargestellt werden kann. Sie finden die Textmarken in unserem aktuellen Katalog im Kundenportal.

## 2. Der Arbeitsbereich Portfolio

Die Professional Edition von stepnova enthält ab sofort das Modul „Portfolio“! Damit steht Ihnen ein Arbeitsbereich zur Verfügung, über den Sie eine Portfolio-Dokumentation mit Bildanhängen zu Ihren Teilnehmern anlegen können. Beobachtungsergebnisse können so leicht mit aussagekräftigen Bildern veranschaulicht werden. Erstellen Sie z.B. im Praxisraum Fotos, die Ihre Teilnehmer in Aktion zeigen. Praktisch: Über die stepnova-App können Sie auch von unterwegs Fotos machen und direkt zu Ihrem Teilnehmer hinterlegen. So wird auch eine Praktikumsbewertung gleich viel lebendiger.

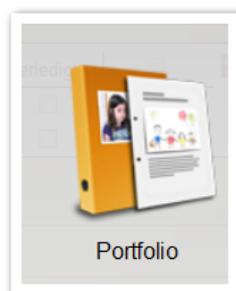
### 2.1 Schalten Sie den Arbeitsbereich sichtbar

Standardmäßig ist der neue Arbeitsbereich nicht freigeschaltet. Administratoren können ihn in bekannter Weise für ihre gesamte Datenbank oder einzelne Admin-ebenen oder Produkttypen sichtbar schalten. Selbstverständlich können Sie hier auch die Bezeichnung anpassen.



Administration –  
AB Portfolio –  
Sichtbarkeiten

Der Arbeitsbereich Portfolio wird über ein eigenes Symbol im Hauptmenü geöffnet:



Hauptmenü –  
AB Portfolio

Einträge werden stepnova-typisch in einer Übersichtsliste angezeigt. Ein Klick auf einen Listeneintrag zeigt den Inhalt an.

AB Portfolio –  
Übersichtsliste

**Übersicht**

Datum	AutorIn	Titel
05.05.2014	Kohlgrueber, Ralf	Berufsfelderprobung in der Metallwerkstatt
10.04.2014	Kohlgrueber, Ralf	Besuch beim Praktikumsbetrieb
10.04.2014	Kohlgrueber, Ralf	Gartenarbeiten im Außenbereich

**Allgemein**

▼ **Details**

Datum	05.05.2014	Uhrzeit	16:23
AutorIn	Kohlgrueber, Ralf		
Titel	Berufsfelderprobung in der Metallwerkstatt		
Inhalt	Frau Ahlmann beweist viel Geschick in der Metallbearbeitung.		

Gestalten Sie Ihre Portfolio-Dokumentation anschaulicher mit Bildanhängen. Pro Eintrag können bis zu vier Bilder angefügt werden:

AB Portfolio – Akkordeon  
Bildanhänge

▼ **Bildanhänge**

Bild	Letzte BearbeiterIn	Datum
	Kohlgrueber, Ralf	05.05.2014 15:38
	Kohlgrueber, Ralf	05.05.2014 15:38
	Kohlgrueber, Ralf	05.05.2014 15:38
	Kohlgrueber, Ralf	05.05.2014 15:38

Quelle der Fotos: ehrenberg-bilder – Fotolia.com

Betrachten Sie die Bilder in der Galerie per Mausclick oder nutzen Sie die Diashow.



AB Portfolio - Diashow der  
Bildanhänge

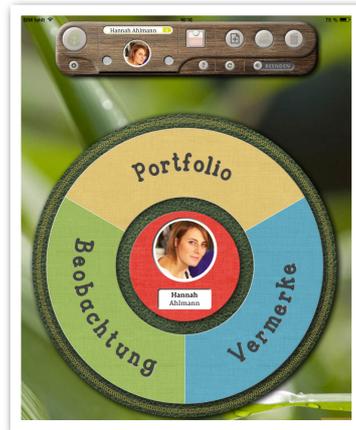
Tipp: Wenn Sie die Portfolio-Einträge ausdrucken möchten, nutzen Sie die Standarddruckvorlage „Portfolio“.

### 2.3 Mobile Dokumentation mit der stepnova-App

Dokumentieren Sie Ihre Praktikumsbesuche doch einmal anders. Über die kostenlose stepnova-App geht dies besonders einfach. Schnell ein paar Fotos aufnehmen und wenige Zeilen Text dazu. Schon haben Sie eine sehr anschauliche Dokumentation in stepnova.

