



54° 19' 50" N
10° 07' 40" E

Mis 2002 0,5° E + 0,1° (E)
→ 2012 4,5° E

Was ist neu?
November-Version

verfügbar ab dem 21.11.2014



Was ist neu?

November-Version (4.25)

In dieser Version haben wir uns den Arbeitsbereich Anwesenheit vorgenommen: Endlich ist die Dokumentation der Anwesenheiten nicht mehr auf die Standardmaßnahme beschränkt. Durchläuft ein Teilnehmer mehrere Maßnahmen, können Sie nun zu allen Maßnahmen Anwesenheitskürzel eintragen.

Die Kunden, die mit der Schnittstelle „InGe (BAMF)“ arbeiten, werden sich über die Optimierung beim Umgang mit speziellen BAMF-Gruppen freuen.

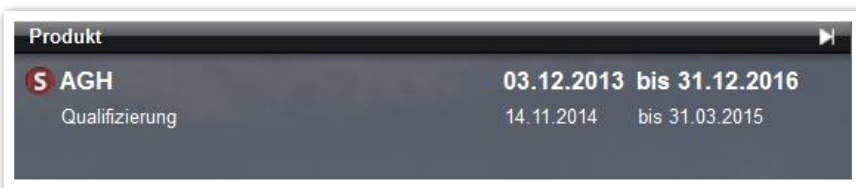
Eine wesentliche Neuerung gibt es bei Teilnehmern mit dem Status „Warteliste“: Die Arbeitsbereiche Anwesenheit, FÖP/LuV & Qualifizierung stehen analog zum Status „inaktiv“ künftig im Lesemodus zur Verfügung. Selbstverständlich können Sie Beratungsgespräche, die im Vorfeld eines Maßnahmestarts geführt werden, weiterhin dokumentieren.

Im Formulareditor haben wir das beliebte Feldelement „Optionsfeld“ weiter ausgebaut.

Ansonsten haben wir in der Novemberversion wieder einige praktische Verbesserungen für Sie parat. Terminerinnerungen mit individuellen Fristen zeigen jetzt auch die von stepnova errechneten Datumswerte an. Außerdem: mehr Schnellsuchfelder, Verbesserungen beim eM@w-Datenübernahmedialog, optimierte Ansicht von Kursterminen, und, und, und...

1. AB_Anwesenheit: Kürzel für mehrere Maßnahmen je Teilnehmer möglich

Bislang konnten Sie die Anwesenheit nur für die Standardmaßnahme (Standardprodukt) eines Teilnehmers dokumentieren. Jetzt können Sie Anwesenheitskürzel endlich für sämtliche Maßnahmen, die ein Teilnehmer durchläuft, eintragen.



AB_Teilnehmerdaten/
RegS Produkt

Sie finden im AB_Anwesenheit nun eine neue Spalte, in der Sie die Maßnahme, die Sie dokumentieren möchten, auswählen können. Grundsätzlich werden hier die Standardmaßnahmen angezeigt. Haben Sie zuvor in der Themeninsel „Produkt“ (s. oben) jedoch eine andere Maßnahme im Focus wird diese Anzeige in den AB_Anwesenheit übernommen.

		M	D	M	D	F
		3	4	5	6	7
Aghaba, David	AGH	A	A	U	U	U
Stunden		6,5	7			
Aghtion, Anton	AGH					
Stunden						
Cullmann, Christina	AGH					
Stunden						
Michels, Ella	AGH					
Stunden						
Preet, Renate	AGH					
Stunden						
Schuster, Olger	AGH					
Stunden						

AB_Anwesenheit

Aghaba, David	AGH
Stunden	Qualifizierung
Aghtion, Anton	AGH
Stunden	
Cullmann, Christina	AGH

AB_Anwesenheit

-- Filter-Auswahl --		M	D	M	D	F
Name		3	4	5	6	7
Aghaba, David	Qualifizierung	B	B	E	E	E
Aghtion, Anton	AGH					
Stunden						
Cullmann, Christina	AGH					

AB_Anwesenheit

2. Schnittstelle InGe (BAMF): Optimierung bei der Anzeige von BAMF-Gruppen

Ab sofort können BAMF-Gruppen auch über den Gruppeneitor erstellt und über ein neues Häkchenfeld als „BAMF-Kurs“ gekennzeichnet werden. Damit BAMF-Gruppen im Gruppeneitor sofort auffallen, haben wir sie außerdem mit einem neuen Symbol ausgestattet.

