

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

## BvB- Reha: Start-LuV

- Spätestens 1 Woche nach Ende der Eignungsanalyse
- Spätestens 6 Wochen nach Beginn der Maßnahme bei Einstieg in die Übergangsqualifizierung

### 1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Kundennummer</b>	
<b>Lernort Wohnen</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite Maßnahme, Checkbox "Lernort Wohnen"</span>
<b>Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger</b>	
<b>Name</b>	
<b>Telefonnummer</b>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite Betreuung, der eingetragene Standardbetreuer</span>

2. Darstellung der individuellen Ausgangssituation	Einschätzung*	Förderbedarf
schulische Basiskompetenzen	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Kompetenzbereich</span>	
personale Kompetenz		
methodische Kompetenz		
sozial-kommunikative Kompetenz		
fachliche Basiskompetenzen/ Ergebnis der Erprobung in den Berufsfeldern		
ergänzende Erläuterungen (z.B. Umweltfaktoren)		

\*komprimierte Zusammenfassung der berufsbezogenen Stärken, Präferenzen und Neigungen

<b>3. Eingliederungsziel</b> (Abweichungen von der durch die Beratungsfachkraft vorgesehenen Planung sind zu begründen)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Maßnahmeziele, Akkordeon @Maßnahmeziele</span>
<b>Bezeichnung der nächsten Qualifizierungsebene und der hierfür vorgesehene Zeitraum (von/bis)*</b>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Ebenenübergang</span>

\*In der Regel Grundstufe; bei direktem Übergang in die Übergangsqualifizierung ist dies zu begründen.

<b>4. Schritte zur Zielerreichung</b> (Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Bildungsträger und Teilnehmer/in, einschl. geplanter Qualifizierungs- und Fördersequenzen)	
<b>Aufgaben des/der Teilnehmers/-in</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Schritte zur Zielerreichung
<b>Aufgaben Team/ Trägerpersonal</b>	
<b>Ausbilder/-in</b>	
<b>Lehrkraft</b>	
<b>Sozialpädagoge/ Sozialpädagogin</b>	
<b>Bildungsbegleiter/-in</b>	
<b>weiteres Fachpersonal</b>	
<b>päd. Mitarbeiter/in Lernort Wohnen</b>	
<b>gemeinsame Aufgaben</b>	

**5. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.**

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: XX.XX.XXXX

## BvB-Reha: Verlauf-LuV

- spätestens 7 Kalendertage vor Übergang in die nächste Qualifizierungsebene (Grundstufe)
- spätestens 7 Kalendertage vor Übergang in die nächste Qualifizierungsebene (Förderstufe)
- spätestens 14 Kalendertage vor einer Maßnahmeverlängerung
- Sonstiger Anlass

### 1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

<b>Name</b>			
<b>Vorname</b>			
<b>Kundennummer</b>			
<b>Lernort Wohnen</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite Maßnahme, Checkbox "Lernort Wohnen"	
<b>Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger</b>			
<b>Name</b>	Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite		
<b>Telefonnummer</b>	Betreuung, der eingetragene Standardbetreuer		

### 2. Individuelle Verlaufs- und Erfolgskontrolle, Sachstand zu den Entwicklungsfortschritten (gegenüber der LuV vom: XX.XX.XXXX)

	Bisheriger Förderbedarf	Aktueller Förderbedarf
<b>schulische Basiskompetenzen</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Kompetenzbereich	
<b>personale Kompetenz</b>		
<b>methodische Kompetenz</b>		
<b>sozial-kommunikative Kompetenz</b>		
<b>fachliche Basiskompetenzen/ Ergebnis der Erprobung in den Berufsfeldern</b>		
<b>Betriebliche Praktika (Zeitraum, Betrieb und Beruf)</b>		

**Ergänzende Erläuterungen** z.B. Umweltfaktoren (*insbes. bei drohendem Abbruch - einschließlich der bisher erfolgten Aktivitäten, um den Abbruch zu vermeiden/ Maßnahmeverlängerung. Teilnahme an Praktika, Zusatzqualifikationen, Qualifizierungsbausteine*):

Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Ergänzende Erläuterungen

<b>3. Eingliederungsziel:</b> (Hauptwunsch und Alternativen)	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Maßnahmeziele, Akkordeon @Maßnahmeziele
<b>Bei Ebenenübergang Bezeichnung der nächsten Qualifizierungsebene und der hierfür vorgesehene Zeitraum (von/bis):</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Ebenenübergang
<b>Bei Ebenenübergang Begründung:</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Ebenenübergang

<b>4. Schritte zur Zielerreichung</b> (Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Bildungsträger und Teilnehmer/in einschließlich geplanter Qualifizierungs- und Fördersequenzen)	
<b>Aufgaben des/der Teilnehmers/-in</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Schritte zur Zielerreichung
<b>Aufgaben Team/ Trägerpersonal</b>	
<b>Ausbilder/-in</b>	
<b>Lehrkraft</b>	
<b>Sozialpädagoge/ Sozialpädagogin</b>	
<b>Bildungsbegleiter/-in</b>	
<b>weiteres Fachpersonal</b>	
<b>päd. Mitarbeiter/in Lernort Wohnen</b>	
<b>gemeinsame Aufgaben</b>	

<b>5. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am <a href="#">XX.XX.XXXX</a> mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>
--

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

## BvB-Reha: Abschluss-LuV

- Reguläres Maßnahmeende (am letzten Tag der Teilnahme)  
 Vorzeitige Beendigung der Maßnahme (Abbruch)

1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin	
Name	
Vorname	
Kundennummer	
Lernort Wohnen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite Maßnahme, Checkbox "Lernort Wohnen"</span>
Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger	
Name	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite</span>
Telefonnummer	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Betreuung, der eingetragene Standardbetreuer</span>

2. Individuelle Verlaufs- und Erfolgskontrolle, Sachstand zu den Entwicklungsfortschritten (gegenüber der LuV vom: <b>XX.XX.XXXX</b> )		
	Bisheriger Förderbedarf	Entwicklungsstand zum Maßnahmeende
schulische Basiskompetenzen	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Kompetenzbereich</span>	
personale Kompetenz		
methodische Kompetenz		
sozial-kommunikative Kompetenz		
fachliche Basiskompetenzen/ Ergebnis der Erprobung in den Berufsfeldern		
Betriebliche Praktika (Zeitraum, Betrieb und Beruf)		
Ergänzende Erläuterungen z.B. Umweltfaktoren:		
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Ergänzende Erläuterungen</span>		

3. Aussagen zum Eingliederungsergebnis	
<b>Eingliederung erfolgt:</b> <i>(u.a. in welchen Betrieb, Beruf, zu welchem Zeitpunkt)</i>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Eingliederungsergebnis
<b>Bei Eingliederung in betriebliche Ausbildung Aussage zum Förderbedarf, Qualifikationsniveau:</b>	
<b>Eingliederung in Ausbildung wird weiter angestrebt:</b>	
<b>Die allgemeine Ausbildungsreife* wurde erreicht:</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Für folgende Berufe liegt Berufseignung* vor:</b>	
<b>Aussagen zur Vermittlungsfähigkeit*:</b>	
<b>Empfehlung</b>	

\*siehe [Kriterienkatalog Ausbildungsreife Ziffer 3](#)

<b>4. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>
--