

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

## Weiterbildung mit Abschluss: Start-LuV

- Zum Ende der Probezeit bzw. 3 Monate nach Beginn der Umschulung
- Sonstiger Anlass

### 1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

Name

Vorname

Kundennummer

Arbeitsbereich Beruf, die eingetragene aktuell laufende Ausbildung

Umschulungsberuf

Ansprechpartner/in beim Auftragnehmer

Name

Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite Betreuung, der eingetragene Standardbetreuer

Telefonnummer

### 2. Probezeit

Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Probezeit

Bestanden

ja  nein

Erläuterung, wenn die Probezeit nicht bestanden wurde:

### 3. Darstellung der individuellen Ausgangssituation (ggfs. aufbauend auf der Einschätzung eines vorab absolvierten Vorbereitungslehrgangs)

	Einschätzung	Förderbedarf
<b>schulische Basiskompetenz</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Kompetenzbereich	
<b>personale Kompetenz</b>		
<b>methodische Kompetenz</b>		
<b>sozial-kommunikative Kompetenz</b>		
<b>fachliche Basiskompetenzen/ berufliche Kenntnisse/ Arbeitsverhalten</b>		
<b>ergänzende Erläuterungen</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @ Ergänzende Erläuterungen	

<b>4.</b>	<b>Darstellung der aktuellen Entwicklung beim Umschulungsbetrieb/Träger</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse,Akkordeon @Darstellung aktuelle Entwicklung
-----------	---	--

<b>5.</b>	<b>Schritte zur Zielerreichung</b> <i>(Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Auftragnehmer und Teilnehmer/in, einschl. geplanter Förderangebote)</i>	
-----------	--	--

<b>5.1</b>	<b>Aufgaben des Teilnehmenden</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Zielvereinbarungen, Akkordeon @Schritte zur Zielerreichung
------------	-----------------------------------	--

<b>5.2</b>	<b>Aufgaben Team/Trägerpersonal</b>	
------------	-------------------------------------	--

	<b>Lehrkraft</b>	
	<b>Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge</b>	
	<b>Fachdienste</b> <i>(wenn maßnahmespezifisch eingekauft) individueller Einsatz erfolgt?</i>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	<b>gemeinsame Aufgaben</b>	

<b>6.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Sonstige Aspekte, die einer Entscheidung bedürfen inkl. Begründung:</b>
-----------	--------------------------	--

		Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Zielvereinbarungen, Akkordeon @Verlängerung/Vorzeitige Beendigung/Sonstige Aspekte
--	--	--

7.

Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am **XX.XX.XXXX** mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXXX**

## Weiterbildung mit Abschluss: Verlauf-LuV

- zum Ende des 1. Umschulungsjahres
- sonstiger Anlass
- Maßnahmeverlängerung
- Entscheidungsvorschlag

### 1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Kundennummer</b>	
<b>Umschulungsberuf</b>	Arbeitsbereich Beruf, die eingetragene aktuell laufende Ausbildung
<b>Ansprechpartner/in beim Auftragnehmer</b>	
<b>Name</b>	Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite
<b>Telefonnummer</b>	Betreuung, der eingetragene Standardbetreuer

### 2. Darstellung der individuellen Entwicklung während der Maßnahme (gegenüber der LuV vom: **XX.XX.XXXX**)

	<b>Bisheriger Förderbedarf</b>	<b>Aktueller Förderbedarf</b>
<b>schulische Basiskompetenz</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Kompetenzbereich	
<b>personale Kompetenz</b>		
<b>methodische Kompetenz</b>		
<b>sozial-kommunikative Kompetenz</b>		
<b>fachliche Basiskompetenzen/ berufliche Kenntnisse/ Arbeitsverhalten</b>		
<b>ergänzende Erläuterungen</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @ Ergänzende Erläuterungen	

<b>3. Darstellung der aktuellen Entwicklung beim Umschulungsbetrieb/Träger</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Darstellung aktuelle Entwicklung
--	--

4.	<b>Schritte zur Zielerreichung</b> (Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Auftragnehmer und Teilnehmer/in, einschl. geplanter Förderangebote)	
4.1	<b>Aufgaben des Teilnehmenden</b>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Zielvereinbarungen, Akkordeon @Schritte zur Zielerreichung
4.2	<b>Aufgaben Team/Trägerpersonal</b>	
	<b>Lehrkraft</b>	
	<b>Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge</b>	
	<b>Fachdienste</b> (wenn maßnahmespezifisch eingekauft) individueller Einsatz erfolgt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	<b>gemeinsame Aufgaben</b>	
5.	<input type="checkbox"/>	<b>Es wird eine Verlängerung der Teilnahme bis zum <span style="color: blue;">XX.XX.XXXX</span> vorgeschlagen. Begründung:</b>
	<input type="checkbox"/> Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Zielvereinbarungen, Akkordeon @Verlängerung/Vorzeitige Beendigung/Sonstige Aspekte	
	<input type="checkbox"/>	<b>Es wird eine vorzeitige Beendigung der Teilnahme vorgeschlagen, da das Maßnahmeziel nicht erreicht werden kann. Begründung</b> (einschließlich der bisher erfolgten Aktivitäten, um den Abbruch zu vermeiden):
	<input type="checkbox"/>	<b>andere Aspekte, die einer Entscheidung bedürfen, inkl. Begründung:</b>
6.	<b>Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am <span style="color: blue;">XX.XX.XXXX</span> mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>	

# Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **XX.XX.XXX**

## Weiterbildung mit Abschluss: Abschluss-LuV

- zum Ende der Umschulung bzw. letzter Tag der Teilnahme (reguläres Ende der Maßnahme)  
 vorzeitiges Ende der Maßnahme (Abbruch)

### 1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

Name

Vorname

Kundennummer

Umschulungsberuf

Arbeitsbereich Beruf, die eingetragene aktuell laufende Ausbildung

**Ansprechpartner/in beim Auftragnehmer**

Name

Telefonnummer

Arbeitsbereich Teilnehmerdaten, Registerseite Betreuung, der eingetragene Standardbetreuer

### 2. Darstellung der individuellen Entwicklungsfortschritte (gegenüber der LuV vom: **XX.XX.XXXX**)

**Sachstand zum Maßnahmeende**

**schulische Basiskompetenz**

Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @Kompetenzbereich

**personale Kompetenz**

**methodische Kompetenz**

**sozial-kommunikative Kompetenz**

**fachliche Basiskompetenzen/ berufliche Kenntnisse/ Arbeitsverhalten**

**ergänzende Erläuterungen**

Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Ergebnisse, Akkordeon @ Ergänzende Erläuterungen

### 3. Ergebnis der Maßnahme, ggf. Ergebnis der Abschlussprüfung

Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Eingliederungsergebnis, Akkordeon @Eingliederungsergebnis

4.	<b>Aussage zum Eingliederungsergebnis</b>	
	<b>Eingliederung erfolgt:</b> <i>(u.a. in welchem Betrieb, Beruf, zu welchem Zeitpunkt)</i>	Arbeitsbereich LuV/Föp, Registerseite @Eingliederungsergebnis, Akkordeon @Eingliederungsergebnis
	<b>Absprachen zur Nachbetreuung/Stabilisierung der Beschäftigung:</b> <i>(Format der Kontaktaufnahme, Häufigkeit)</i>	
	<b>Eingliederung bisher nicht erfolgt:</b>	
	<b>Feststellungen und Aussagen zur Integrationsfähigkeit</b>	

5.	<b>Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am <a href="#">XX.XX.XXX</a> mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.</b>
----	---