Freigabe

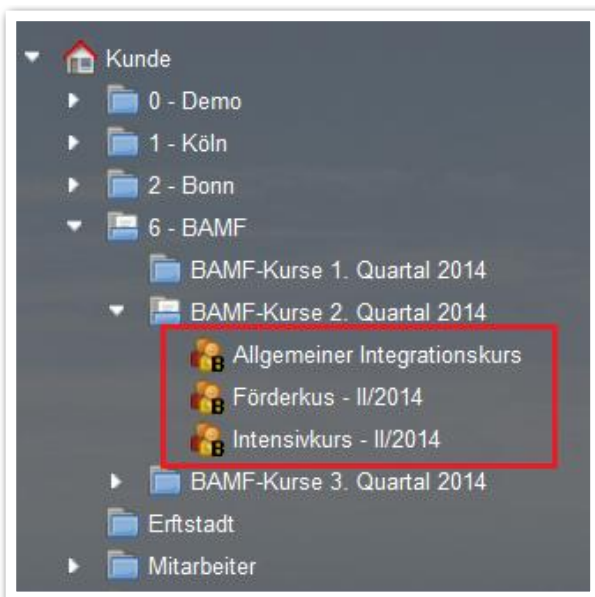
Status geplant aktiv inaktiv

von | bis

autom. Status

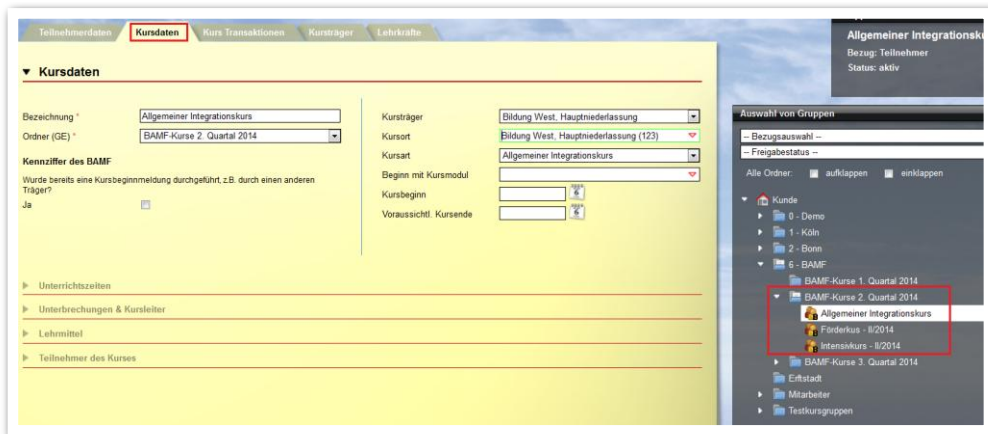
BAMF-Kurse

Gruppeneitor/
RegS Allgemein/
Akk Grunddaten



Gruppeneitor/
Themeninsel
Auswahl von Gruppen

In der Schnittstelle „InGe (BAMF)“ werden nur noch „BAMF-Gruppen“ angezeigt. Die nervige Fehlermeldung, die bislang angezeigt wurde, wenn Sie keine BAMF-Gruppe ausgewählt haben, entfällt damit. Bei „BAMF-Gruppen“, die über die Schnittstelle „InGe (BAMF)“ erstellt wurden, ist das neue Häkchen im Gruppeneeditor (s. oben) bereits gesetzt.



S_InGe (BAMF)/
RegS Kursdaten

3. Erhöhter Bedienungskomfort über neue „Schnellsuchfelder“

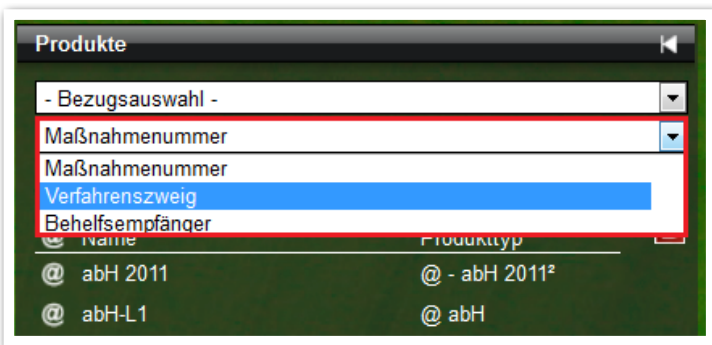
Um die Suche in den Themeninseln für Sie noch schneller und komfortabler zu ermöglichen, haben wir im Bereich Personaldaten sowie im Produkteditor neue Schnellsuchfelder eingebaut.

