

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: XX.XX.XXXX

## InRAM: Start-LuV

- Ende der Vorbereitungsphase
- Sonstiger Anlass

### 1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Kundennummer</b>	
<b>Ansprechpartner/in beim Auf</b>	
<b>Name</b>	
<b>Telefonnummer</b>	

Der AP muss zuerst im „B\_Kontaktarchiv“ auf der RegS „Allgemein“ -> „Standard Ansprechpartner“ beim gewünschten Kontakt mit Kontakttyp „Bildungsträger“ hinterlegt werden, damit dieser dann anschließend im „AB\_Teilnehmerdaten“ auf der RegS „Betreuung“ als „Standard Ansprechpartner“ ausgewählt werden kann.

### 2. Darstellung der individuellen

	Einschätzung	Förderbedarf
<b>personale Kompetenz</b>		
<b>methodische Kompetenz</b>		
<b>sozial-kommunikative Kompetenz</b>		
<b>fachliche Basiskompetenzen/ berufliche Kenntnisse/ Arbeitsverhalten</b>		
<b>Ergebnis ggfs. durchgeführter Praktika</b>		
<b>ergänzende Erläuterungen</b>		

RegS „@Ausgangssituation“  
Akkordeon: „@Kompetenzen“

RegS „@Ausgangssituation“  
Akkordeon: „@Praktika“

RegS „@Ausgangssituation“  
Akkordeon: „@Ergänzende Erläuterungen“

### 3. angestrebtes Eingliederungsziel (erarbeitete berufliche Perspektive)

RegS „@Zielvereinbarungen“  
Akkordeon: „@Eingliederungsziel“

<b>Schritte zur Zielerreichung</b>	
<b>4.</b>	(Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Auftragnehmer und Teilnehmer/in, einschl. geplanter Förderangebote)
<b>4.1</b>	<b>Aufgaben des Teilnehmenden</b>
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px;"> RegS „@Zielvereinbarungen“  Akkordeon: „@Schritte zur Zielerreichung“ </div>	
<b>4.2</b>	<b>Aufgaben Team/Trägerpersonal</b>
	<b>Integrationsbegleiterin/ Integrationsbegleiter</b>
	<b>Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge</b>
	<b>Psychologin/Psychologe</b> <i>individueller Einsatz erfolgt?</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	<b>gemeinsame Aufgaben</b>
<b>5.</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sonstige Aspekte, die einer Entscheidung bedürfen inkl. Begründung:</b>
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px;"> RegS „@Zielvereinbarungen“  Akkordeon: „@Weitere Aspekte &amp; Verlängerung“ </div>	
<b>6.</b>	<b>Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am <span style="color: blue;">XX.XX.XXXX</span> mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: XX.XX.XXXX

## InRAM: Verlauf-LuV

- Sonstiger Anlass
- Maßnahmeverlängerung
- Entscheidungsvorschlag

### 1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Kundennummer</b>	
<b>Ansprechpartner/in beim</b>	
<b>Name</b>	
<b>Telefonnummer</b>	

Der AP muss zuerst im „B\_Kontaktarchiv“ auf der RegS „Allgemein“ -> „Standard Ansprechpartner“ beim gewünschten Kontakt mit Kontakttyp „Bildungsträger“ hinterlegt werden, damit dieser dann anschließend im „AB\_Teilnehmerdaten“ auf der RegS „Betreuung“ als „Standard Ansprechpartner“ ausgewählt werden kann.

