

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

## abH: Start-LuV

zu Beginn der Maßnahme

### 1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin

Name	
Vorname	
Kundennummer	
Sozialversicherungsnummer	
Ansprechpartner/in zum Teilnehmer	
Name	
Telefonnummer	

Der AP muss zuerst im „B\_Kontaktarchiv“ auf der RegS „Allgemein“ -> „Standard Ansprechpartner“ beim gewünschten Kontakt mit Kontakttyp „Bildungsträger“ hinterlegt werden, damit dieser dann anschließend im „AB\_Teilnehmerdaten“ auf der RegS „Betreuung“ als „Standard Ansprechpartner“ ausgewählt werden kann.

### 2. Vereinbarte Angebote der ausbildungsbegleitenden Hilfen:

<b>Stütz- und Förderunterricht</b>	
Wochenstunden:	
Fächer	
Unterrichtsort/-zeit	
<b>Sozialpädagogische Begleitung</b>	
Themenstellungen (sofern bereits feststehend):	

RegS „@Ergebnisse“  
Akkordeon: „@ Angebote der abH“

3. Der Auszubildende hat sich bereit erklärt, regelmäßig am Stütz- und Förderunterricht sowie an den Angeboten zur sozialpädagogischen Begleitung teilzunehmen.  
Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am **XX.XX.XXXX** mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.

**Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: XX.XX.XXXX**

**abH: Verlauf-LuV**

Verlängerung des abH-Förderzeitraums (4 Wochen vor Ende des festgelegten Förderzeitraums)

Sonstiger Anlass

**1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin**

Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ausbildungsberuf	AB "Beruf" -> RegS "Grunddaten" -> "Aktuelle (Art) Ausbildung"
Ausbildungsbetrieb	
<b>Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger</b>	
Name	Der AP muss zuerst im „B_Kontaktarchiv“ auf der RegS "Allgemein" -> "Standard Ansprechpartner" beim gewünschten Kontakt mit Kontaktyp „Bildungsträger“ hinterlegt werden, damit dieser dann anschließend im „AB_Teilnehmerdaten“ auf der RegS "Betreuung" als "Standard Ansprechpartner" ausgewählt werden kann.
Telefonnummer	

**2. Darstellung der individuellen Entwicklung während der Maßnahme (ggf. gegenüber der LuV vom: XX.XX.XXXX)**

RegS "@Ergebnisse" Akkordeon: "individuelle Entwicklung"

**3. Vorschlag für das weitere Vorgehen:**

Es wird eine Verlängerung der Teilnahme bis zum XX.XX.XXXX vorgeschlagen.  
Begründung:

RegS "@Maßnahmeziele" Akkordeon: "Weiteres Vorgehen"

<b>Schritte zur Zielerreichung (aktuelle Zielvereinbarung zwischen Bildungsträger und Teilnehmer/in)</b>	
<b>Aufgaben des/der Teilnehmers/ -in</b>	RegS "@Schritte zur Zielerreichung"
<b>Aufgaben Team / Trägerpersonal</b>	
<b>Lehrkraft</b>	
<b>Sozialpädagoge/ Sozialpädagogin</b>	
<b>gemeinsame Aufgaben</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Die Teilnahme an der Maßnahme soll vorzeitig beendet werden (nicht auszufüllen bei bestandener Abschlussprüfung). Begründung:</b>
	RegS "@Maßnahmeziele Akkordeon: "Weiteres Vorgehen"

4. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am **XX.XX.XXXX** mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.

**Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: XX.XX.XXXX**

**abH: Abschluss-LuV**

<b>1. Daten zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin</b>	
Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ausbildungsberuf	
Ausbildungsbetrieb	AB "Beruf" -> RegS "Grunddaten" -> "Aktuelle (Art) Ausbildung"
<b>Ansprechpartner/in zum Teilnehmer/ zur Teilnehmerin beim Bildungsträger</b>	
Name	
Telefonnummer	

Der AP muss zuerst im „B\_Kontaktarchiv“ auf der RegS "Allgemein" -> "Standard Ansprechpartner" beim gewünschten Kontakt mit Kontaktyp „Bildungsträger“ hinterlegt werden, damit dieser dann anschließend im „AB\_Teilnehmerdaten“ auf der RegS "Betreuung" als "Standard Ansprechpartner" ausgewählt werden kann.

<b>2. Darstellung der individuellen Entwicklung während der Maßnahme (ggf. Ergebnis der Abschlussprüfung) (gegenüber der LuV vom: XX.XX.XXXX)</b>	
	RegS "@Ergebnisse" Akkordeon: "Individuelle Entwicklung"

<b>3. Aussage zum Verbleib bzw. zur Eingliederung</b>	
<b>Verbleib in Ausbildung oder Eingliederung in Beschäftigung:</b> <i>(u.a. in welchem Betrieb, Beruf, zu welchem Zeitpunkt)</i>	
<b>Kein Verbleib in Ausbildung oder Eingliederung in Beschäftigung:</b>	RegS "@Verbleib"
Gründe und Aussagen zur Vermittlungsfähigkeit:	

<b>4. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit dem/der Teilnehmer/in besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>
--