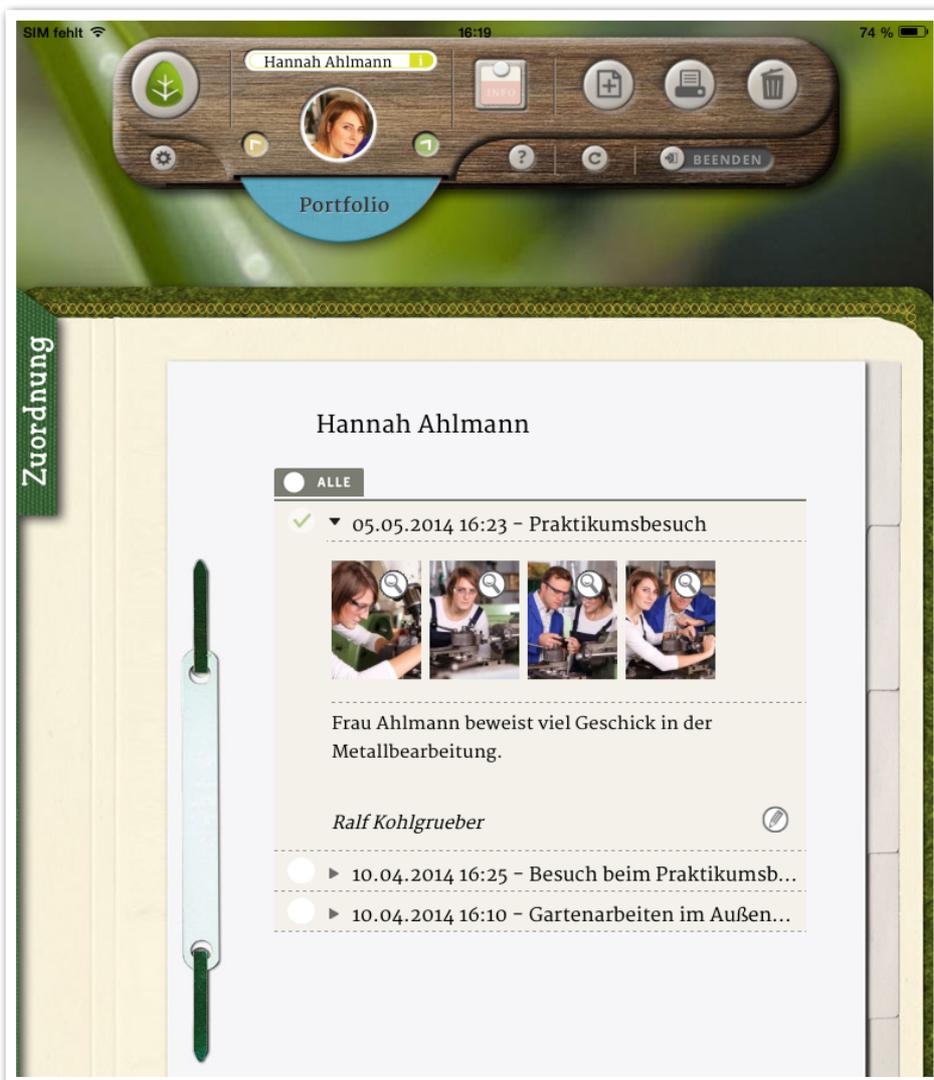
Die stepnova App ist erhältlich für Tablets mit den Betriebssystemen iOS oder Android (kostenlos im Apple App Store oder bei Google Play).

Mehr Infos erhalten Sie hier:



