

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: XX.XX.XXXX

Aktivierungshilfen für Jüngere: Start-LuV

Ende der Einstiegsphase

1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin	
Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger	
Name	AB "Kontaktarchiv" -> RegS "Allgemein" -> "Standard Ansprechpartner"
Telefonnummer	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Betreuung" -> "Standard Ansprechpartner"

2. Darstellung der individuellen Ausgangssituation <i>(insbesondere Auswertung der Informationen zur persönlichen Lern- und Arbeitsbiographie)</i>	
	RegS "@Ergebnisse" Akkordeon: "Individuelle Ausgangssituation/Entwicklung"

3. Schritte zur Zielerreichung <i>(geplante Fördereinheiten, Projektansätze unter Berücksichtigung festgestellter individueller Kompetenzen/ Förderbedarfe s. Ziffer 2)</i>	
Ziele und Aufgaben:	
Teilnehmer/ -in	
Team / Trägerpersonal	
Ausbilder/-in	
Lehrkraft	RegS "@Schritte zur Zielerreichung"
Sozialpädagoge/ Sozialpädagogin	
gemeinsame Aufgaben	

4. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.
--

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

Aktivierungshilfen für Jüngere: Verlauf-LuV

- 4 Wochen vor dem geplanten Teilnahmeende
 Sonstiger Anlass

1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger	
Name	AB "Kontaktarchiv" -> RegS "Allgemein" -> "Standard Ansprechpartner"
Telefonnummer	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Betreuung" -> "Standard Ansprechpartner"

2. Darstellung der individuellen Entwicklung während der Maßnahme (gegenüber der LuV vom: **XX.XX.XXXX**)

RegS "@Ergebnisse"
Akkordeon: "Individuelle Ausgangssituation/Entwicklung"

3. Vorschlag für das weitere Vorgehen:

RegS "@Maßnahmeziele"
Akkordeon: "Weiteres Vorgehen"

<input type="checkbox"/>	Maßnahmeziel im vorgesehenen Teilnahmezeitraum erreichbar. Empfehlung für sich an die Maßnahme anschließende Qualifizierungs- und Eingliederungsschritte:
<input type="checkbox"/>	Maßnahmeziel im vorgesehenen Teilnahmezeitraum nicht erreichbar.
Es wird eine Verlängerung der Teilnahme bis zum _____ vorgeschlagen. Es bestehen weiterhin folgende Förderbedarfe:	
Folgende Schritte zur Zielerreichung sind vorgesehen:	
<input type="checkbox"/>	Maßnahmeziel im vorgesehenen Teilnahmezeitraum nicht erreichbar. Eine Verlängerung der Teilnahme wird nicht als sinnvoll angesehen. Begründung:
<input type="checkbox"/>	Maßnahmeziel im vorgesehenen Teilnahmezeitraum nicht erreichbar. Eine vorzeitige Beendigung der Teilnahme wird als sinnvoll angesehen. Begründung (einschließlich der bisher erfolgten Aktivitäten, um den Abbruch zu vermeiden):

--

4. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.
--

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: [XX.XX.XXXX](#)

Aktivierungshilfen für Jüngere: Abschluss-LuV

1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin	
Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger	
Name	AB "Kontaktarchiv" -> RegS "Allgemein" -> "Standard Ansprechpartner"
Telefonnummer	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Betreuung" -> "Standard Ansprechpartner"

2. Darstellung der individuellen Entwicklung während der Maßnahme (gegenüber der LuV vom: XX.XX.XXXX)
RegS "@Ergebnisse" Akkordeon: "Individuelle Ausgangssituation/Entwicklung"

3. Aussagen zum Verbleib des Teilnehmers:
RegS "@Verbleib"

4. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am [XX.XX.XXXX](#) mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.