

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

## Unterstützte Beschäftigung: Start-LuV

- Ende der Einstiegsphase
- Sonstiger Anlass (z.B. Verlängerung der Einstiegsphase)

Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer			
	Name		
	Vorname		
	Kundennummer		
	<b>Gesetzliche/r Betreuer/in</b>	Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, RegS Personendaten, weitere Person beim Teilnehmer, Checkbox gesetzlicher Betreuer muss gesetzt sein.	
1.	Name		
	Adresse		
	Umfang der Betreuung	Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung auszufüllen.	
	<b>Ansprechpartner/in beim Leistungserbringer</b>		
	Name		
	Telefonnummer	Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, RegS Betreuung, Standardbetreuer vom Typ " Bildungsträger.	
2. Darstellung der individuellen Ausgangssituation			
		<b>Einschätzung</b>	<b>aktueller Unterstützungs-/ Qualifizierungsbedarf</b>
	personale Kompetenz		RegS „@Ergebnisse“ Akkordeon: „@Kompetenzbereich“
2.1	<b>Schritte zur Zielerreichung</b>		
	Aufgaben der/des Teilnehmenden		RegS "@Schritte zur Zielerreichung"
	Aufgaben der/des betrieblichen Ansprechpartnerin/-s		
	Aufgaben der/des Qualifizierungstrainerin/-s		
2.2		<b>Einschätzung</b>	<b>aktueller Unterstützungs-/ Qualifizierungsbedarf</b>
	sozial-kommunikative Kompetenz		

<b>Schritte zur Zielerreichung</b>		
	<b>Aufgaben der/des Teilnehmenden</b>	
	<b>Aufgaben der/des betrieblichen Ansprechpartnerin/-s</b>	
	<b>Aufgaben der/des Qualifizierungstrainerin/-s</b>	
	<b>Einschätzung</b>	<b>aktueller Unterstützungs-/Qualifizierungsbedarf</b>
	<b>methodische Kompetenz</b>	
<b>2.3</b>	<b>Schritte zur Zielerreichung</b>	
	<b>Aufgaben der/des Teilnehmenden</b>	
	<b>Aufgaben der/des betrieblichen Ansprechpartnerin/-s</b>	
	<b>Aufgaben der/des Qualifizierungstrainerin/-s</b>	
	<b>Einschätzung</b>	<b>aktueller Unterstützungs-/Qualifizierungsbedarf</b>
	<b>fachliche Basiskompetenz</b>	
<b>2.4</b>	<b>Schritte zur Zielerreichung</b>	
	<b>Aufgaben der/des Teilnehmenden</b>	
	<b>Aufgaben der/des betrieblichen Ansprechpartnerin/-s</b>	
	<b>Aufgaben der/des Qualifizierungstrainerin/-s</b>	

2.5	<b>ergänzende Erläuterungen</b>
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">RegS "@Ergebnisse" Akkordeon: @Ergänzende Erläuterungen</div>

3.	<b>Ergebnis betrieblicher Erprobung(en)</b>
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">RegS "@Ergebnisse" Akkordeon: @betriebliche Erprobung(en)/Tätigkeitsprofil</div>

4.	<b>Aussagen zum erarbeiteten Tätigkeitsprofil</b> ( <i>festgelegte(s) Berufsfeld(er), herausgearbeitete Qualifizierungsinhalte</i> )

5.	<input type="checkbox"/> <b>Es wird eine vorzeitige Beendigung der Teilnahme vorgeschlagen, da das Maßnahmeziel nicht erreicht werden kann bzw. andere Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben angezeigt sind</b> ( <i>inkl. Begründung</i> ):
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">RegS @Vorzeitige Beendigung/andere Aspekte</div>
	<input type="checkbox"/> <b>andere Aspekte, die einer Entscheidung bedürfen</b> ( <i>inkl. Begründung</i> ):

6.	<b>Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am <span style="color: blue;">XX.XX.XXXX</span> mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>
----	--

