

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: XX.XX.XXXX

InRAM: Start-LuV

- Ende der Vorbereitungsphase
- Sonstiger Anlass

1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ansprechpartner/in beim Auf	
Name	
Telefonnummer	

Der AP muss zuerst im „B_Kontaktarchiv“ auf der RegS „Allgemein“ -> „Standard Ansprechpartner“ beim gewünschten Kontakt mit Kontakttyp „Bildungsträger“ hinterlegt werden, damit dieser dann anschließend im „AB_Teilnehmerdaten“ auf der RegS „Betreuung“ als „Standard Ansprechpartner“ ausgewählt werden kann.

2. Darstellung der individuellen

	Einschätzung	Förderbedarf
personale Kompetenz		
methodische Kompetenz		
sozial-kommunikative Kompetenz		
fachliche Basiskompetenzen/ berufliche Kenntnisse/ Arbeitsverhalten		
Ergebnis ggfs. durchgeführter Praktika		
ergänzende Erläuterungen		

RegS „@Ausgangssituation“
Akkordeon: „@Kompetenzen“

RegS „@Ausgangssituation“
Akkordeon: „@Praktika“

RegS „@Ausgangssituation“
Akkordeon: „@Ergänzende Erläuterungen“

3. angestrebtes Eingliederungsziel

(erarbeitete berufliche Perspektive)

RegS „@Zielvereinbarungen“
Akkordeon: „@Eingliederungsziel“

Schritte zur Zielerreichung	
4.	(Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Auftragnehmer und Teilnehmer/in, einschl. geplanter Förderangebote)
4.1	Aufgaben des Teilnehmenden
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px;"> RegS „@Zielvereinbarungen“ Akkordeon: „@Schritte zur Zielerreichung“ </div>	
4.2	Aufgaben Team/Trägerpersonal
	Integrationsbegleiterin/ Integrationsbegleiter
	Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge
	Psychologin/Psychologe <i>individueller Einsatz erfolgt?</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	gemeinsame Aufgaben
5.	<input type="checkbox"/> Sonstige Aspekte, die einer Entscheidung bedürfen inkl. Begründung:
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px;"> RegS „@Zielvereinbarungen“ Akkordeon: „@Weitere Aspekte & Verlängerung“ </div>	
6.	Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: XX.XX.XXXX

InRAM: Verlauf-LuV

- Sonstiger Anlass
- Maßnahmeverlängerung
- Entscheidungsvorschlag

1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ansprechpartner/in beim	
Name	
Telefonnummer	

Der AP muss zuerst im „B_Kontaktarchiv“ auf der RegS „Allgemein“ -> „Standard Ansprechpartner“ beim gewünschten Kontakt mit Kontakttyp „Bildungsträger“ hinterlegt werden, damit dieser dann anschließend im „AB_Teilnehmerdaten“ auf der RegS „Betreuung“ als „Standard Ansprechpartner“ ausgewählt werden kann.

2. Darstellung der individuellen Kompetenzen (gegenüber der LuV vom:)

	Bisheriger Förderbedarf	Aktueller Förderbedarf
personale Kompetenz		RegS „@Ausgangssituation“ Akkordeon: „@Kompetenzen“
methodische Kompetenz		
sozial-kommunikative Kompetenz		
fachliche Basiskompetenzen/ berufliche Kenntnisse/ Arbeitsverhalten		
Ergebnisse von Praktika		RegS „@Ausgangssituation“ Akkordeon: „@Praktika“
ergänzende Erläuterungen		RegS „@Ausgangssituation“ Akkordeon: „@Ergänzende“

3. Sachstand zum angestrebten Eingliederungsziel	
---	--

RegS „@Zielvereinbarungen“
Akkordeon: „@Eingliederungsziel“

4. Schritte zur Zielerreichung (Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Auftragnehmer und Teilnehmer/in, einschl. geplanter Förderangebote)	
Aufgaben des Teilnehmenden	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> RegS „@Zielvereinbarungen“ Akkordeon: „@Schritte zur Zielerreichung“ </div>
Aufgaben Team/Trägerpersonal	
Integrationsbegleiterin/ Integrationsbegleiter	
Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge	
Psychologin/Psychologe <i>individueller Einsatz erfolgt?</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
gemeinsame Aufgaben	

5.	<input type="checkbox"/> Es wird eine Verlängerung der Teilnahme bis zum XX.XX.XXXX vorgeschlagen. Begründung:
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> RegS „@Zielvereinbarungen“ Akkordeon: „@Weitere Aspekte & Verlängerung“ </div>
<input type="checkbox"/> Es wird eine vorzeitige Beendigung der Teilnahme vorgeschlagen, da das Maßnahmeziel nicht erreicht werden kann. Begründung <i>(einschließlich der bisher erfolgten Aktivitäten, um den Abbruch zu vermeiden):</i>	
<input type="checkbox"/> andere Aspekte, die einer Entscheidung bedürfen, inkl. Begründung:	
Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.	

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXX**

InRAM: Abschluss-LuV

- Ende der Eingliederungsphase (reguläres Ende der Maßnahme)
- vorzeitiges Ende der Maßnahme (Abbruch)

1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ansprechpartner/in beim	
Name	
Telefonnummer	

Der AP muss zuerst im „B_Kontaktarchiv“ auf der RegS „Allgemein“ -> „Standard Ansprechpartner“ beim gewünschten Kontakt mit Kontakttyp „Bildungsträger“ hinterlegt werden, damit dieser dann anschließend im „AB_Teilnehmerdaten“ auf der RegS „Betreuung“ als „Standard Ansprechpartner“ ausgewählt werden kann.

2. Darstellung der individuellen Sachstände (gegenüber der LuV vor

Sachstand zum Maßnahmeende

personale Kompetenz	
methodische Kompetenz	
sozial-kommunikative Kompetenz	
fachliche Basiskompetenzen/ berufliche Kenntnisse/ Arbeitsverhalten	
Ergebnisse von Praktika	
ergänzende Erläuterungen	

RegS „@Ausgangssituation“
Akkordeon: „@Kompetenzen“

RegS „@Ausgangssituation“
Akkordeon: „@Praktika“

RegS „@Ausgangssituation“
Akkordeon: „@Ergänzende Erläuterungen“

3. Ergebnis der Maßnahme

RegS „@Ergebnis“

4.	Aussage zum Eingliederungsergebnis	
	Eingliederung erfolgt: <i>(u.a. in welchem Betrieb, Beruf, zu welchem Zeitpunkt)</i>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">RegS „@Ergebnis“</div>
	Eingliederung bisher nicht erfolgt:	
	Gründe und Aussagen zur Vermittlungsfähigkeit	

5.	Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXX mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.
-----------	---