

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

## BvB- Reha: Start-LuV

4 Wochen nach Maßnahmebeginn

6 Wochen nach Maßnahmebeginn (bei direktem Einstieg in die Übergangsqualifizierung)

### 1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Produkt" -> Checkbox "Lernort Wohnen"
<b>Kundennummer</b>	
<b>Lernort Wohnen</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger</b>	
<b>Name</b>	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Betreuung", Standardbetreuer vom Typ "Bildungsträger"
<b>Telefonnummer</b>	

2. Darstellung der individuellen Ausgangssituation	Einschätzung *	Förderbedarf
schulische Basiskompetenzen	RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Kompetenzbereich"	
personale Kompetenz		
methodische Kompetenz		
sozial-kommunikative Kompetenz		
fachliche Basiskompetenzen/ Ergebnis der Erprobung in den Berufsfeldern		
<b>Ergänzende Erläuterungen (z.B. Umweltfaktoren)</b>	RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Ergänzende Erläuterungen"	

\*komprimierte Zusammenfassung der berufsbezogenen Stärken, Präferenzen und Neigungen

<b>3. Eingliederungsziel:</b> (Abweichungen von der durch die Beratungsfachkraft vorgesehenen Planung sind zu begründen)	RegS "@ Maßnahmeziele"
<b>Bezeichnung der nächsten Qualifizierungsebene und der hierfür vorgesehene Zeitraum (von/bis)*</b>	RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Ebenenübergang"

\*In der Regel Grundstufe; bei direktem Übergang in die Übergangsqualifizierung ist dies zu begründen.

**4. Schritte zur Zielerreichung**  
 (Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Bildungsträger und Teilnehmer/in, einschl. geplanter Qualifizierungs- und Fördersequenzen)

<b>Aufgaben des/der Teilnehmers/ -in</b>	RegS "@ Schritte zur Zielerreichung"
<b>Aufgaben Team / Trägerpersonal</b>	
<b>Ausbilder/-in</b>	
<b>Lehrkraft</b>	
<b>Sozialpädagoge/ Sozialpädagogin</b>	
<b>Bildungsbegleiter/-in</b>	
<b>Weiteres Fachpersonal</b>	
<b>Päd. Mitarbeiter/in Lernort Wohnen</b>	
<b>gemeinsame Aufgaben</b>	

**5. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.**

**6.  Eine Einwilligung der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers zur Übermittlung der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung liegt vor.**

Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung anzuhaken.

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

## BvB-Reha: Verlauf-LuV

- Ende der Grundstufe
- Ende der Förderstufe
- Maßnahmeverlängerung
- Sonstiger Anlass

### 1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Kundennummer</b>	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Produkt" -> Checkbox "Lernort Wohnen"
<b>Lernort Wohnen</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger</b>	
<b>Name</b>	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Betreuung", Standardbetreuer vom Typ "Bildungsträger"
<b>Telefonnummer</b>	

### 2. Individuelle Verlaufs- und Erfolgskontrolle, Sachstand zu den Entwicklungsfortschritten (gegenüber der LuV vom: **XX.XX.XXXX**)

	Bisheriger Förderbedarf	Aktueller Förderbedarf
<b>schulische Basiskompetenzen</b>	RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Kompetenzbereich"	
<b>personale Kompetenz</b>		
<b>methodische Kompetenz</b>		
<b>sozial-kommunikative Kompetenz</b>		
<b>fachliche Basiskompetenzen/ Ergebnis der Erprobung in den Berufsfeldern</b>		
<b>Betriebliche Praktika (Zeitraum, Betrieb und Beruf)</b>		
<b>Ergänzende Erläuterungen</b> z.B. Umweltfaktoren (insbes. bei drohendem Abbruch - einschließlich der bisher erfolgten Aktivitäten, um den Abbruch zu vermeiden/ Maßnahmeverlängerung. Teilnahme an Praktika, Zusatzqualifikationen, Qualifizierungsbausteine):		
	RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Ergänzende Erläuterungen"	

<b>3. Eingliederungsziel:</b> (Hauptwunsch und Alternativen)	RegS "@ Maßnahmeziele"
<b>Bei Ebenenübergang Bezeichnung der nächsten Qualifizierungsebene und der hierfür vorgesehene Zeitraum (von/bis):</b>	RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Ebenenübergang"
<b>Bei Ebenenübergang Begründung:</b>	

**4. Schritte zur Zielerreichung**  
(Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Bildungsträger und Teilnehmer/in einschließlich geplanter Qualifizierungs- und Fördersequenzen)

<b>Aufgaben des/der Teilnehmers/ -in</b>	RegS "@ Schritte zur Zielerreichung"
<b>Aufgaben Team / Trägerpersonal</b>	
<b>Ausbilder/-in</b>	
<b>Lehrkraft</b>	
<b>Sozialpädagoge/ Sozialpädagogin</b>	
<b>Bildungsbegleiter/-in</b>	
<b>Weitere Fachdienste</b>	
<b>Päd. Mitarbeiter/in Lernort Wohnen</b>	
<b>gemeinsame Aufgaben</b>	

**5. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.**

**6.  Eine Einwilligung der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers zur Übermittlung der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung liegt vor.**

Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung anzuhaken.

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

## BvB-Reha: Abschluss-LuV

- Reguläres Ende der Maßnahme
- Vorzeitige Beendigung der Maßnahme (Abbruch)

### 1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

Name	
Vorname	
Kundennummer	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Produkt" -> Checkbox "Lernort Wohnen"
Lernort Wohnen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger</b>	
Name	AB "Teilnehmerdaten" -> RegS "Betreuung", Standardbetreuer vom Typ "Bildungsträger"
Telefonnummer	

### 2. Individuelle Verlaufs- und Erfolgskontrolle, Sachstand zu den Entwicklungsfortschritten (gegenüber der LuV vom: **XX.XX.XXXX**)

	Bisheriger Förderbedarf	Entwicklungsstand zum Maßnahmeende
schulische Basiskompetenzen	RegS "@ Ergebnisse" Akk. "@ Kompetenzbereich"	
personale Kompetenz		
methodische Kompetenz		
sozial-kommunikative Kompetenz		
fachliche Basiskompetenzen/ Ergebnis der Erprobung in den Berufsfeldern		
Betriebliche Praktika (Zeitraum, Betrieb und Beruf)		

#### Ergänzende Erläuterungen z.B. Umweltfaktoren

RegS "@ Ergebnisse"  
Akk. "@ Ergänzende Erläuterungen"

3. Aussagen zum Eingliederungsergebnis	
<b>Eingliederung erfolgt:</b> <i>(u.a. in welchen Betrieb, Beruf, zu welchem Zeitpunkt)</i>	RegS "@ Eingliederungsergebnis"
<b>Bei Eingliederung in betriebliche Ausbildung</b> <b>Aussage zum Förderbedarf, Qualifikationsniveau:</b>	
<b>Eingliederung in Ausbildung wird weiter angestrebt:</b>	
<b>Die allgemeine Ausbildungsreife* wurde erreicht:</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Für folgende Berufe liegt Berufseignung* vor:</b>	
<b>Aussagen zur Vermittlungsfähigkeit*:</b>	
<b>Empfehlung</b>	

\*siehe [Kriterienkatalog Ausbildungsreife Ziffer 3](#)

4. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am **XX.XX.XXXX** mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.

5.  Eine Einwilligung der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers zur Übermittlung der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung liegt vor.

Im Modaldialog beim Ausdruck der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung anzuhaken.