7.	<input type="checkbox"/> <b>Eine Einwilligung der Teilnehmerin/des Teilnehmers (ggfs. der/des gesetzlichen Betreuerin/s) zur Übermittlung der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung liegt vor.</b>
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung anzuhaken.</div>

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

## Unterstützte Beschäftigung: Verlauf-LuV

- während der Qualifizierungsphase nach einer Teilnahmedauer von 12 Monaten
- Ende der Qualifizierungsphase
- Sonstiger Anlass
- Entscheidungsvorschlag

### 1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Kundennummer</b>	
<b>Gesetzliche/r Betreuer/in</b>	
<b>Name</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Umfang der Betreuung</b>	
<b>Ansprechpartner/in beim Leistungserbringer</b>	
<b>Name</b>	
<b>Telefonnummer</b>	

Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, RegS Personendaten, weitere Person beim Teilnehmer, Checkbox gesetzlicher Betreuer muss gesetzt sein.

Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung auszufüllen.

Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, RegS. Betreuung, Standardbetreuer vom Typ "Bildungsträger."

### 2. Darstellung der individuellen Entwicklung während der Maßnahme (gegenüber der LuV vom: **XX.XX.XXXX**)

	Einschätzung zum bisherigen Unterstützungs-/Qualifizierungsbedarf	aktueller/-s Unterstützungsbedarf/Qualifizierungsziel
<b>personale Kompetenz</b>		
<b>Schritte zur Zielerreichung</b> <i>(bezogen auf den aktuellen Unterstützungsbedarf bzw. das aktuelle Qualifizierungsziel)</i>		
<b>Aufgaben der/des Teilnehmenden</b>		
<b>Aufgaben der/des betrieblichen Ansprechpartnerin/s</b>		
<b>Aufgaben der/des Qualifizierungstrainerin/s</b>		
	Einschätzung zum bisherigen Unterstützungs-/Qualifizierungsbedarf	aktueller/-s Unterstützungsbedarf/Qualifizierungsziel
<b>sozial-kommunikative Kompetenz</b>		

RegS „@Ergebnisse“  
Akkordeon: „@Kompetenzbereich“

RegS "@Schritte zur Zielerreichung"

<b>Schritte zur Zielerreichung</b> (bezogen auf den aktuellen Unterstützungsbedarf bzw. aktuelles Qualifizierungsziel)			
	<b>Aufgaben der/des Teilnehmenden</b>		
	<b>Aufgaben der/des betrieblichen Ansprechpartnerin/s</b>		
	<b>Aufgaben der/des Qualifizierungstrainerin/s</b>		
2.3		<b>Einschätzung zum bisherigen Unterstützungs-/Qualifizierungsbedarf</b>	<b>aktueller/-s Unterstützungsbedarf/Qualifizierungsziel</b>
	<b>methodische Kompetenz</b>		
	<b>Schritte zur Zielerreichung</b> (bezogen auf den aktuellen Unterstützungsbedarf bzw. aktuelles Qualifizierungsziel)		
		<b>Aufgaben der/des Teilnehmenden</b>	
		<b>Aufgaben der/des betrieblichen Ansprechpartnerin/s</b>	
	<b>Aufgaben der/des Qualifizierungstrainerin/s</b>		
2.4		<b>Einschätzung zum bisherigen Unterstützungs-/Qualifizierungsbedarf</b>	<b>aktueller/-s Unterstützungsbedarf/Qualifizierungsziel</b>
	<b>fachliche Basiskompetenz</b>		
	<b>Schritte zur Zielerreichung</b> (bezogen auf den aktuellen Unterstützungsbedarf bzw. aktuelles Qualifizierungsziel)		
		<b>Aufgaben der/des Teilnehmenden</b>	
		<b>Aufgaben der/des betrieblichen Ansprechpartnerin/s</b>	
	<b>Aufgaben der/des Qualifizierungstrainerin/s</b>		

2.5	<b>ergänzende Erläuterungen</b> ←	RegS "@Ergebnisse" Akkordeon: @Ergänzende Erläuterungen

