



stepnova

54° 19' 50" N
10° 07' 40" E

M10 2002 0,5°E + 0,1°(E)
→ 2012 4,5°E

Was ist neu?

September-Version

verfügbar ab dem 19.09.2014



Was ist neu?

September-Version (4.23)

Bei der September-Version handelt es sich um eine Stabilisierungsversion. Wir haben nach dem großen eM@w-Update im August bewusst auf die Veröffentlichung umfangreicher Features verzichtet. Stattdessen haben sich unsere Entwickler ganz auf die Stabilisierungsarbeiten „unter der Haube“ konzentriert, damit stepnova weiterhin flüssig und stabil läuft.

Dabei ist immerhin „ganz nebenbei“ eine Verbesserung im Produkteditor entstanden. Hier wurden nämlich die Anzeige der eM@w-Empfangsdaten und die Information zur Quittierung durch die Bundesagentur für Arbeit (BA) zusammengefasst. Das schafft für Sie deutlich mehr Transparenz zum Kommunikationsprozess mit der BA.

Außerdem stellen wir nun die Sammeleintragsfunktion für die zweite Anwesenheitszeile zur Verfügung. Das wird besonders die Anwender freuen, die AGH-Maßnahmen betreuen, ist aber auch für alle anderen Maßnahmen praktisch, bei denen die Anwesenheitsdokumentation in zwei Zeilen erfolgt.

1. Erweiterte Anzeige der eM@w-Empfangsdaten im Produkteditor

Hinweis: diese Funktion steht erst am Dienstag den 23.09.2014 zur Verfügung.

Mit dem August-Update ist die Eingabesystematik der eM@w-Empfangsdaten geändert worden. Die Trägerreferenznummer zur Anmeldung von Verzweigungen ist weggefallen. Stattdessen wird nun jede einzelne Maßnahme mit der Maßnahmennummer angemeldet. Wir haben die Anzeige im Produkteditor angepasst, um dies noch deutlicher zu machen.

1.1 Übersichtsliste Empfangsdaten zeigt Status

Damit zu einer Maßnahmennummer Teilnehmer über eM@w zugewiesen werden können, muss diese zunächst in den Empfangsdaten eingetragen werden. Die Empfangsdaten werden automatisch mit dem Server der BA abgeglichen. Wird dort eine Übereinstimmung gefunden, kann der Datenaustausch beginnen.

Ab sofort erhalten Sie in der neuen Spalte *Status* sofort eine Rückmeldung zu diesem Abgleich:

Bietergemeinschaft	Maßnahmennummer	VZ	Status	eM@w-Typ	Losnr.	lfd. Losnr.	Ausschluss	Behelfsempfängerin	Details
keine/BG STEP	0072407149	00	✘	BvB	7	7	<input type="checkbox"/>		
keine/BG STEP	0081328141	00	⬆	BvB	3	5	<input type="checkbox"/>		
keine/BG STEP	0072407149	00	✔	BvB	7	8	<input type="checkbox"/>		

Produkteditor/
Registerseite eM@w-
Administration

Und dies bedeuten die Symbole:



Als fehlerhaft quittiert – Achtung, die eingetragene Maßnahmennummer ist auf dem BA-Server nicht hinterlegt. Bitte überprüfen Sie die Nummer auf Richtigkeit und stimmen Sie sich im Zweifelsfall mit Ihrem Auftraggeber (Regionale Agentur oder Jobcenter) ab.



Warte auf Quittierung – die Nummer wird abgeglichen, das Ergebnis liegt noch nicht vor.



OK quittiert.

Tipp: Klicken Sie auf das Lupensymbol Details, um nachzuschauen, wann die Empfangsdaten eingetragen wurden.

1.2 Modaldialog Empfangsdaten

Im Modaldialog *Empfangsdaten* haben wir eine kleine Verbesserung eingebaut: Die Felder *Verfahrenszweig* und *eM@w-Typ* werden automatisch aus dem voreingestellten Produkttyp übernommen und können hier nicht geändert werden. So ist sichergestellt, dass Produkttyp und Empfangsdaten zusammenpassen.

