

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: XX.XX.XXXX

**Ausbildung BBW 117 Abs. 1 S. 1 Nr.1a SGB III:
Start-LuV spätestens 1 Woche nach Ende der Probezeit**

1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ausbildungsberuf	AB "Beruf" -> RegS "Grunddaten" -> "Aktuelle (Art) Ausbildung"
Lernort Wohnen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Produkt" -> Checkbox "Lernort Wohnen"
Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger	
Name	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Betreuung", Standardbetreuer vom Typ "Bildungsträger"
Telefonnummer	

2 Probezeit ← RegS @Ergebnisse Probezeit/Prüfungen

Bestanden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erläuterung, wenn die Probezeit nicht bestanden wurde:	

3. Darstellung der individuellen Ausgangssituation	Einschätzung *	Förderbedarf
schulische Basiskompetenzen	RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Kompetenzbereich"	
personale Kompetenz		
methodische Kompetenz		
sozial-kommunikative Kompetenz		
berufliche Kenntnisse		
Arbeitsverhalten		
Umweltfaktoren		
Ergänzende Erläuterungen: ← RegS "@Ergebnisse" Akk. "@ Ergänzende Erläuterungen"		

**komprimierte Zusammenfassung der berufsbezogenen Stärken, Präferenzen und Neigungen*

4. Schritte zur Zielerreichung
(Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Bildungsträger und Teilnehmer/in)

Aufgaben des/der Teilnehmers/ -in	RegS "@ Schritte zur Zielerreichung"

Aufgaben Team / Trägerpersonal	
Ausbilder/-in	
Lehrkraft	
Sozialpädagoge/ Sozialpädagogin	
Prozessverantwortliche/r	
Weiteres Fachpersonal	
Päd. Mitarbeiter/in Lernort Wohnen	
gemeinsame Aufgaben	

5. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am **XX.XX.XXXX** mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.

6. Eine Einwilligung der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers zur Übermittlung der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung liegt vor.

Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung anzuhaken.

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

Ausbildung BBW § 117 Abs. 1 S. 1 Nr.1a SGB III: Verlauf-LuV

- Spätestens 4 Wochen vor Abschluss des ersten Ausbildungsjahres
- Spätestens 4 Wochen vor Abschluss des zweiten Ausbildungsjahres
- Spätestens 4 Wochen vor Abschluss des dritten Ausbildungsjahres
- 4 Wochen nach der Zwischenprüfung
- sonstiger Anlass

1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ausbildungsberuf	AB "Beruf" -> RegS "Grunddaten" -> "Aktuelle (Art) Ausbildung"
Lernort Wohnen	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Produkt" -> Checkbox "Lernort Wohnen"
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger	
Name	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Betreuung", Standardbetreuer vom Typ "Bildungsträger"
Telefonnummer	

2. ~~Zwischenprüfung / Teil I der Abschlussprüfung~~

Teilgenommen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> trifft nicht zu	RegS @Ergebnisse Probezeit/Prüfungen
Ergänzende Erläuterungen		

3. Individuelle Verlaufs- und Erfolgskontrolle, Sachstand zu den Entwicklungsfortschritten (gegenüber der LuV vom: **XX.XX.XXXX**)

	Bisheriger Förderbedarf	Aktueller Förderbedarf
schulische Basiskompetenzen	RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Kompetenzbereich"	
personale Kompetenz		
methodische Kompetenz		
sozial-kommunikative Kompetenz		
berufliche Kenntnisse		
Arbeitsverhalten		
Umweltfaktoren		
Ergänzende Erläuterungen: (insbes. bei drohendem Abbruch - einschließlich der bisher erfolgten Aktivitäten, um den Abbruch zu vermeiden)		
		RegS "@Ergebnisse" Akk. "@ Ergänzende Erläuterungen"

4. Sachstand zu betrieblichen Ausbildungsphasen (u.a. VAmB, Praktika)	
	RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Sachstand zu betrieblichen Ausbildungsphasen"
5. Sachstand zum angestrebten vorzeitigen Übergang in betriebliche Ausbildung:	
Die Voraussetzungen für den Übergang in betriebliche Ausbildung, die kooperative Form bzw. VAmB liegen aus Sicht des Bildungsträgers vor:	
ja <input type="checkbox"/>	(Angaben zu konkreten und perspektivischen Eingliederungschancen im Praktikums-, Kooperations- bzw. VAmB-Betrieb). RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Sachstand zum angestrebten vorzeitigen Übergang in betriebliche Ausbildung"
nein <input type="checkbox"/> (Begründung):	

6. Schritte zur Zielerreichung (Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Bildungsträger und Teilnehmer/in)	
Aufgaben des/der Teilnehmers/ -in	RegS "@ Schritte zur Zielerreichung"
Aufgaben Team / Trägerpersonal	
Ausbilder/-in	
Lehrkraft	
Sozialpädagoge/ Sozialpädagogin	
Prozessverantwortliche/r	
Weiteres Fachpersonal	
Päd. Mitarbeiter/in Lernort Wohnen	
gemeinsame Aufgaben	

7. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am **XX.XX.XXXX mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.**

8. Eine Einwilligung der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers zur Übermittlung der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung liegt vor.

Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung anzuhaken.

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

Ausbildung BBW 117 Abs. 1 S. 1 Nr.1a SGB III: Abschluss-LuV

- Übergang in betriebliche Ausbildung
- Reguläres Ende der Ausbildung
- Abbruch der Ausbildung

1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

Name	
Vorname	AB "Beruf" -> RegS "Grunddaten" -> "Aktuelle (Art) Ausbildung"
Kundennummer	
Ausbildungsberuf	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Produkt" -> Checkbox "Lernort Wohnen"
Lernort Wohnen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger	
Name	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Betreuung", Standardbetreuer vom Typ "Bildungsträger"
Telefonnummer	

2. Ergebnis der Ausbildung

Bestanden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	RegS "@Ergebnisse Probezeit/Prüfungen"
Ergänzende Erläuterungen		

3. Aussage zum Eingliederungsergebnis

Eingliederung erfolgt: <i>(u.a. in welchen Betrieb, Beruf, zu welchem Zeitpunkt)</i>	RegS "@Eingliederungsergebnis"
Eingliederung bisher nicht erfolgt:	
Gründe und Aussagen zur Vermittlungsfähigkeit:	

4. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am **XX.XX.XXXX** mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.

5. Eine Einwilligung der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers zur Übermittlung der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung liegt vor.

Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung anzuhaken.