3	<b>Sachstand im aktuellen Qualifizierungsprozess</b> <i>(inkl. Aussagen zur Perspektive)</i> ←	RegS "@Ergebnisse" Akkordeon: @Sachstand im aktuellen Qualifizierungsprozess

4.	<input type="checkbox"/> <b>Es wird eine vorzeitige Beendigung der Teilnahme vorgeschlagen, da das Maßnahmeziel nicht erreicht werden kann bzw. andere Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben angezeigt sind</b> <i>(inkl. Begründung):</i>	RegS @Vorzeitige Beendigung/andere Aspekte
	<input type="checkbox"/> <b>andere Aspekte, die einer Entscheidung bedürfen</b> <i>(inkl. Begründung):</i>	

5.	<b>Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am <b>XX.XX.XXXX</b> mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>
----	---

6.	<input type="checkbox"/> <b>Eine Einwilligung der Teilnehmerin/des Teilnehmers (ggfs. der/des gesetzlichen Betreuerin/s) zur Übermittlung der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung liegt vor.</b> ←	Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung anzuhaken.
----	---	--

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXX**

## Unterstützte Beschäftigung: Abschluss-LuV

- Ende der Stabilisierungsphase (reguläres Ende der Maßnahme)
- vorzeitiges Ende der Maßnahme (Abbruch)

1.	<b>Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer</b>	
	Name	
	Vorname	
	Kundennummer	
	<b>Gesetzliche/r Betreuer/in</b>	
	Name	
	Adresse	
	Umfang der Betreuung	
	<b>Ansprechpartner/in beim Leistungserbringer</b>	
	Name	
Telefonnummer		

Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, RegS Personendaten, weitere Person beim Teilnehmer, Checkbox gesetzlicher Betreuer muss gesetzt sein.

Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung auszufüllen.

Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, RegS Betreuung, Standardbetreuer vom Typ " Bildungsträger.

  

2.	<b>Darstellung der individuellen Entwicklungsfortschritte (gegenüber der LuV vom: <b>XX.XX.XXXX</b>)</b>	
		<b>Einschätzung zum Maßnahmeende</b> (unter Berücksichtigung des Teilhabeziels)
	personale Kompetenz	
	sozial-kommunikative Kompetenz	
	methodische Kompetenz	
	fachliche Basiskompetenzen	
ergänzende Erläuterungen		

RegS „@Ergebnisse“ Akkordeon: „@Kompetenzbereich“

RegS "@Ergebnisse" Akkordeon: @Ergänzende Erläuterungen

  

3.	<b>Ergebnis der Maßnahme</b> (zusammenfassende Darstellung des Verlaufs der InbeQ, inkl. Aussagen zu den Entwicklungsschritten)	

RegS "@Ergebnis (UB)

Aussagen zum Eingliederungsergebnis bzw. zur Vermittlungsfähigkeit	
	<b>Feststellungen und Empfehlungen zur Integrationsfähigkeit</b> <i>(zusammenfassende Darstellung insbesondere zum Potenzial und zu mögl. Unterstützungsbedarf)</i>
4.	<b>Eingliederung bisher nicht erfolgt:</b> <i>(ausführliche Darstellung der Gründe)</i>
	<b>Eingliederung erfolgt:</b> <i>(u.a. in welchem Betrieb, Beruf, zu welchem Zeitpunkt)</i>

RegS "@Ergebnis (UB)

5.	<b>Sicherung der Beschäftigung</b> <i>(Aussagen zum individuellen Unterstützungsbedarf; in Anlehnung an die Ausführungen in der „Gemeinsamen Empfehlung nach § 38a Abs. 6 SGB IX“ - siehe § 5 Abs. 6)</i>

RegS "@Ergebnis (UB)

6.	<b>Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am <b>XX.XX.XXX</b> mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>
----	--

7.	<input type="checkbox"/> <b>Eine Einwilligung der Teilnehmerin/des Teilnehmers (ggfs. der/des gesetzlichen Betreuerin/s) zur Übermittlung der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung liegt vor.</b>
----	---

Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung anzuhaken