Im Bereich Personaldaten können Sie jetzt schnell nach Namen suchen.



B_Personaldaten/
Themeninsel Personal

Im Produkteditor können Sie über das neue Feld schnell nach Verfahrenszweigen, Behelfsempfängern sowie Empfangsdaten suchen.



Produkteditor/
Themeninsel Produkte



Produkteditor/
Themeninsel Produkte

4. Erweiterungen im Formulareditor

4.1 Erweiterungen beim Formularelement „Optionsfelder“

Wir haben das Formularfeld mit „Wiederholungszeilen“ ausgestattet. Hiermit können Sie Bewertungen zu unterschiedlichen Zeitpunkten in einem Formular abbilden und hierdurch sofort Entwicklungsverläufe des Teilnehmers ablesen.

Optionsfelder

Position d. Kürzels: Oben Sichtbar

Optionen

Kürzel	Bezeichnung
Keine Kenntnisse	Keine Kenntnisse
Basis-K.	Basiskenntnisse
Sichere K.	Sichere Kenntnisse
Hervorragende K.	Hervorragende Kenntnis

Wiederholungszeilen

Zeilen	Kürzel	Bezeichnung
1	1. QT	1. Quartal
2	2. QT	2. Quartal
3	3. QT	3. Quartal
4	4. QT	4. Quartal

Speichern Schließen

Formulareditor/
RegS Formular
MD Optionsfelder

Selbstverständlich können Sie Optionsfelder mit Wiederholungszeilen auch als Vorlage nutzen und somit kopieren. Mit wenigen Klicks entsteht so ein Formular, über das Sie sehr schön Entwicklungsverläufe darstellen können. Natürlich können Sie die Einträge je Zeile über neue Textmarken exportieren.

Mathematik					
Grundrechenarten					
		Keine Kenntnisse	Basis-K.	Sichere K.	Hervorragende K.
Addieren	1. QT	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. QT	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3. QT	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4. QT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Subtrahieren	1. QT	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. QT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3. QT	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4. QT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Multiplizieren	1. QT	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. QT	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3. QT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4. QT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

AB_FöP/LuV/
Schacht 1

Optionsfelder können jetzt auch mit Ausprägungen versehen werden. Ähnlich wie beim Feldelement „Dropdown“ können Sie für jede Option Werte vergeben. Damit können Sie eigene Formulare noch flexibler auf Ihre Bedarfe zuschneiden.

Optionsfelder

Beschriftung: mit Zeilenumbruch

Bezeichnung: Körperliche Behinderung vorhanden?

Hilfetext:

Position d. Kürzels: Oben Sichtbar

Optionen:

Nein	Nein	0
Ja	Ja	4
	GdB 20	
	GdB 30	
	GdB 40	

Wiederholungszeilen

Formulareditor/
RegS Formular/
MD Optionsfelder

Die Zahl rechts neben dem Editiersymbol zeigt Ihnen an, ob und wie viele Werte zu einer Option hinterlegt wurden.

Optionen:

Kürzel	Bezeichnung	
nicht bekannt	nicht bekannt	0
Nein	Nein	0
Ja	Ja	4

Formulareditor/
RegS Formular/
MD Optionsfelder

Eingabemöglichkeiten für den Benutzer:

Ausgangslage

Körperliche Behinderung vorhanden? nicht bekannt Nein **Ja**

The dropdown menu is highlighted with a red border.

AB_Teilnehmerdaten/
RegS Schacht 1

Ja

GdB 20

GdB 30

GdB 40

AB_Teilnehmerdaten/
RegS Schacht 1

Ausgangslage

Körperliche Behinderung vorhanden? nicht bekannt Nein **GdB 30**

AB_Teilnehmerdaten/
RegS Schacht 1

4.2 Aussagekräftige Bezeichnungen für Formularnamen jetzt möglich

Wenn Sie eine Vielzahl eigener Formulare erstellt haben, müssen Sie diese nicht mehr mit kryptischen Abkürzungen kenntlich machen. Die lästige Zeichenbeschränkung von 30 Zeichen wurde auf 60 erweitert.