stepnova-App –  
Hauptmenü

<http://stepnova.ergovia.de/eigenschaften/stepnova-app/>

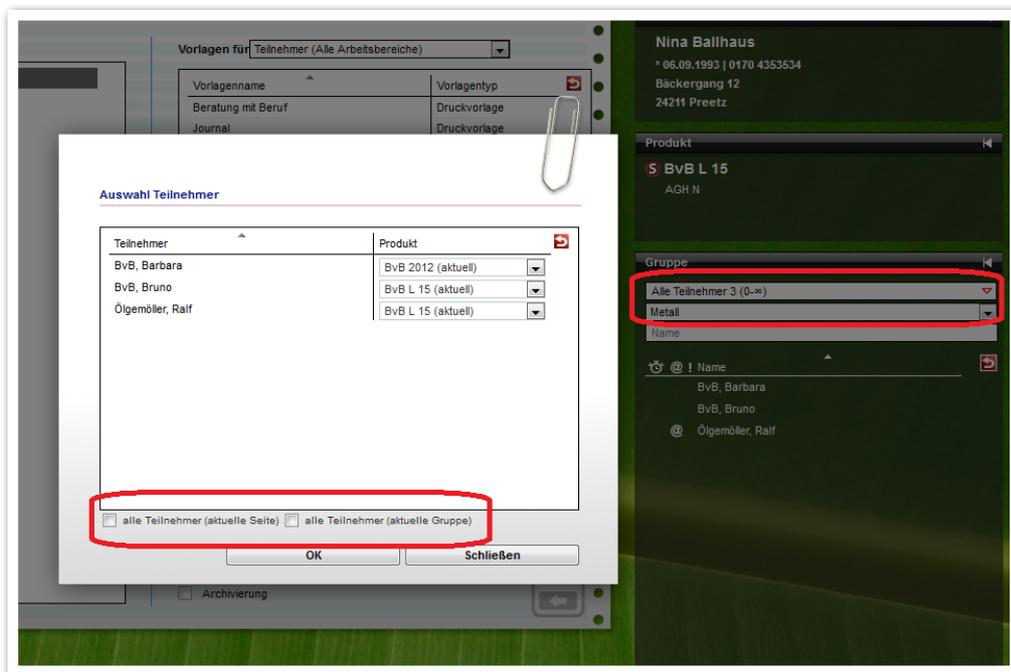


stepnova-App –  
Bereich Portfolio

### 3. Seriendruck mit verbesserter Teilnehmerauswahl

Bei der Ausgabe von Dokumenten für mehrere Teilnehmer gleichzeitig wird die Funktion *Seriendruck*<sup>2</sup> genutzt. Hier greift nun immer der Filter, der auch in der Themeninsel eingestellt ist.

Arbeiten Sie mit sehr großen Teilnehmergruppen, sind die beiden neuen Checkboxen hilfreich. Wählen Sie entweder *alle Teilnehmer der aktuellen Seite* (gemeint ist die Auswahl im Modaldialog) oder *alle Teilnehmer (der gefilterten) Gruppe* aus.

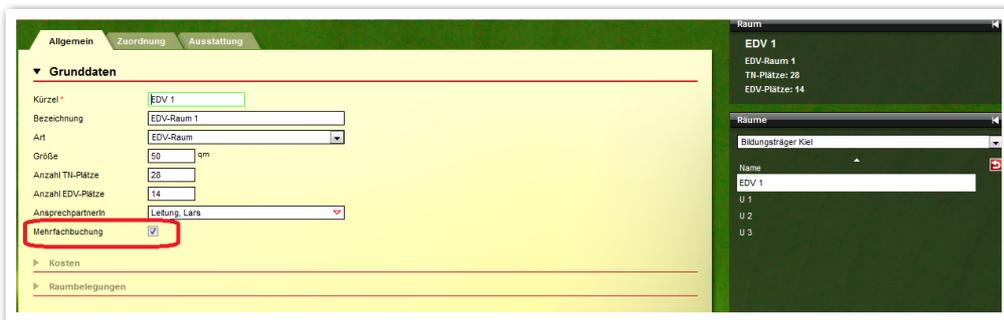


Ausgabe -  
Modaldialog Seriendruck

<sup>2</sup> Für diese Funktion benötigen Sie das Modul „Serienausgabe“ oder die Professional Edition.