Empfangsdaten

Bietergemeinschaft keine/BG STEP BG ohne STEP

Maßnahmenummer * / / /

Verfahrenszweig 00

eM@w-Typ BVB

Losnummer *

laufende Losnummer

Ausschluss

Behilfsempfängerin *

Speichern **Schließen**

Produkteditor/
MD Empfangsdaten

2. Arbeitsbereich Anwesenheit: Sammeleintrag für die zweite Zeile

Dokumentieren Sie die Anwesenheit mit zwei Anwesenheitszeilen (= Blöcken)?

	M	D	M	D	F	S	M	D	M	D	F	S	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Maler, Max													
Muster, Michael	A	A	A	A	A								
Stunden	2	3	2	3	2								
Mustermann, Mimi													
Stunden													
Tierfreund, Thea													
Waldmann, Waldemar													

Arbeitsbereich Anwesenheit - Dokumentation mit zwei Blöcken

Dann ist die Sammeleintragsfunktion für die zweite Zeile genau das Richtige für Sie! Im Sammeleintrag können Sie nun endlich beide Blöcke auswählen. Entscheiden Sie nach Bedarf, ob Sie ein vordefiniertes Kürzel auswählen oder die freie Zahleneingabe (z.B. für die Stunden) benutzen.

Sammeleintrag

Block:

freie Zahleneingabe:

Kürzel:

Farbwahl:

Felder überschreiben?:

Datum *:

Serientyp:

Vorselekt. Teilnehmer: **Muster, Michael**

Teilnehmer:

alle auswählen

Arbeitsbereich Anwesenheit - Sammeleintrag für alle Tagesblöcke

Tipp: Es stehen die praktischen Funktionen zum Serieneintrag und zur Auswahl von vielen Teilnehmern gleichzeitig zur Verfügung!

Und das Beste ist: Endlich kann die farbliche Anwesenheitsplanung¹ auch für die zweite Zeile genutzt werden. Administratoren definieren die Farben für den zweiten Block in der Admintabelle *Planungsfarben*.

¹ Hierzu benötigen Sie das Modul „Farbliche Anwesenheitsplanung – FAP1“ oder die Professional Edition.

3. Formulareditor: Wiederholungszeilen für Optionsfelder

Auch der Formulareditor hat eine Neuigkeit parat: die Wiederholungszeilen für Optionsfelder. Diese Funktion ermöglicht es, mehrere „Antwortzeilen“ für ein Kriterium zu hinterlegen. Dies könnten zum Beispiel verschiedene Beobachtungzeitpunkte sein (im Beispiel EA – Eignungsanalyse und GS – Grundstufe).

		--	-	0	+	++
Feinmotorik	EA	<input type="radio"/>				
	GS	<input type="radio"/>				
Hand-Auge-Koordination	EA	<input type="radio"/>				
	GS	<input type="radio"/>				

Formulareditor/
Optionsfelder mit zwei
Zeilen

Die Wiederholungszeilen werden im Modaldialog für das Feldelement *Optionsfelder* angelegt. Haken Sie dazu die Checkbox *Wiederholungszeilen* an. Bestimmen Sie dann über das Plussymbol die Anzahl der Zeilen. Sie können bis zu 8 Zeilen zu einem Kriterium hinterlegen.

Der Wert im Feld *Kürzel* wird als Label auf der Registerseite verwendet, der Wert im Feld *Bezeichnung* erscheint dazu als Tooltip.

Formulareditor/
Modaldialog zum Feldelement
Optionsfelder

Optionsfelder

aus Vorlage von

Position d. Kürzels: Oben Sichtbar

Optionen

Kürzel	Bezeichnung
--	ch unterdurchschnittlich
-	unterdurchschnittlich
0	durchschnittlich
+	überdurchschnittlich
++	ch überdurchschnittlich

Wiederholungszeilen

Zeilen	Kürzel	Bezeichnung
1	EA	Eignungsanalyse
2	GS	Grundstufe

Speichern Schließen