Bisher:

Grunddaten

Name * **P. Auswertung - Selbsteins.**

Arbeitsbereich * Beruf

Formulareditor/
RegS Profil

Jetzt:

Grunddaten

Name * **Praktikumsauswertung - Selbsteinschätzung**

Arbeitsbereich * Beruf

Formulareditor/
RegS Profil

5. Neuheiten in der Administration

5.1 Standortfreigaben für den Bereich Personaldaten

Diese Neuheit ist für alle Kunden interessant, die über mehrere Standorte verfügen. Ab sofort können Mitarbeiter (z.B. aus der Verwaltung), die neue Benutzer in stepnova anlegen, bei der Einstellung der Berechtigungen auf alle Standorte zugreifen, die Sie Ihnen in der Administration freigeben. Bislang konnte nur der eigene Standort ausgewählt werden.

Beispiel: Die Mitarbeiterin „Viola Verwaltung“ benutzt ein Konto „Verwaltung“ welches dem Standort Köln zugeordnet ist.



B_Administration/
Themeninsel
Ebenen

Möchte die Mitarbeiterin im Bereich Personaldaten einen neuen Benutzer anlegen, stehen ihr bislang nur die Benutzerkonten „ihres“ Standortes „Köln“ zur Verfügung.

B_Personaldaten/
RegS Allgemein

Möchte die Mitarbeiterin einen neuen Benutzer für einen anderen Standort anlegen, kann dies für sie in der Globaladministration über ein neues Akkordeon freigeschaltet werden.

The screenshot shows a sidebar menu with the following items: Kundeninformation, Bankverbindungen, Administratoren, and Standortfreigaben für den Bereich Personaldaten (highlighted with a red box). Below the menu is a table with two columns: Standort and Personal.

Standort	Personal
2 - Standort Leverkusen	Verwaltung, Viola

B_Administration/
Globaladministration

Diese Freigabe regelt ausschließlich, welche Standorte im Bereich Personaldaten unter „Berechtigungen“ auswählbar sind.

The screenshot shows a form titled 'Berechtigung' with three fields: Standort *, Konto *, and Standard-Rolle *. The 'Standort *' field is a dropdown menu with '1 - Standort Köln' selected. Below the dropdown, a list of options is shown: '1 - Standort Köln' (highlighted in blue) and '2 - Standort Leverkusen' (highlighted with a red box).

B_Personaldaten/
RegS Grunddaten

6. Sonstige Neuheiten

6.1 Anpassungen der Dokumentationsmöglichkeiten bei TN-Status „Warteliste“

Wenn ein Teilnehmer den Status „Warteliste“ erhält, sind die Arbeitsbereiche Anwesenheit, FöP/LuV und Qualifizierung nur noch im Lesemodus verfügbar (ähnlich wie beim Status „inaktiv“).

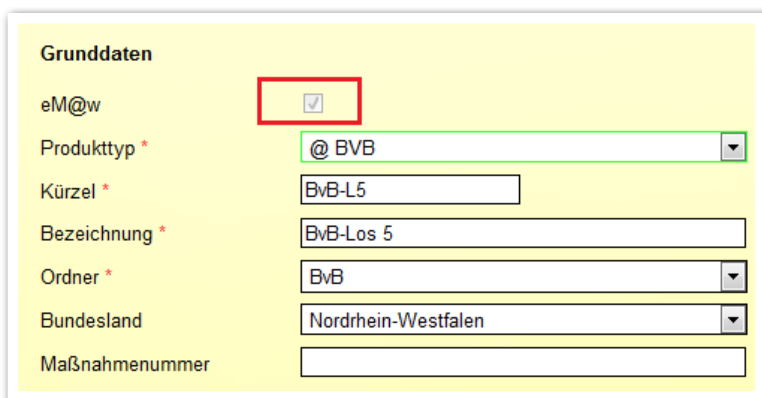
6.2 eM@w: Datenübernahmedialog „Änderung der Teilnahmedaten“ erweitert

Im Zuge der Vereinheitlichung haben wir diesen Dialog um die Option „Nein“ erweitert. Damit haben Sie jetzt auch für dieses Ereignis die Möglichkeit, Ihre bereits in stepnova eingestellten Daten zu behalten. Für folgende Werte steht Ihnen die neue Option zur Verfügung:

- Adresse
- Kontaktdaten
- SV-Nummer
- gesetzlicher Betreuer – Kontaktdaten
- Ansprechpartner der BA
- Kontaktdaten (AP der BA)

6.3 eM@w: Optimierung der eM@w-Funktionalität im Produkteditor

Einige Kunden haben im Produkteditor das Häkchen bei „eM@w“ bei laufenden eM@w-Maßnahmen entfernt. Dies führte bei uns zu Supportfällen. Das Häkchenfeld ist künftig ausgegraut dargestellt und damit schreibgeschützt, sobald Empfangsdaten in der RegS „eM@w-Administration“ hinterlegt sind. Das Entfernen des Häkchens ist erst wieder möglich, wenn die Empfangsdaten entfernt werden.