## 4. Differenziertere Raumressourcenplanung im Raumeditor<sup>3</sup>

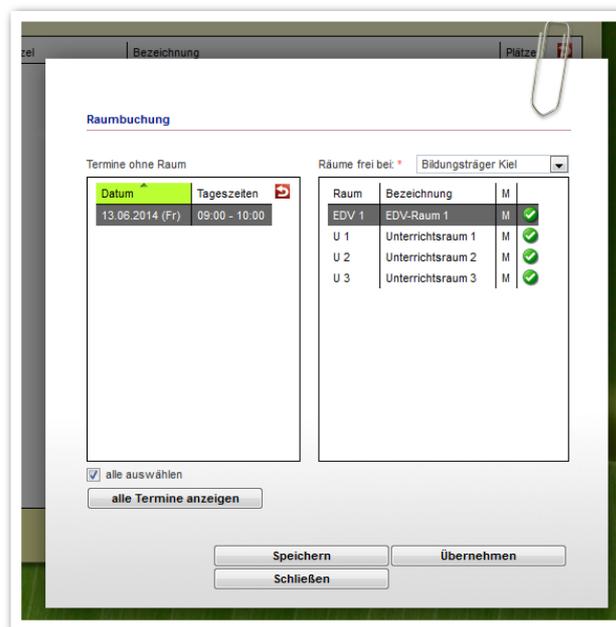
Im Raumeditor gibt es die neue Checkbox *Mehrfachbuchung*. Nur wenn diese angehakt ist, dann kann der Raum im Gruppeneeditor für mehrere Gruppen gleichzeitig zu einem Termin gebucht werden. So können Sie selbst bestimmen, welche Räume doppelt gebucht werden können.



Raumeditor -  
Mehrfachbuchung von  
Räumen

Tipp: Standardmäßig ist die Mehrfachbuchung für alle Räume aktiviert. Damit ändert sich nichts am bisherigen Verhalten. Entfernen Sie die Häkchen bei allen Räumen, die nicht mehrfach buchbar sein sollen, z.B. bei Besprechungsräumen.

Diese Räume können nun im Gruppeneeditor bei der Raum Buchung nicht mehr doppelt belegt werden. Ist ein Raum zum fraglichen Termin bereits belegt, wird er in der Auswahlliste der freien Räume nicht angezeigt.



Gruppeneeditor -  
Buchung von Räumen

<sup>3</sup> Für diese Funktion benötigen Sie das Modul „Raumressourcenplanung“ oder die Professional Edition.

## 5. Neue administrative Einstellung: Kategorien und Bereiche für Maßnah- meziele verknüpfen

Seien Sie noch flexibler bei der Gestaltung der Zielvereinbarungen im Arbeitsbereich *Förderplan/ LuV*. Früher waren die Felder *Kategorie* und *Bereich* fest miteinander verknüpft. Dies war den meisten Anwendern zu starr und wir haben diese Verknüpfung gelöst.

Die Eingaben im Feld *Bereich* sind nicht mehr von der Auswahl im Feld *Kategorie* abhängig.

Vermissen Sie diese Verknüpfung, die für Sie vielleicht doch ganz praktisch war?

Dann verwenden Sie die neue administrative Einstellung „Zielbereich und -kategorie verknüpfen“.  
Administratoren finden die Auswahl unter *Sonstiges* im *Adminbereich AB FöP/LuV*:

AB\_FöP/LuV -  
RegS Maßnahmeziele -  
Modaldialog Ziele

Administration -  
Adminbereich AB FöP/LuV -  
Sonstiges

Ab sofort hängt die Auswahl im Feld *Bereich* wieder von der *Kategorie* ab.

Tipp: Administratoren, die diese Einstellung verwenden möchten, füllen die entsprechenden Admintabellen *Zielbereiche* und *Zielkategorien* gleich mit passenden Auswahlwerten.

---

## 6. Neue Textmarken

---

**Alle neuen Textmarken stehen wie immer im aktuellen Textmarkenkatalog. Sie finden ihn an gewohnter Stelle im Kundenportal unter: *Handbücher & weitere Informationen > stepnova > 4\_Textmarken und Dokumentvorlagen.***

### 6.1 Kontaktarchiv

Die bislang fehlenden Textmarken für das Kontaktarchiv wurden nachgereicht. Damit stehen jetzt auch Ausgabemöglichkeiten für die Registerseite *Zusatzinfo* und die Felder *Akquise durch* und *letzter Kontakt* zur Verfügung.

### 6.2 eM@w

Nun können Sie sich auch Ereignisinhalte aus dem Arbeitsbereich *eM@w* ausgeben lassen.

### 6.3 Anwesenheit

Darüber freuen sich viele Anwender: Jetzt gibt es Textmarken, mit denen man sich *Planungsfarben* bzw. *Planungskürzel* ausgeben lassen kann. Und für alle AGH-Teilnehmer gibt es die Textmarke für das neue Feld *Fahrtkosten*.

### 6.4 Datenschutz

Verwenden Sie die Optionen zur Teilnehmerlöschung oder Anonymisierung? Dann sind die Textmarken für die Felder *Anonymisierungsdatum* und *Löschdatum* aus dem Arbeitsbereich *Teilnehmerdaten* hilfreich.