### 2. Darstellung der individuellen (gegenüber der LuV vom:

	Bisheriger Förderbedarf	Aktueller Förderbedarf
<b>personale Kompetenz</b>		RegS „@Ausgangssituation“ Akkordeon: „@Kompetenzen“
<b>methodische Kompetenz</b>		
<b>sozial-kommunikative Kompetenz</b>		
<b>fachliche Basiskompetenzen/ berufliche Kenntnisse/ Arbeitsverhalten</b>		
<b>Ergebnisse von Praktika</b>		RegS „@Ausgangssituation“ Akkordeon: „@Praktika“
<b>ergänzende Erläuterungen</b>		RegS „@Ausgangssituation“ Akkordeon: „@Ergänzende“

### 3. Sachstand zum angestrebten Eingliederungsziel

RegS „@Zielvereinbarungen“  
Akkordeon: „@Eingliederungsziel“

<b>4. Schritte zur Zielerreichung</b> (Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Auftragnehmer und Teilnehmer/in, einschl. geplanter Förderangebote)	
<b>Aufgaben des Teilnehmenden</b>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           RegS „@Zielvereinbarungen“            Akkordeon: „@Schritte zur Zielerreichung“         </div>
<b>Aufgaben Team/Trägerpersonal</b>	
<b>Integrationsbegleiterin/ Integrationsbegleiter</b>	
<b>Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge</b>	
<b>Psychologin/Psychologe</b> <i>individueller Einsatz erfolgt?</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<b>gemeinsame Aufgaben</b>	

<b>5.</b>	<input type="checkbox"/> <b>Es wird eine Verlängerung der Teilnahme bis zum <span style="color: blue;">XX.XX.XXXX</span> vorgeschlagen.</b> <b>Begründung:</b>
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           RegS „@Zielvereinbarungen“            Akkordeon: „@Weitere Aspekte &amp; Verlängerung“         </div>
<input type="checkbox"/> <b>Es wird eine vorzeitige Beendigung der Teilnahme vorgeschlagen, da das Maßnahmeziel nicht erreicht werden kann. Begründung</b> <i>(einschließlich der bisher erfolgten Aktivitäten, um den Abbruch zu vermeiden):</i>	
<input type="checkbox"/> <b>andere Aspekte, die einer Entscheidung bedürfen, inkl. Begründung:</b>	
<b>Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am <span style="color: blue;">XX.XX.XXXX</span> mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>	

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXX**

## InRAM: Abschluss-LuV

- Ende der Eingliederungsphase (reguläres Ende der Maßnahme)
- vorzeitiges Ende der Maßnahme (Abbruch)

### 1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

Name	
Vorname	
Kundennummer	
<b>Ansprechpartner/in beim</b>	
<b>Name</b>	
<b>Telefonnummer</b>	

Der AP muss zuerst im „B\_Kontaktarchiv“ auf der RegS „Allgemein“ -> „Standard Ansprechpartner“ beim gewünschten Kontakt mit Kontakttyp „Bildungsträger“ hinterlegt werden, damit dieser dann anschließend im „AB\_Teilnehmerdaten“ auf der RegS „Betreuung“ als „Standard Ansprechpartner“ ausgewählt werden kann.

### 2. Darstellung der individuellen Sachstände (gegenüber der LuV vor

#### Sachstand zum Maßnahmeende

personale Kompetenz	
methodische Kompetenz	
sozial-kommunikative Kompetenz	
fachliche Basiskompetenzen/ berufliche Kenntnisse/ Arbeitsverhalten	
Ergebnisse von Praktika	
ergänzende Erläuterungen	

RegS „@Ausgangssituation“  
Akkordeon: „@Kompetenzen“

RegS „@Ausgangssituation“  
Akkordeon: „@Praktika“

RegS „@Ausgangssituation“  
Akkordeon: „@Ergänzende Erläuterungen“

### 3. Ergebnis der Maßnahme

RegS „@Ergebnis“

<b>4.</b>	<b>Aussage zum Eingliederungsergebnis</b>	
<b>Eingliederung erfolgt:</b> <i>(u.a. in welchem Betrieb, Beruf, zu welchem Zeitpunkt)</i>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">RegS „@Ergebnis“</div>	
<b>Eingliederung bisher nicht erfolgt:</b>		
<b>Gründe und Aussagen zur Vermittlungsfähigkeit</b>		

<b>5.</b>	<b>Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am <span style="color: blue;">XX.XX.XXX</span> mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>
-----------	---