Grunddaten	
eM@w	<input checked="" type="checkbox"/>
Produkttyp *	@ BVB
Kürzel *	BvB-L5
Bezeichnung *	BvB-Los 5
Ordner *	BvB
Bundesland	Nordrhein-Westfalen
Maßnahmenummer	

Produkteditor/
RegS Allgemein

6.4 AB_Teilnehmerdaten: Verbesserte Anzeige der Terminerinnerungen

In der Liste der Terminerinnerungen werden jetzt auch Datumswerte, die anhand „individueller Fristen“ von stepnova ausgerechnet wurden, angezeigt.

Terminerinnerung

Anlass *

Fixen Termin festlegen **Frist individuell festlegen**

Frist *

Feldbezug für Frist *

Vorlauf * (in Tagen)

AB_TN-Daten/
RegS Produkt/
Akk Terminerinnerungen/
MD Terminerinnerung

Anlass	Termin	Vorlauf
Vermittlungsprämie	14.03.2015	5
Erfolgsbeobachtung/Verbleib	11.10.2013	10


AB_TN-Daten/
RegS Produkt/
Akk Terminerinnerungen

6.5 AB_Teilnehmerdaten: Neues Feld „Geburtsname“

Im Neueintragsmodaldialog wie auch in der RegS Personendaten gibt es auf vielfachen Wunsch jetzt auch ein Feld, in dem Sie den „Geburtsnamen“ eintragen können.

Systemdaten	
Nachname * Geburtsname	Alt Jung
Vorname *	Sandra
Standort	Bildung West - Hauptniederlassung Köln
Produkt *	AGH Los 20
Status *	<input checked="" type="radio"/> aktiv <input type="radio"/> inaktiv <input type="radio"/> Warteliste
Zusatzfeld	

AB_Teilnehmerdaten/
RegS Produkt
TN-Neueintrag

Grunddaten	
Typ	Teilnehmer TN ID: 938420645
Geschlecht	weiblich
Titel	Frau
Nachname * Geburtsname	Alt Jung
Vorname	Sandra
Geburtsdatum	08.11.1988  Alter: 26 J.

AB_Teilnehmerdaten/
RegS Personendaten/
Akk Allgemein

Selbstverständlich können Sie dieses Feld im Bereich Administration/ Detailadministration auch ausblenden.

6.6 Kursgruppen: Vereinfachung bei der Auswahl von Terminen

Im AB_Qualifizierung standen aktuelle Termine in Auswahllisten bislang immer ganz unten. Als Benutzer musste man hier viel mit der Maus scrollen. Jetzt stehen die aktuellsten Termine immer ganz oben in der Liste. Die Terminauswahl ist somit jetzt einfacher und schneller möglich.

Kursbuchung

Zielbezug:

Kursordner *:

erweiterte Suche:

verfügbare Kurse *:

Buchungsart: alle Termine einzelne Termine

Zeitraum von | bis:

buchbare Termine

Datum	Tageszeiten	bel.
14.11.2014 (Fr)	08:00 - 10:00	0
18.11.2014 (Di)	08:00 - 12:00	0
19.11.2014 (Mi)	08:00 - 12:00	0
20.11.2014 (Do)	08:00 - 12:00	0
25.11.2014 (Di)	08:00 - 12:00	0
26.11.2014 (Mi)	08:00 - 12:00	0

alle auswählen

AB_FöP/LuV/
RegS Kursplan/
MD Kursbuchung

Die gleiche Verbesserung finden Sie auch im AB_Qualifizierung.

Neuen Einzeltermin anlegen

Kursordner *:

verfügbare Kurse *:

geplante Termine:

Datum *:

Von/Bis *:

Personal:

Thema:

Inhalt:

AB_Qualifizierung/
MD Einzeltermin

6.7 Gruppeneitor: Vereinfachung bei der Einstellung von Freigaben

Im Modaldialg „Freigabe“ haben wir für Sie einen „Übernehmen“ Schalter eingebaut. Wenn Sie mehrere Freigaben einstellen möchten, entfällt der lästige Weg über den Hauptschalter „Neu“.

Freigabe

Freigabetyp: sichtbar

Ebene *: Benutzer

Benutzer *: Beispiel, Britta

Rolle:

Speichern Übernehmen Schließen

Gruppeneitor/
RegS Freigabe
MD Freigabe