---

## 7. Sonstige Verbesserungen

---

### 7.1 Zugriffsbeschränkung greift auf Rollenebene

Bei der administrativen Einstellung „Zugriffsbeschränkung“ für den Arbeitsbereich Beratung und das Dokumentenarchiv werden neben den Konten nun auch die Rollen berücksichtigt.

### 7.2 Formulareditor und Textmarken

Hier gibt es Unterstützung für Anwender, die Dokumentvorlagen mit Textmarken aus eigenen Formularen erstellen möchten. Fahren Sie mit der Maus über das Feldelement, das Sie ausgeben möchten. Der Tooltip verrät Ihnen nun die Position des Feldes, die sie für die Textmarke benötigen. Gerade bei Formularen mit vielen Elementen entfällt das lästige Felderzählen.



---

Formulareditor -  
Tooltip für Feldelemente

### 7.3 Das Suchprofil *Standardsuche Teilnehmer* wurde erweitert

Die Felder *frei (von)* und *frei (bis)* aus dem Arbeitsbereich *Teilnehmerdaten* wurden in die *Standardsuche Teilnehmer* im Bereich *Suche* übernommen und stehen so auch den Kunden zur Verfügung, die nicht mit der Professional Edition arbeiten.

### 7.4 Zeichenerweiterung für das Feld *Kundennummer*

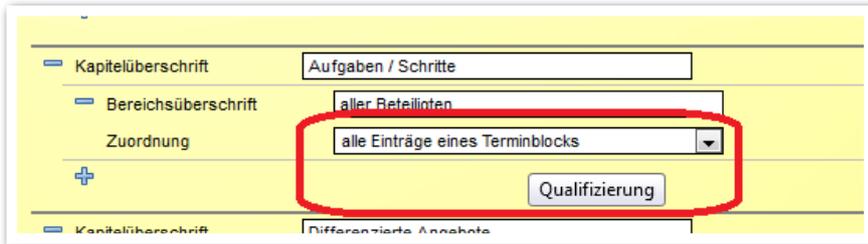
Im Arbeitsbereich *Teilnehmerdaten* können nun auch längere Kundennummern verwendet werden. Die Zeichenbegrenzung wurde von bislang 10 auf maximal 20 Zeichen hochgesetzt.

### 7.5 Freigaben im *Gruppeneditor* sind durch *Doppelklick* editierbar

Wollten Sie bislang eine Freigabe ändern, mussten Sie diese löschen und neu anlegen. Nun haben wir das Vorgehen vereinheitlicht und die Freigabe kann direkt durch Doppelklick bearbeitet werden.

### 7.6 Tooltip für Druckelemente

Bei der Bearbeitung von Druckvorlagen gibt es nun Tooltips, die anzeigen, zu welchem Bereich das ausgewählte Element gehört. So braucht man bei nachträglicher Bearbeitung nicht im Auswahlfeld scrollen, um zu schauen, welcher Bereich eigentlich angesteuert wird.



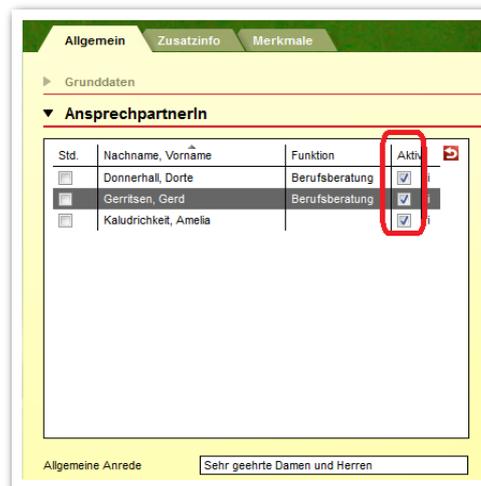
Ausgabeeditor -  
Tooltip für Druckelemente

### 7.7 Seitenzahlen in der Anwesenheit besser lesbar

Wir haben die Farbe für die Seitenschaltung in der Anwesenheit von blau auf weiß geändert. Die Zahlen sind so besser lesbar.

### 7.8 Status für Ansprechpartner im Kontaktarchiv

Im Kontaktarchiv können Sie Ansprechpartner ab sofort als inaktiv markieren. Inaktive Ansprechpartner werden in Auswahllisten nicht mehr angezeigt.



Kontaktarchiv -  
Status für Ansprechpartner