

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

bbA: Start-LuV

- Spätestens vier Wochen nach Eintritt in das Modul 1
- Spätestens acht Wochen nach Eintritt in das Modul 2

1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

Name	
Vorname	
Kundennummer	Arbeitsbereich Beruf, die eingetragene aktuell
Ausbildungsberuf	laufende Ausbildung
Ansprechpartner/in zum/zur Teilnehmer/in beim Auftragnehmer	
Name	
Telefonnummer	Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite Betreuung, der eingetragene Standardbetreuer

2. Darstellung der individuellen Ausgangssituation	Einschätzung	Förderbedarf
schulische Basiskompetenz	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Kompetenzbereich	
personale Kompetenz		
methodische Kompetenz		
sozial-kommunikative Kompetenz		
Rahmenbedingungen		
Stand im beruflichen Entscheidungsprozess (nur im Modul 1 auszufüllen; Abweichungen von der durch die Beratungsfachkraft vorgesehenen Planung sind zu begründen)		
Ausbildungsstellensuche (nur im Modul 1 auszufüllen)		
ergänzende Erläuterungen	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @ Ergänzende Erläuterungen	

3. Ziel: Aufnahme/ Abschluss einer betrieblichen Ausbildung zum/ zur:
 Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ziele,
 Akkordeon @Ziel

4. Schritte zur Zielerreichung
(Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Auftragnehmer und Teilnehmer/in unter Berücksichtigung der erhobenen Förderbedarfe)

4.1	Aufgaben der Teilnehmerin/ des Teilnehmers	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ziele, Akkordeon @Schritte zur Zielerreichung
	Fächer und Unterrichtsstunden/-zeiten des Stütz- und Förderunterrichts	

4.2 Aufgaben Team/Trägerpersonal

Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge	
Lehrkraft	
Psychologin/ Psychologe <i>(wenn maßnahmespezifisch eingekauft) individueller Einsatz erfolgt?</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
gemeinsame Aufgaben	

5. Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am **XX.XX.XXXX mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.**

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

bbA: Verlauf-LuV

- Spätestens vier Wochen vor Abschluss der Vorbereitung – Modul 1
- Spätestens vier Wochen nach jeder Zeugnisausgabe bzw. Zwischenprüfung – Modul 2
- Spätestens vier Monate vor Ablauf des vertraglich vereinbarten Ausbildungsendes – Modul 2
- Sonstiger Anlass (insbesondere Maßnahmeverlängerung, drohender Abbruch, Beendigung des Moduls 1 ohne Übergang in Modul 2, Änderung der Berufswahl) – Modul 1 und 2

1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

Name	
Vorname	
Kundennummer	Arbeitsbereich Beruf, die eingetragene aktuell
Ausbildungsberuf	laufende Ausbildung
Ansprechpartner/in beim Auftragnehmer	
Name	Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite
Telefonnummer	Betreuung, der eingetragene Standardbetreuer

2. Darstellung der individuellen Entwicklung während der Maßnahme (gegenüber der LuV vom: **XX.XX.XXXX**)

	Bisheriger Förderbedarf	Aktueller Förderbedarf
schulische Basiskompetenz	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Kompetenzbereich	
personale Kompetenz		
methodische Kompetenz		
sozial-kommunikative Kompetenz		
Rahmenbedingungen		
berufliche Kenntnisse (nur im Modul 2 auszufüllen)		
Stand im beruflichen Entscheidungsprozess		

Ausbildungs- bzw. Arbeitsstellensuche		
ergänzende Erläuterungen (insbesondere bei drohendem Abbruch)	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @ Ergänzende Erläuterungen	

3. Schritte zur Zielerreichung <i>(Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Bildungsträger und Teilnehmer/in unter Berücksichtigung der erhobenen Förderbedarfe)</i>		
3.1	Aufgaben der Teilnehmerin/ des Teilnehmers	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ziele, Akkordeon @Schritte zur Zielerreichung
	Fächer und Unterrichtsstunden/-zeiten des Stütz- und Förderunterrichts	
3.2	Aufgaben Team/Trägerpersonal	
	Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge	
	Lehrkraft	
	Psychologin/ Psychologe <i>(wenn maßnahmespezifisch eingekauft) individueller Einsatz erfolgt?</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	gemeinsame Aufgaben	

4.	<input type="checkbox"/>	Es wird eine Verlängerung der Teilnahme bis zum XX.XX.XXXX vorgeschlagen. (Hinweis: bitte ein Datum auswählen, dass nicht auf ein Wochenende/ Feiertag fällt) Begründung:
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ziel, Akkoredeon @Vorzeitiger Austritt/Verlängerung </div>	
	<input type="checkbox"/>	Es wird eine vorzeitige Beendigung der Teilnahme vorgeschlagen, da das Maßnahmeziel nicht erreicht werden kann. Begründung: <i>(einschließlich der bisher erfolgten Aktivitäten, um den Abbruch zu vermeiden):</i>

5.	Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.
----	--

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

bbA: Abschluss-LuV (nur Modul 2)

- spätestens zum Ende der Ausbildung bzw. am letzten Tag der Teilnahme
- vorzeitige Beendigung der Teilnahme an der Maßnahme (Abbruch)

1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ausbildungsberuf	Arbeitsbereich Beruf, die eingetragene aktuell laufende Ausbildung
Ansprechpartner/in beim Auftragnehmer	
Name	Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite
Telefonnummer	Betreuung, der eingetragene Standardbetreuer

2. Darstellung der individuellen Entwicklungsfortschritte der Maßnahme (gegenüber der LuV vom: **XX.XX.XXXX**)

	Sachstand zum Maßnahmeende
schulische Basiskompetenz	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Kompetenzbereich
personale Kompetenz	
methodische Kompetenz	
sozial-kommunikative Kompetenz	
berufliche Kenntnisse	
ergänzende Erläuterungen	

3. Ergebnis der Ausbildung, ggf. weitere Unterstützungs- und Begleitungsbedarfe

Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnis der Ausbildung

4. Aussagen zum Eingliederungsergebnis	
Eingliederung erfolgt: <i>(u.a. in welchem Betrieb, Beruf, zu welchem Zeitpunkt)</i>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnis der Ausbildung</div>
Absprachen zur Nachbetreuung/ Stabilisierung der Beschäftigung: <i>(Format der Kontaktaufnahme, Häufigkeit)</i>	
Eingliederung bisher nicht erfolgt:	

5.	Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.
----	--